

NAVODILA PONUDNIKOM

1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik	Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije Stegne 7 1001 Ljubljana
Oznaka javnega naročila	43013-1/2009
Ime posla	Prenova glavne in nove pisarne
Postopek	Postopek zbiranja ponudb
Podlaga (člen) po ZJN-2	28. točka 2. člena

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Blago ☐ Storitve ☐ Gradnje ☒
Ocenjena vrednost	60.000 EUR z DDV
Delitev naročila	SKLOP 1: Prenova glavne pisarne SKLOP 2: Prenova nove pisarne Ponudnik mora podati ponudbo za oba sklopa skupaj.
Zavarovanje resnosti ponudbe ni zahtevano.	

3. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisno dokumentacijo sestavljajo spodaj navedeni obrazci
1. obrazec N-1: Navodila ponudnikom; 2. obrazec P-1: Ovojnica; 3. obrazec P-2: Prijava; 4. obrazec P-3: Vzorec pogodbe; 5. Projektna dokumentacija, ki vsebuje naslednje dokumente: - GLAVNA PISARNA – načrti, - NOVA PISARNA – načrti, - KATALOG IN SHEME OPREME.

Navedeno projektno dokumentacijo lahko ponudnik pridobi po predhodnem zahtevku na sasa.mevec@praetor.si.

6. obrazec Popis del;
7. obrazec P-8: Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - vzorec;
8. sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki razpisne dokumentacije ter dodatna pojasnila, dosegljiva na istem mestu ko razpisna dokumentacija.

Pridobitev razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je na voljo na internetnem naslovu:	Druga možnost pridobitve razpisne dokumentacije:	Cena in način plačila
http://www.apek.si	Zahtevek na sasa.mevec@praetor.si	Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno.

Dodatna pojasnila

Kontaktne podatke za dodatna pojasnila			Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko e-maila sasa.mevec@praetor.si . Naročnik se zaveže, da bo odgovoril na vprašanja, ki bodo zastavljena na zgornji način.		
Rok za postavitev vprašanj			27. 7. 2009 do 10. ure Odgovori na vprašanja bodo objavljeni na naslovu, kjer bo objavljena razpisna dokumentacija, najpozneje 28. 7. 2009 do 12. ure.		
Sestanek s ponudniki	NE	DA	Čas	Lokacija sestanka	
	✓				
Ogled	NE	DA	Kontaktne podatke za predhodno najavo	Lokacija ogleda	Predmet ogleda
		✓	Ga. Petra Prešern TEL: 01 583 63 15 Ogled bo možen - 22. 7. od 11. do 15. ure - 23. 7. od 9. do 15. ure in - 24. 7. od 11. do 15. ure. Ponudnik se najavi en delovni dan prej na zgornjo telefonsko številko.	Sedež naročnika.	Prostori, ki bodo predmet prenove.

4. PONUDBA

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:

1. izpolnjen obrazec **P-1: Ovojnica**, nalepljen na zunanjo ovojnico (kuverto) ponudbe;
2. izpolnjen in podpisan obrazec **P-2: Prijava**;
3. izpolnjen in podpisan obrazec **P-3: Vzorec pogodbe**;
4. izpolnjen obrazec **Popis del** (natisnjene datoteke v MS Excel formatu). Ponudnik v datotekah ne sme spreminjati postavk/količin. V polja »cena na enoto« in »skupaj« ponudnik vpisuje zneske brez DDV;
5. **CD** z izpolnjenimi naslednjimi obrazci: P-2, P-3, popis del v MS Excel formatu. V primeru neskladja med natisnjenimi obrazci in med izpolnjeni obrazci na CD-ju, bo naročnik upošteval natisnjene obrazce;
6. listine **iz točke 7.2 teh navodil** (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati);
7. v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora predložiti **pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnerska pogodba)**, v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. Če ponudnik kakšnega od polj ne bo izpolnil, manjkajoči podatki pa se ne bodo nanašali na ceno ali tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, bo naročnik takšno pomanjkljivost štel za formalno nepopolnost ponudbe in bo ponudnika skladno z 78. členom ZJN-2 pozval na dopolnitev ponudbe v tem delu oziroma bo napako sam odpravil, če bo šlo za nebistveno formalno pomanjkljivost.

Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v osmih dneh. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok.

OPOMBA: Ponudniki morajo poleg ponudbe predložiti veljavno bančno garancijo za resnost ponudbe, kadar je ta zahtevana (razvidno iz točke 2. teh navodil). Ostale bančne garancije, če so zahtevane, bo dolžan predložiti le izbrani ponudnik.

5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

Rok veljavnosti ponudbe	90 dni od roka za predložitev ponudbe, kar ponudniki potrdijo s podpisom obrazca P-2 »Prijava«.
Jezik ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku, kadar je to primerno.
Oblika ponudbe	Ponudba mora biti predložena v pisni obliki. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje

	pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega. Ponudnik ponudbeno dokumentacijo zapre v eno zunanjo ovojnico (če je dokumentacija obsežna pa v več zunanjih ovojnic, ki jih oštevilči). Zaželeno je, da se obrazce in dokumente zloži v mapo in loči s pregradami zaradi lažjega pregleda ponudbe.		
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.		
Variantne ponudbe	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Opcije	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Skupno nastopanje	Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V točki 7.1 Pogoji teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj. Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo označene kot nepopolne.		
Nastopanje s podizvajalci	Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del ali celoto javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. V primerih javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci, naročnik po pogodbi z glavnim izvajalcem pridobi pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu oziroma podizvajalcem. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki. Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.		

6. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok	31. 7. 2009 do 10:00
Vložišče	Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije Stegne 7 1001 Ljubljana
Spremembe in umik ponudb/ prijav	Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora v vložišče prispeti pred pretekom roka za predložitev ponudb. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku.

	Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, namesto besede »PONUDBA« pa mora biti na ovojnici (obrazec P-1) označeno »SPREMEMBA« ali »UMIK«.
Javnega odpiranja ponudb ne bo.	

7. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje.	
7.1 Pogoji	7.2 Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev
1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2 . (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	1. Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca P-2 »Prijava«.
2. Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja. (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).	2. Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca P-2 »Prijava«.
3. Ponudnik je registriran pri pristojnem sodišču ali drugem organu in ima dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno. (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev)	3. Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca P-2 »Prijava«.
4. Ponudnik razpolaga z zadostnim številom kadrov, kapacitet in opreme za izvedbo razpisanega posla.	4. Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca P-2 »Prijava«.
5. Ponudnik se mora udeležiti ogleda prostorov, ki bodo predmet prenove. Naročnik mu po končanem ogledu izda potrdilo o udeležbi na ogledu.	5. Ponudnik v ponudbi predloži originalno potrdilo o udeležbi na ogledu.
6. Izvedbeni rok je najkasneje 30. 9. 2009. Rok uvedbe v delo je 5 dni po sklenitvi pogodbe.	6. Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca P-2 »Prijava«.
7. Ponudnik je v zadnjih 5 letih izvedel vsaj tri podobne posle adaptacije poslovnih prostorov, ki so vključevali gradbeno obrtniška, instalacijska dela in	7. Razvidno iz obrazca P-2: Prijava, točka 1.3 Reference.

montažo pisarniške opreme, pri čemer je bila vrednost posameznega posla z DDV vsaj 40.000 EUR	
8. Garancijski rok na izvedena dela mora biti 2 leti. Garancijski rok teče od dneva prevzema del.	8. Ponudnik potrdi izpolnjevanje navedenega pogoja s podpisom obrazca P-2 »Prijava«.
Listine	
Listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidene, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, naročnik lahko namesto pisnega dokazila poda zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. V primerih naročil katerih vrednost je enaka ali presega vrednost, ki je glede na vrsto postopka predpisana za objavo naročila v Uradnem glasilu EU, mora biti ta izjava podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.	

8. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili	
Merilo za izbiro	1. Cena SKUPAJ za SKLOP 1 IN SKLOP 2 (najvišje število točk: 75) $T1 = C_{min}/C \times 75$ T1št. doseženih točk Cmin najnižja ponujena cena C cena posameznega ponudnika 2. Rok izvedbe (najvišje število točk: 25) $T2 = R_{min}/R \times 25$ T2št. doseženih točk Rminnajnižji ponujeni rok izvedbe v dneh, šteto od dneva za prejem ponudb R ponujeni rok izvedbe posameznega ponudnika v dneh, šteto od

	dneva za prejem ponudb Naročnik bo ponudbe razvrstil glede na dosežene točke po formuli $T = T1 + T2$. Tskupno število točk T1.....točke, dosežene pri merilu 1 T2.....točke, dosežene pri merilu 2
Dodatno merilo v primeru enakovrednih ponudb	V primeru dveh enakovrednih ponudb bo ponudnik izbral ponudbo, ki bo vsebovala krajši izvedbeni rok.

Zastopnik naročnika
Tomaž Simonič, direktor