



AKOS

AGENCIJA ZA KOMUNIKACIJSKA
OMREŽJA IN STORITVE
REPUBLIKE SLOVENIJE



AKOS

NACIONALNI REGULATOR TELEKOMUNIKACIJ
IN ELEKTRONSKIH MEDIJEV TER POŠTNIH IN
ŽELEZNIŠKIH STORITEV

Poslanstvo agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije kot neodvisnega nacionalnega regulatornega organa je zagotavljanje učinkovitega razvoja komunikacijskih omrežij in storitev, spodbujanje konkurence in zagotavljanje enakih pogojev za delovanje operaterjev elektronskih komunikacijskih omrežij in ponudnikov storitev, izvajalcev poštних storitev ter prevoznih storitev v železniškem prometu, zagotavljanje univerzalne storitve, upravljanje in nadzor radijskega frekvenčnega spektra in številskega prostora, regulacija in nadzor vsebin radijskih programov in avdiovizualnih medijskih storitev ter varovanje pravic uporabnikov.

Za naloge v **sektorju za pravne zadeve** iščemo timske, pozitivno naravnane, motivirane in delavne sodelavce, ki so učljivi in predani skupnim ciljem. Ponujamo vam strokovno izzivalno in ustvarjalno delo v dinamičnem timu strokovnjakov, aktivno sodelovanje pri zagotavljanju pogojev za hitrejši razvoj omrežij in storitev ter možnost stalnega izobraževanja in osebnega razvoja.

Razpisujemo prosto delovno mesto:

Področni podsekretar (m/ž) (št. A06-02)

Šifra delovnega mesta: I017054

Vaše naloge bodo:

- priprava splošnih in posamičnih aktov iz področja kadrovskega dela ter sodelovanje pri vodenju kadrovskega postopka,
- sodelovanje pri pripravi tožb in drugih sodnih vlog iz delovnega področja,
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov iz delovnega področja sektorja,
- samostojna skrb za zaščito osebnih podatkov na ravni Agencije ter spremljanje zakonodaje na tem področju,
- samostojna priprava statusno pravnih aktov, internih pravilnikov, navodil ter splošnih aktov z delovnega področja Agencije,
- samostojno spremljanje zakonodaje EU na področju varstva osebnih podatkov in zasebnosti v elektronskih komunikacijah,
- organizacija izobraževanj, delavnic in posvetov iz delovnega področja,
- samostojna priprava zahtevnejših analiz, informacij, poročil, navodil, pojasnil in drugih gradiv z delovnega področja,
- sodelovanje pri pripravi predlogov predpisov (nacionalnih in predpisov EU),
- sodelovanje z drugimi sektorji,
- sodelovanje z domačimi in tujimi institucijami,

- opravljanje drugih potrebnih del in nalog, za katere ima javni uslužbenec primerno izobrazbo, znanje in zmožnosti po nalogu neposredno nadrejenega in/ali direktorja.

Zaželena znanja in veščine:

- poznavanje zakonodaje EU na področju varstva osebnih podatkov in zasebnosti v elektronskih komunikacijah,
- poznavanje kadrovskih postopkov in zakonodaje s področja kadrovskega dela.

Od vas pričakujemo:

- najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnjo) oziroma specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnjo) oziroma magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) oziroma magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) pravo,
- štiri (4) leta delovnih izkušenj
- aktivno znanje angleškega jezika (najmanj nivo znanja B2 po evropski jezikovni referenčni lestvici)
- strokovni izpit iz Zakona o splošnem upravnem postopku (v kolikor ga kandidat nima, ga je dolžan opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja)
- veljavno vozniško dovoljenje B kategorije.

Ponujamo zaposlitev za nedoločen čas s štirimesečnim (4) poskusnim delom. Podrobnejši opis objavljenega prostega delovnega mesta in pogoje za prijavo najdete na spletni strani agencije (<http://www.akos-rs.si/zaposlitev>).

Zainteresirani kandidati, ki izpolnujete objavljene pogoje, nam do **20. novembra 2019** po elektronski pošti na naslov **info.box@akos-rs.si** pošljite svoj življenjepis v obliki Europass ter motivacijsko pismo, v katerem nam razložite svoj pogled na razvoj trga in regulacije področja iz domene delovnega mesta, na katerega se prijavljate. Pismo naj ne bo daljše od ene A4-strani in naj vsebuje tudi razlago, zakaj se želite pridružiti agenciji, kje vidite svoj bodoči prispevek k izpolnjevanju njenih ciljev in katere so vaše glavne zaposlitvene prednosti.

Vloga na razpisano delovno mesto mora **OBVEZNO** vsebovati naziv s številko delovnega mesta na katerega se prijavljate in izjavo o izpolnjevanju zahtevanih pogojev. Na podlagi prispelih vlog bo agencija izbrala kandidate, s katerimi bo opravila razgovore in po potrebi tudi ustrezno testiranje.