



APEK

Agencija za pošto in elektronske
komunikacije Republike Slovenije
Stegne 7, p. p. 418
1001 Ljubljana
telefon: 01 583 63 00, faks: 01 511 11 01
e-naslov: info.box@apek.si, <http://www.apek.si>
davčna št.: 10482369

Številka: 4302-2/2010/2
Datum: 12.03.2010

Javno naročilo - podlaga za zbiranje ponudb

**Presoja kakovosti prenosa poštnih pošilk
korespondence v notranjem poštnem prometu
Pošte Slovenije d.o.o.**

VSEBINA

1.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
1.1.	Zahteve presoje	3
1.2.	Vsebina ponudbe	4
2.	NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE	5
3.	OBRAZCI	7
3.1.	Podatki o ponudniku z izjavo o sprejemanju zahtev	7
3.2.	Vzorec pogodbe	8

1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je **Presoja rezultatov merjenja kakovosti prenosa poštних pošiljk korespondence v notranjem poštnem prometu Pošte Slovenije d.o.o. glede na zahteve standarda kakovosti poštних storitev EN 13850:2002 ali SIST EN 13850:2004 ter pri tem uporabljene metodologije.**

Pošta Slovenije d.o.o. je skladno z Zakonom o poštних storitvah (Ur. l. RS, št. 51/2009; v nadaljevanju: ZPSto-2), Pravilnikom o kakovosti in načinu izvajanja univerzalne poštne storitve (Ur. l. RS, št. 80/03, 118/04 in 37/06) in standardom kakovosti poštних storitev EN 13850:2002 ali SIST EN 13850:2004 (v nadaljevanju: Standard) dolžna izbrati neodvisno organizacijo, ki izvede merjenje zakonsko določene kakovosti prenosa poštних pošiljk korespondence v notranjem poštnem prometu, naloga Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije (v nadaljevanju: Agencija) pa je zagotoviti nadzor in na podlagi zahtev Standarda (aneks C.10) izbrati neodvisno organizacijo, ki izvede najmanj eno presojo izmerjenih rezultatov kakovosti prenosa v preteklem koledarskem letu ter pri tem uporabljene metodologije.

1.1 Vsebina presoje

Presoja mora biti izvedena glede na zahteve Standarda, neodvisna organizacija pa mora ugotoviti ali:

- so bile upoštevane vse zahteve Standarda,
- so izmerjeni rezultati zanesljivi in
- ali obstajajo odstopanja pri samem merjenju v sorazmerju z zahtevami Standarda.

Glede na zahteve Standarda je potrebno izvesti naslednje korake:

1. Presoja tokov dejanskega poštne prometa.
2. Presoja uporabljene metodologije in primernosti panela.
3. Presoja verodostojnosti prejetih podatkov.
4. Presoja verodostojnosti vseh izračunov.
5. Priprava končnega poročila o presoji.

1. Presoja tokov dejanskega poštne prometa

Preveriti je potrebno verodostojnost podatkov dejanskega poštne prometa, in sicer:

- zemljepisno porazdelitev poštne tokov,
- dimenzije pisemskih pošiljk,
- način plačila poštne in
- ostale zahtevane kriterije.

2. Presoja uporabljene metodologije

Potrebno je preveriti:

- Izbiro merjenih parametrov.
- Verodostojnost oddajanja in sprejemanja testnih pošiljk.
- Statistični model.
- Kriterije (zemljepisna porazdelitev, pravilna porazdelitev panelistov¹ ter skladnost s tokovi dejanskega poštne prometa, itd.), po katerih je bil izdelan vzorčni model.
- Proces naključne izbire (zemljepisna porazdelitev in lastnosti testnih pošiljk).

¹ Pošiljatelj in prejemnik testnih pisemskih pošiljk.

3. Presoja obdelave prejetih podatkov

Potrebno je preveriti točnost prejetih podatkov s strani panelistov in točnost vnosa teh podatkov v bazo podatkov neodvisnega izvajalca merjenja kakovosti prenosa.

4. Presoja verodostojnosti vseh izračunov

Potrebno je preveriti:

- Skladnost z zunanjimi podatki (npr. podatki internega sistema merjenja).
- Skladnost s podatki iz prejšnjega časovnega obdobja.
- Skladnost pri uporabi zadnjega časa praznjenja poštnih nabiralnikov.
- Skladnost pri sprejemu in vročitvi pošilk (testno – dejansko).

Uporabljene statistične metode je potrebno analizirati in ugotoviti negotovost vseh prejetih podatkov.

5. Priprava končnega poročila o presoji

Poročilo, ki ga mora presojevalec pripraviti v 30-tih dneh od konca postopka presoje, mora vsebovati:

- Zbirek vseh pregledanih rezultatov.
- Mnenje in oceno.
- Opis slabosti (če obstajajo).
- Priporočilo za izboljšavo sistema merjenja.

1.2 Vsebina ponudbe

Ponudba naj zajema presojo rezultatov merjenja kakovosti prenosa poštnih pošilk korespondence v notranjem poštnem prometu Pošte Slovenije d.o.o. in pri tem uporabljene metodologije za triletno obdobje 2009 - 2011².

Glede na določbe 68. člena³ in 69. člena⁴ ZPSto-2, so možne dodatne presoje katerih obsega pa v tem trenutku ni mogoče določiti in bo v primeru take potrebe pogodbi dodan aneks. Dodatne presoje so možne za nedoločeno število mesecev, zato bo cena take presoje določena z dvanajstino cene letne presoje, pomnožena s številom mesecev dejanske presoje. Cena letne presoje je tretjina cene celotne pogodbe.

Zaradi izkušenj in znanja s področja poštne dejavnosti se bo presoja izvedla s soudeležbo strokovnjakov Agencije.

Del presoje je potrebno izvesti na sedežu organizacije, ki trenutno izvaja neodvisno merjenje kakovosti prenosa (Hamburg; Nemčija), zato je potrebno v ponudbi upoštevati tudi, pri tem nastale potne stroške, pri čemer Agencija sama plačuje potne stroške svojih strokovnjakov.

² Triletno obdobje je vezano na enako časovno obdobje kot merjenje kakovosti prenosa poštnih pošilk korespondence, ki ga izvaja neodvisna organizacija (2009 – 2011).

³ 2. alineja 1. odstavka.

⁴ 1. alineja 1. odstavka.

2. Navodila za pripravo ponudbene dokumentacije

2.1 Ponudba je popolna, če ponudnik do predpisanega roka za oddajo ponudbe predloži naslednje dokumente po spodaj navedenem vrstnem redu:

1. Podatki o ponudniku z izjavo o sposobnosti in sprejemanju zahtev - izpolnjen obrazec št. 1
2. Podpisan, izpolnjen in parafiran (vsaka stran) vzorec pogodbe – izpolnjen obrazec št. 2

Vsi obrazci morajo biti žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika.

2.2 Poziv k oddaji ponudb se objavi na spletni strani APEK (<http://www.apek.si/>). Ponudnik lahko dobi **na vpogled** vse informacije v zvezi z izdelavo ponudbe, vključno z Zakonom o poštini storitvah (Ur. l. RS, št. 51/2009), Pravilnikom o kakovosti in načinu izvajanja univerzalne poštne storitve (Ur. l. RS, št. 80/03, 118/04 in 37/06) in standardom kakovosti poštne storitve EN 13850:2002 ali SIST EN 13850:2004, na podlagi pisanega zaprosila na naslovu naročnika: Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana, na številki telefaksa: 01/511 11 01 ali na naslovu naročnikove elektronske pošte info.box@apek.si.

2.3 Ponudniki morajo oddati ponudbe z jasno oznako in napisom "Ponudba! Ne odpiraj do roka za odpiranje ponudb", in z navedbo predmeta naročila in sicer: "Presoja kakovosti prenosa poštne pošiljke korespondence v notranjem poštnem prometu Pošte Slovenije d.o.o.".

Kot veljavne bodo upoštevane ponudbe, ki bodo predložene do 22.03.2010 do 12. ure na naslovu naročnika: Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana.

2.4 Odgovorni delavec bo vse pravilno označene ponudbe odprl in ugotovil njihovo pravilnost.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik, so naslednji:

- da je v zadnjih petih letih samostojno izvedel najmanj pet presoj sistema vodenja po standardih ISO 9001;
- da je v zadnjih petih letih samostojno izvedel najmanj eno presajo izmerjenih rezultatov kakovosti prenosa ter pri tem uporabljene metodologije izvajalca univerzalne poštne storitve glede na zahteve standarda EN 13850:2002 ali SIST EN 13850:2004;
- da je za presajo sistema vodenja akreditiran pri akreditacijskem organu.

Ponudnik dokaže izpolnjevanje navedenih pogojev s seznamom referenc ter dokazilom o zahtevani akreditaciji.

Ponudnik mora imeti v rednem delavnem razmerju najmanj 20 zaposlenih, od tega najmanj 3 vodilne certificirane presojevalce sistema vodenja.

Ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogojev z izjavo, da je kadrovsko sposoben izvesti naročilo, z navedbo nosilca ter članov skupine, ki bodo opravili omenjeno presojo in bodo odgovorni za izvedbo naročila. Seznam naj vključuje strokovne nazive certificiranih presojevalcev.

Merilo, ki bo upoštevano pri ocenjevanju in izbiri najugodnejše ponudbe za izvedbo naročila, je najnižja cena (skupna cena za storitve iz točke 1.1 in točke 1.2).

2.5 Izločitveni faktorji pred analizo ponudb:

1. Naročnik izloči ponudbo, ki ni prispela ali ni vročena pravočasno. Izloči se tudi ponudba, ki ni opremljena v skladu s 2.1 in 2.3. točko teh navodil.
2. Variantnih oziroma alternativnih ponudb se ne bo upoštevalo.

2.6 Ponudbe morajo biti veljavne najmanj do 31.05.2010.

2.7 Naročnik si pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe.

2.8 Pogodba bo pričela veljati, ko jo bo podpisal naročnik.

2.9 Naročnik opozarja ponudnika, da:

- v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.
- v času od izbire ponudnika do začetka veljavnosti pogodbe ne sme začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.
- v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

2.10 Vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali da bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika lahko vloži zahtevek za revizijo. Rok za vložitev zahtevka za revizijo je deset dni od prejema odločitve o dodelitvi naročila. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Zahtevek za revizijo se vroči po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

2.11 Vsi ponudniki, ki bodo do roka oddali ponudbo, bodo obveščeni o izbiri.

3. Obrazci

Obrazec št. 1

3.1. Podatki o ponudniku z izjavo o sposobnosti in sprejemanju zahtev iz razpisne dokumentacije

Popolna firma (z naslovom in sedežem):

Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe in ponudbe):

Kontaktna oseba:

Telefon: _____

Telefaks: _____

Elektronska pošta: _____

Transakcijski račun: _____ odprt pri _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

Izjavljamo, da smo poslovno, finančno, kadrovsko in tehnično sposobni izvesti predmetno naročilo.

Izjavljamo, da se strinjamo in sprejemamo vse zahteve, ki so navedene v podlagi za zbiranje ponudb.

Prav tako izjavljamo, da :

- vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom,
- vse navedbe, ki so podane v tej ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju,
- izpolnjujemo pogoje, ki jih določa 42. člen Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št.128/06 in 16/08).
- izpolnjujemo pogoje, ki so zapisani v točki 2.4.



Za navedene podatke, njihovo pravilnost, resničnost in njihovo izkazovanje poštenega in dejanskega stanja delovanja in poslovanja ponudnika ter ustreznost kopij prevzemamo popolno kazensko in materialno odgovornost.

Obrazec št. 2

3.2. Vzorec pogodbe

Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije,
Stegne 7, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu pogodbe: naročnik),
ki jo zastopa Dušan Schuster, v.d.direktorja

matična številka: 1332899
davčna številka: 10482369
transakcijski račun: 01100-6370284040

in

(izvajalec, dobavitelj)

matična številka:
davčna številka:
transakcijski račun:

skleneta

POGODBO št. _____

1. člen

PRAVNA PODLAGA

Osnova za to pogodbo je Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 128/06 in 16/08), finančni načrt naročnika za leto 2010 in sklep o začetku postopka oddaje javnega naročila št. 4302-2/2010/1 z dne 11.03.2010. Sestavni del pogodbe je razpisna dokumentacija javnega naročila št.: 4302-2/2010.

Pogodba bremeni konto 4020.



2. člen

PREDMET POGODBE

Predmet pogodbe je presoja rezultatov merjenja kakovosti prenosa poštnih pošilk korespondence v notranjem poštnem prometu Pošte Slovenije d.o.o. in pri tem uporabljene metodologije za triletno obdobje 2009 – 2011.

Rezultat presoje je presojevalčevo mnenje in poročilo o tem ali so bile pri merjenju kakovosti prenosa poštnih pošilk korespondence v notranjem poštnem prometu Pošte Slovenije d.o.o. v celotnem letu in v posameznih časovnih obdobjih upoštevane vse zahteve standarda kakovosti poštnih storitev EN 13850:2004 ali SIST EN 13850:2004 ali so bili pri merjenju upoštevani vsi zahtevani podatki, pridobljeni iz naslova dejanskega poštnega prometa ali so vsi prejeti podatki in izračuni verodostojni in ali obstajajo možnosti izboljšave sistema merjenja kakovosti prenosa.

3. člen

ROK IZVEDBE PREDMETA POGODBE

Presojo rezultatov merjenja kakovosti se izvaja letno, rok določita stranki vsako leto posebej pisno z dopisi.

4. člen

POGODBENA VREDNOST

Skupna celotna vrednost pogodbe je _____ EUR

z besedami _____ evrov.

V ceni **ni zajet** veljaven davek na dodano vrednost.

5. člen

PLAČEVANJE IN OBRAČUN POGODBENIH DEL

Podlaga za izplačilo je račun, ki ga izvajalec izda na podlagi s strani naročnika potrjenega poročila o opravljeni storitvi.

Če naročnik poročilo o opravljeni storitvi oziroma dobavljenem blagu potrdi, je dolžan račun za opravljeno delo plačati v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi v roku 30 dni od prejema računa na transakcijski račun izvajalca.

Številka transakcijskega računa izvajalca je: _____

Transakcijski račun je odprt pri: _____

Pri zamudi plačila tečejo od dneva zapadlosti dalje zakonite zamudne obresti od dolgovanega zneska.

6. člen

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje:

- izvajalcu omogočil izvajanje pogodbenih del,
- preveriti izvršena pogodbeni dela skupaj s celotno dokumentacijo,
- plačati finančno obveznost, nastalo po tej pogodbi.

7. člen

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se obvezuje:

- prevzete storitve izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakoni,
- sodelovati z naročnikom, upoštevati njegove specialne, ekonomske in tehnične zahteve,
- dajati potrebna pojasnila ter po potrebi projektno reševati probleme,
- izvršiti pogodbene storitve gospodarno v korist naročnika,
- izvršiti pogodbene obveznosti v roku in
- odpraviti vse ugotovljene napake oz. pomanjkljivosti v najkrajšem možnem roku.
- V primeru, da se med opravljanjem del po tej pogodbi izkaže, da se izvajalec ne drži pogodbenih pogojev oziroma dela ne opravlja skladno s pogodbo, ga naročnik na to opozori, in če v roku 15 dni od dneva prejema opozorila dela ne prilagodi zahtevam naročnika oziroma pogodbi, lahko naročnik takoj po preteku tega roka pogodbo enostransko razdre in zahteva povračilo nastale škode.

8. člen

POSLOVNA SKRIVNOST

Pogodbeni stranki bosta varovali kot poslovno skrivnost vse informacije, do katerih bosta prišli v zvezi z izvrševanjem svojih obveznosti po tej pogodbi.



Z osebnimi podatki, do katerih bosta imeli dostop zaradi narave del pri izvrševanju pogodbenih obveznosti, bosta pogodbeni stranki ravnali po določilih Zakona o varovanju podatkov.

9. člen

UPORABA OBLIGACIJSKEGA ZAKONIKA

Za vse kar ni določeno v tej pogodbi se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

10. člen

SKRBNIKI POGODBE

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je g. Hacin Igor.

Pooblaščen zastopnik naročnika bo tudi opravljal strokovni nadzor nad izvajanjem obveznosti po tej pogodbi.

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je_____.

11. člen

ODSTOP OD POGODBE IN PRENEHANJE

Pogodba preneha z izpolnitvijo obveznosti pogodbenih strank ali sporazumno ali z odpovedjo ene od pogodbenih strank in sicer s **30 dnevnim** odpovednim rokom, ki prične teči po izdaji pisne odpovedi.

12. člen

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POGODBE

Vse spremembe in dopolnitve k pogodbi se sklepajo v obliki aneksa k tej pogodbi.



13. člen

DOLOČITEV KRAJEVNE PRISTOJNOSTI

Vse morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, rešujejo pogodbene stranke sporazumno. Če spornega vprašanja ni mogoče rešiti sporazumno, je za rešitev spora krajevno pristojno sodišče v Ljubljani.

14. člen

ŠTEVILO IZVODOV IN ZAČETEK VELJAVNOSTI

Pogodba je sklenjena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka 2 (dva) izvoda.

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

V _____, dne _____

V Ljubljani, dne _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Agencija za pošto in elektronske
komunikacije Republike Slovenije

Dušan Schuster
v.d.direktorja