

PODROČNI PODSEKRETAR (št. 649)

Izobrazba:	specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)/magistrska izobrazba (2. bolonjska st.) tehnične smeri (elektrotehnika, telekomunikacije) ali ekonomske smeri oz. druge ustrezne smeri
Tarifna skupina:	VII/2
Plačni razred:	41 - 51
Šifra delovnega mesta:	I017054
DELOVNO RAZMERJE	Nedoločen čas s 4 mesečnim poskusnim delom
Ustrezne delovne izkušnje	najmanj 4 leta delovnih izkušenj na zahtevnih in odgovornih delovnih mestih s področja radiokomunikacij

Zahtevana znanja in veščine:

- Poznavanje področja radijskih frekvenc, širjenja elektromagnetnega valovanja ter teorije signalov,
- Poznavanje omrežij in storitev elektronskih komunikacij,
- Poznavanje nacionalne in mednarodne zakonodaje s področja elektronskih komunikacij, s poudarkom na upravljanju radiofrekvenčnega spektra,
- načrtovanje radijskih omrežij,
- poznavanje mednarodnih projektov,
- poznavanje delovanja mednarodnih in nacionalnih organizacij s področja elektronskih komunikacij,
- opravljen izpit iz Zakona o splošnem upravnem postopku (v kolikor kandidat nima izpita ga je dolžan opraviti v roku 1 leta),
- sposobnost odličnega govornega in pisnega izražanja,
- zelo dobro znanje angleškega jezika (vsaj raven B2 po skupnem evropskem referenčnem okviru),
- osnovno poznavanje aplikacij MS Office (Word, Excel, Power point),
- opravljen vozniški izpit B kategorije.

Zaželena znanja in veščine:

- Poznavanje nacionalne in mednarodne zakonodaje s področja elektronskih komunikacij, s poudarkom na upravljanju radiofrekvenčnega spektra,
- zaželene izkušnje s področja mednarodnih projektov oziroma strokovnega mednarodnega sodelovanja
- poznavanje delovanja mednarodnih in nacionalnih organizacij s področja elektronskih komunikacij,
- sposobnost dela na več nalogah hkrati in postavljanja prioritet,
- samostojnost, samoiniciativnost, izredna natančnost.

OPREDELITEV NALOG DELOVNEGA MESTA:

strokovne naloge delovnega mesta

- Vodenje upravnih postopkov,
- priprava javnih razpisov za zagotavljanje javnih komunikacijskih storitev,

- svetovanje v zvezi z javnimi mobilnimi komunikacijskimi storitvami,
- koordiniranje izdelave računalniških programov,
- sodelovanje pri oblikovanju podatkovne baze za področje radiokomunikacij,
- izračunavanje pokrivanja z radijskimi signali,
- sodelovanje v domačih in mednarodnih delovnih telesih, komisijah, delovnih skupinah,
- izvajanje Načrta uporabe radijskih frekvenc,
- izvajanje postopkov v zvezi s plačili za uporabo radijskih frekvenc.

splošne naloge delovnega mesta

- aktivno sodelovanje pri pripravi predlogov predpisov, internih pravilnikov, navodil ter splošnih aktov z delovnega področja,
- sodelovanje v najzahtevnejših projektnih, delovnih skupinah in komisijah na nacionalnem in mednarodnem nivoju,
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in opravljanje drugih zahtevnejših nalog z delovnega področja,
- izvajanje drugih zakonskih določb z delovnega področja sektorja,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, informacij, poročil, navodil, pojasnil in drugih gradiv z delovnega področja,
- neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na delu delovnega področja,
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov,
- sodelovanje pri definiranju in optimiziranju poslovnih procesov,
- aktivno spremljanje novosti z delovnega področja in udeleževanje na strokovnih usposabljanjih in izobraževanjih,
- sodelovanje s strokovnimi institucijami in organizacijami z delovnega področja v RS in v tujini,
- skrb za organizacijsko kulturo,
- zagotavljanje pretoka informacij,
- zagotavljanje učinkovitega timskega dela,
- opravljanje drugih nalog po navodilih predpostavljenih.