

VIŠJI SVETOVALEC PODROČJA I (št. 613)

Izobrazba:	specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)/magistrska izobrazba (2. bolonjska st.) (tehnične smeri (elektrotehnika, telekomunikacije) ali ekonomske smeri oz. druge ustrezne smeri)
Tarifna skupina:	VII/2
Plačni razred:	37 - 47
Šifra delovnega mesta:	I017159
DELOVNO RAZMERJE	Nedoločen čas s 3 mesečnim poskusnim delom
Ustrezne delovne izkušnje	Najmanj 3 leta delovnih izkušenj na področju radiokomunikacij

Zahtevana znanja in veščine:

- poznavanje področja radijskih frekvenc, širjenja elektromagnetnega valovanja ter teorije signalov,
- poznavanje omrežij in storitev elektronskih komunikacij,
- poznavanje nacionalne in mednarodne zakonodaje s področja elektronskih komunikacij, s poudarkom na upravljanju radiofrekvenčnega spektra,
- načrtovanje radijskih omrežij,
- poznavanje mednarodnih projektov,
- poznavanje delovanja mednarodnih in nacionalnih organizacij s področja elektronskih komunikacij,
- opravljen izpit iz Zakona o splošnem upravnem postopku (v kolikor kandidat nima izpita ga je dolžan opraviti v roku 3 mesecev od sklenitve pogodbe o zaposlitvi),
- sposobnost odličnega govornega in pisnega izražanja,
- zelo dobro znanje angleškega jezika (vsaj raven B2 po skupnem evropskem referenčnem okviru),
- osnovno poznavanje aplikacij MS Office (Word, Excel, Power point),
- opravljen vozniški izpit B kategorije.

Zaželena znanja in veščine:

- izkušnje s področja mednarodnih projektov oziroma strokovnega mednarodnega sodelovanja,
- poznavanje nacionalne in mednarodne zakonodaje s področja elektronskih komunikacij, s poudarkom na upravljanju radiofrekvenčnega spektra,
- poznavanje delovanja mednarodnih in nacionalnih organizacij s področja elektronskih komunikacij,
- samostojnost, samoiniciativnost.

OPREDELITEV NALOG DELOVNEGA MESTA:

strokovne naloge delovnega mesta

- Vodenje upravnih postopkov,
- sodelovanje pri pripravi javnih razpisov za zagotavljanje javnih komunikacijskih storitev,
- uporabo podatkovne baze za področje radiokomunikacij,
- sodelovanje pri izdelavi računalniških programov,
- sodelovanje pri izračunavanju pokrivanja z radijskimi signali,
- sodelovanje pri izvajanju Načrta uporabe radijskih frekvenc,

- izvajanje postopkov v zvezi s plačili za uporabo radijskih frekvenc.

splošne naloge delovnega mesta

- sodelovanje pri pripravi predlogov predpisov, internih pravilnikov, navodil ter splošnih aktov z delovnega področja,
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev, priprava poročil in drugih strokovnih gradiv z delovnega področja,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog z delovnega področja,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij in poročil z delovnega področja,
- vodenje upravnih postopkov,
- sodelovanje pri definiranju in optimiziranju poslovnih procesov,
- aktivno spremljanje novosti z delovnega področja in udeleževanje na strokovnih usposabljanjih in izobraževanjih,
- sodelovanje s strokovnimi institucijami in organizacijami z delovnega področja v RS in v tujini,
- skrb za organizacijsko kulturo,
- zagotavljanje pretoka informacij,
- zagotavljanje učinkovitega timskega dela,
- opravljanje drugih nalog po navodilih predpostavljenih.