Številka: 4301-6/2016/2

Datum: 25. 3. 2016

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

### Strokovno svetovanje in podpora pri pripravljanju in naložitvi regulatornih obveznosti ter strokovno svetovanje in podpora pri izdelavi stroškovnih kalkulacij za upoštevne trge 3a, 3b in 4

### V S E B I N A

SPLOŠNI DEL:

* NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

PONUDBENI DEL:

* Ponudba (OBR-1)
* Predračun (OBR-2)
* Vzorec pogodbe (OBR-3)
* Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-4)
* Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5)
* Reference (OBR-6)
* TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
* NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

#### **I. SPLOŠNO**

**1. Podatki o naročniku**

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana, Slovenija.

**2. Vrsta postopka**

Naročnik bo v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013 – UPB5, 19/2014 in 90/2014 – ZDU-1; v nadaljevanju: ZJN-2) izvedel **odprti postopek.**

Naročnik ima za predmetno javno naročilo zagotovljena sredstva v višini 73.200,00 EUR z DDV. Ponudbe, ki bodo presegale navedeno vrednost, bodo označene za nesprejemljive.

**3. Predmet naročila**

Predmet javnega naročila je **strokovno svetovanje in podpora pri pripravljanju in naložitvi regulatornih obveznosti ter strokovno svetovanje in podpora pri izdelavi stroškovnih kalkulacij za upoštevne trge 3a, 3b in 4.**

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te razpisne dokumentacije.

**4. Sodelovanje**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

**Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene.**

**4.1. Tuji ponudniki**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 12. II. poglavja teh navodil.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točke 12.1. in 12.2. II. poglavja teh navodil, lahko ponudnik poda zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

**4.2. Podizvajalci**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, **je treba v ponudbi (OBR-1) navesti vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) in del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del)**.

Ponudnik je seznanjen, da so neposredna plačila podizvajalcem s strani naročnika obvezna v skladu s sedmim odstavkom 71. člena ZJN-2. Za izvedbo neposrednih plačil mora ponudnik svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

**Ponudnik mora v ponudbi predložiti:**

* **pooblastilo, s katerim pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, neposredno plačuje podizvajalcem, ter**
* **soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.**

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik mora nemudoma po prejemu kopije pogodbe preveriti, ali ima ponudnikovo pooblastilo iz prejšnjega odstavka te točke in podizvajalčevo soglasje iz prejšnjega odstavka te točke. Če pooblastila ali soglasja nima, mora ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila z izbranim ponudnikom zamenja podizvajalec, ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izbrani ponudnik v 5 dneh po spremembi naročniku predložiti:

* svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
* pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
* soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

**Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 12.1.3. II. poglavja teh navodil izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.**

Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo), kasneje preveri izpolnjevanje navedenih pogojev. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo sporazuma.

Naročnik obvesti ponudnika in podizvajalca, da podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.

**V ponudbi mora biti za vsakega podizvajalca predloženo tudi Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5).**

**4.3. Skupna ponudba**

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

* navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
* pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
* neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
* področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
* način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
* določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
* reševanje sporov med partnerji v skupini,
* druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
* rok veljavnosti pravnega akta.

**V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v OBR-1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 12.1. in 12.2. II. poglavja teh navodil, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.**

**V ponudbi mora biti za vsakega partnerja v skupni ponudbi predloženo tudi Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5).**

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

**5. Pojasnila razpisne dokumentacije**

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil[[1]](#footnote-1). Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi do vključno **29. 4. 2016.**

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval ponudniku najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

###### **6. Dopolnitev in spremembe razpisne dokumentacije**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo pet ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

**7. Zaupnost podatkov in postopka**

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila). Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15). Kljub navedenemu naročnik opozarja, da zaradi upoštevanja načela transparentnosti v javnih naročilih, podatkov, ki vplivajo na izbiro, ni mogoče obravnavati kot zaupnih.

Naročnik bo obavnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

**II. PONUDBA**

**1. Jezik**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem ali v angleškem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti.

Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, so lahko tudi v tujem jeziku (angleščina)*.*

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba oz. njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

**2. Popolnost ponudbe**

Popolna bo tista ponudba, ki bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudbe ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo naročnik zahteval, da jo ponudnik v ustreznem roku dopolni ali spremeni v delu, v katerem ni popolna. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ne bo dopolnil oziroma spremenil ponudbe, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente:

* Ponudbo (OBR-1)
* Predračun (OBR-2)
* Vzorec pogodbe (OBR-3)
* Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-4)
* Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5) – priložijo le domači ponudniki
* Reference (OBR-6)

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

* Ponudbo (OBR-1) – izpolnijo 1. točko obrazca
* Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-4)
* Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5) – priložijo le domači ponudniki
* Pooblastilo, s katerim ponudnik pooblašča naročnika za neposredna plačila podizvajalcem (glej točko 4.2. I. poglavja teh navodil)
* Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (glej točko 4.2. I. poglavja teh navodil)

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

* Ponudbo (OBR-1) – izpolnijo 1. točko obrazca
* Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-4)
* Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5) – priložijo le domači ponudniki
* Pooblastilo za podpis skupne ponudbe

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga bo določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

### 3. Izpolnitev in priprava ponudbe

Ponudba mora biti predložena v enem (1) izvirniku in eni (1) kopiji. V primeru kakršnihkoli razlik med izvodi velja izvirnik ponudbe.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. **Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.**

Vse obrazce je treba izpolniti in podpisati.

Izvirnik ponudbe mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, s strani ponudnika pooblaščena za podpis ponudbe. Izvirnik ponudbe mora biti podpisan na vseh prilogah, kjer je tako zahtevano.

Vsi listi izvirnika ponudbe morajo biti prešiti z jamstvenikom ali vrvico, oba konca le-tega pa na zadnji ali prvi strani pritrjena s pečatnim voskom ali lepilnim trakom, pritrditev pa zavarovana s štampiljko ali podpisom osebe, ki sicer podpisuje ponudbo. Način vezave je smiselno povzet iz 35. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08 in 91/13). Pregled ponudbe mora biti mogoč, ne da bi se pri tem pečatni vosek oziroma lepilni trak poškodovali. Vezava z jamstvenikom ali vrvico velja samo za izvirnik, medtem ko je zaželeno, da je kopija ponudbe zapakirana tako, da je omogočeno čim lažje morebitno nadaljnje kopiranje.

###### **4. Listine v ponudbi**

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te razpisne dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

**5. Predložitev ponudbe**

Izvirnik in kopija morata biti zaprta vsak v svojem ovoju z oznako »Izvirnik« ali »Original« in »Kopija«, oba ovoja pa morata biti vstavljena v skupen ovoj, označen z oznako: »PONUDBA ZA STROKOVNO SVETOVANJE IN PODPORA PRI PRIPRAVLJANJU IN NALOŽITVI REGULATORNIH OBVEZNOSTI TER STROKOVNO SVETOVANJE IN PODPORA PRI IZDELAVI STROŠKOVNIH KALKULACIJ ZA UPOŠTEVNE TRGE 3A, 3B IN 4« in naslovljen na naslov naročnika:

**Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije**

**Stegne 7**

**1000 Ljubljana**

Ponudnik mora na skupen ovoj napisati tudi svoj poln naslov. Ovoj mora biti zaprt ali zapečaten tako, da se je na javnem odpiranju ponudb mogoče prepričati, da do tistega trenutka še ni bil odprt.

Ponudnik lahko ponudbo v pisni obliki dostavi naročniku po pošti ali jo preda osebno v pisarni na naslovu naročnika.

**6. Rok za predložitev ponudbe**

Ponudbe je treba predložiti do **11. 5. 2016 do 10.00** ure na naslov naročnika iz prejšnje točke. Pravočasna je tista ponudba, ki je predložena naročniku do roka iz predhodnega stavka.

Če bo ponudba predložena po poteku roka za predložitev ponudbe, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo naročnik ne bo prevzel oziroma jo bo neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna ponudba in bo po odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

**7. Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe**

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Obvestilo o spremembi ali dopolnitvi ponudbe mora biti na ovoju ustrezno označeno s »SPREMEMBA PONUDBE ZA STROKOVNO SVETOVANJE IN PODPORA PRI PRIPRAVLJANJU IN NALOŽITVI REGULATORNIH OBVEZNOSTI TER STROKOVNO SVETOVANJE IN PODPORA PRI IZDELAVI STROŠKOVNIH KALKULACIJ ZA UPOŠTEVNE TRGE 3A, 3B IN 4«.

V primeru, da ponudnik nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo, mora hkrati staro ponudbo umakniti iz javnega razpisa. Umik ponudbe mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno. Pisen umik ponudbe mora biti ustrezno označen z »UMIK PONUDBE ZA STROKOVNO SVETOVANJE IN PODPORA PRI PRIPRAVLJANJU IN NALOŽITVI REGULATORNIH OBVEZNOSTI TER STROKOVNO SVETOVANJE IN PODPORA PRI IZDELAVI STROŠKOVNIH KALKULACIJ ZA UPOŠTEVNE TRGE 3A, 3B IN 4«, ponudnik pa ga mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v vložišču naročnika (v prvem nadstropju).

Dokumentacija, ki se nanaša na spremembo, dopolnitev ali nadomestitev ponudbe mora biti pripravljena v skladu s 5. točko tega poglavja teh navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Naročnik umaknjene ponudbe neodprte vrne ponudnikom še pred javnim odpiranjem prispelih ponudb.

**8. Popravljanje napak**

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

**9. Dopustne dopolnitve ponudbe**

Če je ponudba formalno nepopolna, naročnik zahteva, da jo ponudnik v ustreznem roku dopolni ali spremeni v delu, v katerem ni popolna. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev ali spremembo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni oziroma spremeni, mora naročnik tako ponudbo izločiti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali spreminjati:

* svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril,
* tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila v smislu zamenjave prvotno ponujenega predmeta naročanja z novim predmetom naročanja,
* tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

**10. Navedba zavajajočih podatkov**

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

* v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v ponudbi predložil neresnične izjave ali dokazila,
* če ponudnik ali podizvajalec pooblastila ali soglasje naročniku ne predloži v zakonsko določenem roku v skladu z 9. odstavkom 71. člena ZJN-2.

**11. Stroški priprave ponudbe, prospektnega materiala in vzorcev**

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval, in vzorcev, če jih želi naročnik preizkusiti. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim razpisom in na končno izbiro ponudnika.

**12. Obvezni pogoji**

**Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.**

**Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.**

**Vsa dokazila morajo biti izpolnjena, podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, s strani ponudnika pooblaščene za podpis ponudbe in ožigosana. Dokumenti morajo prikazovati zadnje stanje. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij.**

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

**12.1. Osnovna sposobnost ponudnika**

* + 1. da ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr. In 54/15; v nadaljevanju: *KZ-1*):
  + sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  + goljufija (211. člen KZ-1),
  + protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  + povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslova­njem (226. člen KZ-1),
  + oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  + poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  + goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  + preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  + preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  + preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  + neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  + neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  + ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  + izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  + zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  + zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  + zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  + zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
  + nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
  + nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
  + ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
  + ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vre­dnostnih papirjev (244. člen KZ-1),
  + pranje denarja (245. člen KZ-1),
  + zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
  + uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sred­stva (247. člen KZ-1),
  + izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za pona­rejanje (248. člen KZ-1),
  + davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
  + tihotapstvo (250. člen KZ-1),
  + izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
  + jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
  + dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
  + sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
  + dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
  + hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazilo:**

a) domači ponudniki: Izjava (OBR-4) in Soglasje za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5) ali Dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih oziroma pravnih oseb, ki na dan roka za oddajo ponudb ni starejše od štirih (4) mesecev

b) tuji ponudniki: Dokazilo v skladu s točko 4.1. I. poglavja teh navodil

* + 1. da ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oz. 73. člena ZJNPOV.

**Dokazilo:**

domači in tuji ponudniki: Izjava (OBR-4)

* + 1. da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

**Dokazilo:**

a) domači ponudniki: Izjava (OBR-4)

b) tuji ponudniki: Dokazilo v skladu s točko 4.1. I. poglavja teh navodil

* + 1. da ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011-UPB2) oziroma da iz predmetne evidence izhaja, da funkcionar naročnika ali njegov družinski član ni član poslovodstva ali/in ni neposredno ali preko drugih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

**Dokazilo:**

domači in tuji ponudniki: Izjava (OBR-4)

**12.2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**

12.2.1. da ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila, v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

**Dokazilo:**

a) domači ponudniki: Izjava (OBR-4)

b) tuji ponudniki: dokazilo v skladu s točko 4.1. I. poglavja teh navodil

**12.3. Tehnična in/ali kadrovska sposobnost**

12.3.1. da ima vsaj dve (2) referenci, ki na dan roka za oddajo ponudb ne smeta biti starejši od treh (3) let, s katerima dokazuje, da je sodeloval na projektih EU regulatorja, Evropske Komisije ali operaterja za izdelavo stroškovnih kalkulacij in strokovno podporo na področju storitev širokopasovnega dostopa.

**Dokazilo:**

domači in tuji ponudniki: Reference (OBR-6)

###### **13. Izločitev ponudbe**

Naročnik bo izločil:

* nepravočasne ponudbe;
* ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 2. in 12. II. poglavja teh navodil;
* ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

**14. Ponudbena cena**

Ponudnik mora v ponudbi navesti končno ceno v EUR. Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano.

Cena mora biti fiksna v času trajanja pogodbe.

**15. Merilo**

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, točkovanje pa bo izvedeno po naslednjih kriterijih:

1. Ponujena cena = 50 točk;
2. Reference ponudnika = 40 točk;
3. Razumevanje projekta = 10 točk.

**15.1. Ponujena cena**

Pri tem merilu se dodeljuje točke glede na višino cene za izvedbo predmeta javnega naročila v skladu z opisom iz tehničnih specifikacij, ki so del te razpisne dokumentacije. Ponujena cena mora vključevati vse stroške ponudnika.

Število točk pri tem merilu se izračuna (po spodaj navedeni formuli) kot razmerje med najnižjo ponujeno ceno in ceno ponudbe, ki se ocenjuje. Dobljeno število se pomnoži s 50 in zaokroži na eno decimalno mesto. Ponudnik, ki v ponudbi ponuja najnižjo ceno, dobi 50 točk.

**P = (Pmin/PX) x 50**

P = Število točk za merilo »Ponujena cena«

Pmin = Najnižja ponujena cena

PX = Cena za ponudbo, ki se ocenjuje

**15.2. Reference ponudnika**

Pri tem merilu se dodeljuje točke glede na število referenc ponudnikov[[2]](#footnote-2), ki dokazujejo, da je ponudnik uspešno izvedel v spodnji tabeli navedene projekte. Naročnik bo pri ocenjevanju tega merila upošteval reference iz spodnje tabele (za zadnja tri (3) leta pred rokom za oddajo ponudb in v vrednosti vsaj 20.000€):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Reference | Listine za dokazovanje izpolnjevanja referenc | Utež |
| **A:** Ponudnik je sodeloval na projektih EU regulatorja ali Evropske Komisije za izdelavo stroškovnih kalkulacij in nudil strokovno podporo na področju storitev širokopasovnega dostopa. | S strani naročnika posla potrjeno referenčno potrdilo (OBR-6), iz katerega so razvidni:   * naziv projekta, * naziv naročnika, * vrednost projekta, * datum začetka in končanja posla, * kratek opis projekta, * kontaktna oseba pri naročniku ter njegovi kontaktni podatki.   **Ponudnik naj označi (z oznako reference iz levega stolpca – A, B ali C), za katero referenco prilaga predmetno referenčno potrdilo.**  (V dvomu lahko naročnik izpolnjevanje referenc preveri). | 4 |
| **B:** Ponudnik je sodeloval na projektih operaterja v EU za izdelavo stroškovnih kalkulacij in nudil strokovno podporo na področju storitev širokopasovnega dostopa. | S strani naročnika posla potrjeno referenčno potrdilo (OBR-6), iz katerega so razvidni:   * naziv projekta, * naziv naročnika, * vrednost projekta, * datum začetka in končanja posla, * kratek opis projekta, * kontaktna oseba pri naročniku ter njegovi kontaktni podatki.   **Ponudnik naj označi (z oznako reference iz levega stolpca – A, B ali C), za katero referenco prilaga predmetno referenčno potrdilo.**  (V dvomu lahko naročnik izpolnjevanje referenc preveri). | 2 |
| **C:** Ponudnik je sodeloval na projektih EU regulatorja, Evropske Komisije ali operaterja za izdelavo stroškovnih kalkulacij in nudil strokovno podporo na področju storitev elektronskih komunikacij. | S strani naročnika posla potrjeno referenčno potrdilo (OBR-6), iz katerega so razvidni:   * naziv projekta, * naziv naročnika, * vrednost projekta, * datum začetka in končanja posla, * kratek opis projekta, * kontaktna oseba pri naročniku ter njegovi kontaktni podatki.   **Ponudnik naj označi (z oznako reference iz levega stolpca – A, B ali C), za katero referenco prilaga predmetno referenčno potrdilo.**  (V dvomu lahko naročnik izpolnjevanje referenc preveri). | 1 |

Število točk pri tem merilu se izračuna (po spodaj navedeni formuli) kot razmerje med seštevkom vseh referenc, pomnoženih z ustrezno utežjo, za ponudbo, ki se ocenjuje, in najvišjim številom, dobljenim s seštevkom vseh referenc, pomnoženih z ustrezno utežjo. Dobljeno število se pomnoži z 40 in zaokroži na eno decimalno mesto. Ponudba z največjim številom referenc dobi 30 točk.

**RA = (RX/RMax) x 40**

RA = Število točk za merilo »Reference ponudnikov«

RX = Seštevek vseh referenc pomnoženih z ustrezno utežjo, za ponudbo, ki se ocenjuje

RMax = Najvišje število, dobljeno s seštevkom vseh referenc pomnoženih z ustrezno utežjo

**15.3. Razumevanje in načrtovanje projekta**

Vsak ponudnik mora predložiti kratek dokument – razumevanje in načrtovanje projekta – ki mora vsebovati njegov pogled na in predvideno vlogo pri pripravljanju in naložitvi regulatornih obveznosti ter pri strokovni podpori za izdelavo stroškovnih kalkulacij za upoštevne trge 3a, 3b in 4, in mora vsebovati najmanj naslednje zahteve:

* Načrt vodenja projekta;
* Pregled rešitev z opisi za posamezne naloge;
* Opis načina sodelovanja in strokovnega svetovanja med potekom projekta;
* Sestava skupine svetovalcev za posamezne naloge in ocena porabljenega časa;
* Morebitne ovire, ki se lahko pojavijo med potekom postopka projekta.

Opis vsake zgoraj navedene zahteve prinese 2 točki, če ga ni, ponudba ne dobi točk za posamezno zahtevo. Predložen dokument – razumevanje in načrtovanje projekta, ki bo vključeval vse navedene zahteve – bo ocenjen z 10 točkami.

**15.4. Način izbire najugodnejše ponudbe**

Skupno število točk se izračuna kot število točk za merilo »Ponujena cena«, točk za merilo »Reference ponudnikov« in točk za merilo »Razumevanje projekta«. Največje možno število točk je 100.

**T = P + R + I**

P = Točke za merilo »Ponujena cena«

R = Točke za merilo »Reference ponudnika«

I = Točke za merilo »Razumevanje in načrtovanje projekta«

Ponudba, ki bo izpolnjevala vse pogoje in bo dosegla najvišje število točk, bo določena kot ekonomsko najugodnejša ponudba.

**V primeru, da dve ponudbi dosežeta isto število točk, se bo izbor ponudb točkoval v skladu z naslednjim merilom:**

1. Izbrana bo ponudba z večjim številom točk na podlagi merila »Ponujena cena«.
2. Če sta dve ali več ponudb še vedno enakovredni, bo izbrana ponudba z večjim številom točk na podlagi merila »Reference ponudnikov«.
3. Če sta dve ali več ponudb še vedno enakovredni, bo izbranega ponudnika določil žreb.

**16. Podatki o lastniški strukturi**

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

**17. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati 180 dni od dneva odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

**18. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

**19. Zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o tem, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo, in svoj nadzorni organ.

**III. JAVNO ODPIRANJE PONUDB**

Javno odpiranje vseh pravočasno prispelih in pravilno označenih ponudb bo vodila v ta namen imenovana nepristranska komisija (v nadaljevanju: komisija). Javno odpiranje ponudb bo potekalo na sedežu Agencije, Stegne 7, 1000 Ljubljana, v sejni sobi, dne **11. 5. 2016 ob 12:00 uri.**

Na javnem odpiranju ponudb lahko kot stranka sodeluje samo zakoniti zastopnik ponudnika ali njegov pooblaščenec, ki je na poziv dolžan naročniku izročiti pisno pooblastilo za zastopanje ponudnika. Pooblaščenci ponudnikov, ki naročniku ne predložijo pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb in drugi prisotni ne morejo dajati pripomb.

O odpiranju ponudb se vodi zapisnik po zaporednih številkah ponudb.

Na koncu javnega odpiranja ponudb bodo zapisnik podpisali naročnik ter zakoniti zastopniki ali pooblaščenci ponudnikov. S podpisom zakoniti zastopnik ali pooblaščenec ponudnika potrdi, da se strinja z načinom odpiranja ponudb. Če kdo izmed zgoraj navedenih tega noče storiti, se to zavede v zapisnik in navede razloge za odklonitev podpisa.

Zapisnik o odpiranju ponudb bo naročnik poslal vsem ponudnikom, ki so oddali ponudbe, po pošti v treh delovnih dneh po javnem odpiranju ponudb.

**IV. PREGLED PONUDB**

Pred pričetkom ocenjevanja ponudb naročnik preveri popolnost in vsebinsko pravilnost ponudbe.

Za vsebinsko pravilno šteje ponudba, ki je popolna v skladu z 2. točko II. poglavja navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in ustreza vsem rokom, pogojem in specifikacijam določenim v razpisni dokumentaciji. Če ponudba ni popolna ali vsebinsko pravilna, jo naročnik zavrne. Na pravilnost ponudbe ne vplivajo nebistvene tiskarske napake. Se pa šteje za vsebinsko nepravilno vsaka ponudba, ki kakorkoli in v nasprotju z razpisno dokumentacijo bistveno spreminja katerekoli pravice in dolžnosti ponudnika.

**V. POGODBA**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz OBR-3.

Pogodbo je treba podpisati v roku 10 dni od prejema naročnikovega poziva k podpisu pogodbe.

Pogodba se sklepa za obdobje enega leta oziroma do porabe celotnega števila svetovalnih dni, kar se bo zgodilo prej.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, navedenih v petem odstavku 80. člena ZJN-2. V primeru, da bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, bo o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo, ter svoj nadzorni organ.

**VI. PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno

osebo,

2. ime naročnika,

3. oznako javnega naročila,

4. predmet javnega naročila,

5. očitane kršitve,

6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,

7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,

8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 3.500,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajših šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

* objave obvestila o javnem naročilu ali
* obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
* prejema povabila k oddaji ponudb.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

PONUDNIK OBR-1

**P O N U D B A**

STROKOVNO SVETOVANJE IN PODPORA PRI PRIPRAVLJANJU IN NALOŽITVI REGULATORNIH OBVEZNOSTI TER STROKOVNO SVETOVANJE IN PODPORA PRI IZDELAVI STROŠKOVNIH KALKULACIJ ZA UPOŠTEVNE TRGE 3A, 3B IN 4

**1. PONUDNIK**

**PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU**

**PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv oz. popolna firma ponudnika |  |
| Sedež ponudnika |  |
| Odgovorna/e oseba/e oziroma zakoniti zastopnik(i) (podpisnik(i) pogodbe) |  |
| Kontaktna oseba |  |
| Telefon |  |
| Telefax |  |
| E-pošta |  |
| Številka TRR |  |
| Matična številka |  |
| Identifikacijska številka za DDV |  |
| Pristojni davčni urad |  |

**2. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI**

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci. Hkrati pa ponudniki za vsakega podizvajalca izpolnijo tudi 1. točko tega obrazca.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zap. št.** | **Nazivi oz. popolne firme podizvajalcev** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

Ponudnik izpolni tabelo »Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec« za vsakega podizvajalca tolikokrat, kolikor različnih delov izvedbe naročila bo posamezni podizvajalec izvedel.

***Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec:***

|  |  |
| --- | --- |
| Skrajšana firma podizvajalca |  |
| Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec |  |
| Količina |  |
| Vrednost |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

**3. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA V SKUPNI IZVEDBI**

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo javno naročilo izvedli v skupni izvedbi. Hkrati pa vsak od soponudnikov izpolni tudi 1. točko tega obrazca.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zap. št.** | **Nazivi oz. popolne firme soponudnikov** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

**Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.**

Izjavljamo, da:

* se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
* bomo pri izvajanju storitev upoštevali veljavne predpise in standarde;
* smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno razpisno dokumentacijo;
* smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
* ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
* bomo varovali podatke, ki jih naročnik opredeli kot zaupne;
* smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis ponudnika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBR-2

PONUDNIK

**PREDRAČUN**

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA:** STROKOVNO SVETOVANJE IN PODPORA PRI PRIPRAVLJANJU IN NALOŽITVI REGULATORNIH OBVEZNOSTI TER STROKOVNO SVETOVANJE IN PODPORA PRI IZDELAVI STROŠKOVNIH KALKULACIJ ZA UPOŠTEVNE TRGE 3A, 3B IN 4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Opis blaga/storitve | EM | Količina | Cena na EM brez DDV: | DDV (%) | Vrednost brez DDV: |
| Svetovalni dan | dan | 40 |  | 22 |  |
|  | | | *Davčna osnova:* | |  |
| *Znesek davka:* | |  |
| *Vrednost brez DDV skupaj:* | |  |
| ***Za plačilo v EUR z DDV:*** | |  |

Dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBR-3

**VZOREC POGODBE**

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenija, Stegne 7, 1000 Ljubljana, matična št. 1332899, davčna št. SI10482369, ki jo zastopa in predstavlja direktor Franc Dolenc (v nadaljevanju: naročnik)

in

, matična številka , davčna številka , ki ga zastopa  (v nadaljevanju: izvajalec),

se dogovorita in skleneta naslednjo

**POGODBO št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**UVODNE DOLOČBE**

1. člen

(1) Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je:

* naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za »S*trokovno svetovanje in podporo pri pripravljanju in naložitvi regulatornih obveznosti ter strokovno svetovanje in podporo pri izdelavi stroškovnih kalkulacij za upoštevne trge 3a, 3b in 4*«, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave  z dne  ter v Uradnem listu EU pod št. objave  z dne  v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo in 19/14 in 90/14 – ZDU-1I; v nadaljevanju: ZJN-2);
* naročnik na podlagi javnega naročila iz prve alineje in prejetih ponudb z Obvestilom o oddaji javnega naročila, številka **xxxxxxxxxx**, z dne **xxxxxxxxxx**, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila iz prve alineje,
* izvajalec strokovno in tehnično usposobljen za izvedbo naročila po tej pogodbi.

(2) Predmet pogodbe se bo financiral na podlagi Finančnega načrta naročnika za relevantno leto, ki predstavlja podlago za izvajanje aktivnosti. Sredstva so zagotovljena na kontu 4020.

1. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja storitve.

**PREDMET POGODBE**

1. člen

(1) Izvajalec se zavezuje, da bo za naročnika izvedel strokovno svetovanje in podporo pri pripravljanju in naložitvi regulatornih obveznosti ter strokovno svetovanje in podporo pri izdelavi stroškovnih kalkulacij za upoštevne trge 3a, 3b in 4, naročnik pa mu bo za to plačal ceno, določeno v 10. členu pogodbe

(2) Storitve se bodo izvajale v okviru 40 svetovalnih dni, pri čemer mora izvajalec izvesti najmanj 20 svetovalnih dni.

(3) Ponudba in celotna razpisna dokumentacija javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

1. člen

(1) Naročnik sme po tej pogodbi oddati naročilo izvajalcu za dodatne storitve, ki niso vključene v prvotno dodeljenem naročilu po tej pogodbi, vendar so zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila ali v primeru, ko takšnih aktivnosti ni mogoče tehnično in ekonomsko ločiti od glavnega naročila, ne da bi to povzročilo težave naročniku ali ko so storitve, čeprav bi jih lahko naročnik oddal ločeno od izvedbe prvotnega naročila, nujno potrebne za nadaljnje faze izvedbe naročila po tej pogodbi in za uspešno realizacijo naročila po tej pogodbi.

(2) V navedenih primerih bo naročnik v skladu s 1. točko petega odstavka 29. člena ZJN-2 izvedel postopek s pogajanji brez predhodne objave in z izvajalcem sklenil aneks k tej pogodbi ali novo pogodbo.

**OBVEZE NAROČNIKA IN IZVAJALCA**

1. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

* dal izvajalcu na razpolago vse potrebne informacije, podatke in dokumente, s katerimi razpolaga, in so vezani na izvedbo storitve po tej pogodbi,
* sodeloval s pooblaščenim predstavnikom izvajalca,
* posredoval svoje zahteve izvajalcu v roku, ki bo omogočal normalno izvedbo pogodbenih storitev,
* zagotovil razpoložljivost človeških, informacijskih in finančnih virov za izvedbo storitev,
* izvajalcu nudil vso pomoč, da bo ta lahko opravil storitev v skladu z zahtevami te pogodbe,
* obveščal izvajalca o vseh morebitnih spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev,
* po vsaki zaključeni fazi postopka preveril poročilo izvajalca skupaj s specifikacijo opravljenih del v skladu s tehničnimi zahtevami razpisne dokumentacije.

1. člen

Izvajalec izjavlja, da se je seznanil predmetom pogodbe, kot je opredeljena v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te pogodbe, pred oddajo ponudbe in pred podpisom te pogodbe in se obvezuje, da bo:

* izvajal storitev v skladu z vsemi veljavnimi predpisi Republike Slovenije in Evropske unije, ki urejajo predmet te pogodbe ter načeli stroke,
* izvajal storitve po tej pogodbi s skrbnostjo dobrega gospodarja, brezhibno in kvalitetno ter v skladu z dobrimi poslovnimi običaji,
* zagotavljal najvišjo kakovost storitev ne glede na čas in kraj izvajanja,
* izvajal storitev na najracionalnejši način v okviru naročnikovih specifikacij,
* izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način,
* pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo storitev,
* pisno obvestil naročnika o nastopu morebitnih okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko in časovno izvršitev storitve,
* naročniku omogočal ustrezen nadzor,
* po vsaki zaključeni fazi postopka, v roku pet (5) delovni dni. izdelati poročilo s specifikacijo opravljenih del,
* ves čas izvajanja storitev spoštoval in upošteval zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, svojo ponudbo, z dne , na podlagi katere je bil izbran in določila te pogodbe.

1. člen

(1) Če naročnik naroči storitev, za katero izvajalec meni, da bi bili z njo kršeni predpisi ali povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvedbo odkloni, ne da bi kršil določila pogodbe, vendar mora razlog za odklonitev dokazati oziroma izkazati obstoj in predstaviti dejstva, ki utemeljujejo odklonitev. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

(2) Izvajalčeva neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev obveznosti po tej pogodbi, zaradi katere lahko naročnik razdre pogodbo v skladu z določbami 17. člena te pogodbe.

1. člen

Naročnikove zahteve ter specifikacije v zvezi s predmetom te pogodbe se lahko v soglasju z izvajalcem med samim trajanjem pogodbe tudi spremenijo, dopolnijo ali razširijo, pri čemer pa izvajalec v nobenem primeru ni upravičen do povračila kakršnih koli stroškov, ki bi jih spremenjene zahteve morebiti povzročile.

**POOBLAŠČENE OSEBE**

1. člen

(1) S strani naročnika je skrbnik te pogodbe **xxxxxxxxxx**.

(2) S strani izvajalca je skrbnik pogodbe , ki je tudi odgovoren za izvedbo storitev po tej pogodbi.

**POGODBENA CENA**

1. člen

(1) Vrednost svetovalnega dne:  EUR, kot izhaja iz izvajalčeve ponudbe št. , z dne .

(2) Cena je za čas trajanja te pogodbe fiksna.

(3) Plačilo iz prvega odstavka tega člena bo izvedeno na podlagi dejansko opravljenih svetovalnih dni, pri čemer skupno število svetovalnih dni znaša najmanj 20 svetovalnih dni.

(4) Pogodbeni stranki sta soglasni, da so vsi stroški izvajalca vključeni v ceno. Cena iz prejšnjega odstavka vsebuje vse dajatve in stroške, ne vsebuje pa DDV. DDV se obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

**PLAČILNI POGOJI**

1. člen

(1) Izvajalec bo za opravljene storitve po tej pogodbi naročniku izstavil račun skladno s pogodbeno ceno, določeno v 10. členu te pogodbe. Izvajalec bo za opravljene storitve po tej pogodbi izstavljal račune ob koncu tekočega meseca na podlagi s strani naročnika potrjenega poročila skupaj s specifikacijo opravljenih del za opravljene svetovalne dneve.

(2) Naročnik izvede plačilo v 30 dneh po datumu izdaje računa na IBAN račun izvajalca številka: , odprt pri .

(3) Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

(4) Če naročnik zamudi s plačilom, je izvajalec upravičen zahtevati zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa v plačilo do dneva plačila.

**JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

12. člen

(1) Izvajalec jamči, da bodo storitve izvedene kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi in v skladu s specificiranimi zahtevami naročnika.

(2) Izvajalec odgovarja tudi za osebe, ki bi po njegovem naročilu opravile storitev ali del storitve, kot če bi jo opravil sam.

(3) V kolikor izvajalec ni sposoben zagotoviti posameznih storitev, ki so predmet te pogodbe, lahko naročnik takšne storitve naroči pri drugih ponudnikih na stroške izvajalca.

(4) V primeru, da zamuda ali napake pri izvedbi del onemogočajo namen posla, lahko naročnik razdre pogodbo in zahteva odškodnino.

**VIŠJA SILA**

13. člen

(1) Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

(2) Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v treh delovnih dneh od njenega nastanka.

(3) Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

**POSLOVNA SKRIVNOST**

14. člen

(1) Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost, in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

(2) Kot poslovno skrivnost je dolžan tudi naročnik varovati poslovne podatke o izvajalcu, ki jih pridobi na podlagi izvajanja te pogodbe.

(3) Izvajalec se zavezuje, da brez izrecne pisne naročnikove privolitve ne bo objavljal ali se okoriščal z naročnikovimi poslovnimi skrivnostmi ali zaupnimi informacijami, do katerih je imel kot izvajalec dostop v času veljavnosti te pogodbe ali po tem, če so ta gradiva označena z oznako interno oziroma zaupno.

(4) Naročnik lahko od izvajalca zahteva polno odškodnino za vso škodo, ki jo utrpi in ki izvira iz objave ali okoriščanja z naročnikovimi poslovnimi skrivnostmi ali zaupnimi informacijami.

(5) Pogodbeni stranki se zavezujta, da bosta na zahtevo nasprotne stranke vrnili vse dokumente in njihove kopije, pridobljene v okviru medsebojnega pogodbenega sodelovanja, ki vsebujejo podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost.

**POGODBENA KAZEN**

15. člen

(1) V primeru, da izvajalec zamuja z izvedbo storitev iz razlogov, ki niso na strani naročnika ter ne gre za opravičeno zamudo, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar največ 10 % pogodbene vrednosti.

(2) V primeru, da zamuda ali napake pri izvedbi onemogočajo namen posla, lahko naročnik razdre pogodbo in zahteva odškodnino.

**PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

16. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

**ODSTOP OD POGODBE**

17. člen

(1) Pogodba lahko preneha veljati le na podlagi sporazuma ali z odpovedjo, ki jo lahko poda katera koli pogodbena stranka s pisnim obvestilom, vendar le v primeru, če nasprotna stranka ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti.

(2) Odpovedni rok za obe pogodbeni stranki znaša 30 dni, razen če je dogovorjeno drugače. Odpovedni rok prične teči z dnem sklenitve sporazuma oziroma z dnem vročitve pisne odpovedi pogodbe nasprotni pogodbeni stranki.

(3) Če se med opravljanjem del po tej pogodbi izkaže, da se izvajalec ne drži pogodbenih pogojev oziroma da dela na opravlja v skladu s pogodbo, ga naročnik na to opozori. Če v roku 14 dni od dneva prejema opozorila izvajalec dela ne prilagodi zahtevam naročnika oziroma določilom pogodbe, lahko naročnik takoj po preteku tega roka pogodbo enostransko razdre, izvajalec pa mu je dolžan povrniti morebitne stroške in nastalo škodo.

(4) Če bo naročnik tekom javnih razprav, ki se bodo nanašale na izvedbo predvidenega javnega razpisa, ugotovil, da obstojijo utemeljeni razlogi, da izvajalec v obdobju, za katerega je bila sklenjena ta pogodba, ne bi mogel izvesti predvidenega javnega razpisa, lahko odstopi od te pogodbe.

(5) Zaradi odpovedi pogodbe naročnik izvajalcu odškodninsko ni odgovoren.

**REŠEVANJE SPOROV**

1. člen

(1) Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

(2) Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

**KONČNE DOLOČBE**

1. člen

(1) Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank. Pogodba se sklepa za obdobje enega leta od podpisa.

(2) Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

1. člen

Za urejanje razmerij, ki niso izrecno določena s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja, in določila drugih veljavnih predpisov, ki urejajo s pogodbo opredeljena medsebojna razmerja.

1. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakovrednih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda in izvajalec dva (2) izvoda.

IZVAJALEC NAROČNIK

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije |
|  | **Franc Dolenc**  Direktor |

Priloge:

- ponudba z dne , katere del je predračun,

- razpisna dokumentacija, št. 4301-6/2016/2 z dne 25. 3. 2016.PONUDNIK OBR-4

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV**

S to izjavo se dokazuje izpolnjevanje tistih pogojev iz točke 12. II. poglavja Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, za katere je naročnik pri posameznem pogoju navedel, da zadostuje predložitev te izjave.

Ponudnik pri vsaki točki sam obkroži, ali posamezen pogoj izpolnjuje ali ne.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ZŠ | Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da: | Izpolnjujemo  (ustrezno obkrožite) | |
| 1. | nismo bili ali naš zakoniti zastopnik pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12; v nadaljevanju: KZ-1): sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslova­njem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vre­dnostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sred­stva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za pona­rejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1); | DA | NE |
| 2. | na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje jav­nih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oz. 73. člena ZJNPOV; | DA | NE |
| 3. | na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več; | DA | NE |
| 4. | nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011-UPB2) oziroma da iz predmetne evidence izhaja, da funkcionar naročnika ali njegov družinski član ni član poslovodstva ali/in ni neposredno ali preko drugih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu; | DA | NE |
| 5. | imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila, v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register; | DA | NE |
| 6. | sprejemamo vse pogoje tega javnega naročila. | DA | NE |

**Ponudnik ustrezno izpolni:**

1. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v sodni oz. poslovni register, pod vložno številko  oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v , številka  ali na podlagi vpisa v register  št.  v skladu s predpisi države.
2. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, smo na podlagi Zakona  pridobili ustrezno dovoljenje, številka  izdano pri  dne .

Smo člani naslednje organizacije:  (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd..).

1. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni oz. poslovni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so vsi zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo za »STROKOVNO SVETOVANJE IN PODPORA PRI PRIPRAVLJANJU IN NALOŽITVI REGULATORNIH OBVEZNOSTI TER STROKOVNO SVETOVANJE IN PODPORA PRI IZDELAVI STROŠKOVNIH KALKULACIJ ZA UPOŠTEVNE TRGE 3A, 3B IN 4«.

Javno naročilo je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, datum objave , številka objave .

Dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBR-5

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

**1. Podatki o ponudniku:**

Naziv ponudnika:

Ulica:

Poštna številka in kraj:

ID za DDV:  Matična številka

**2. Podatki o zakonitih zastopnikih[[3]](#footnote-3):**

2.1 Zakoniti zastopnik:

Ulica:  (naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:

Matična številka (EMŠO):

2.2 Zakoniti zastopnik:

Ulica:  (naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:

Matična številka (EMŠO):

2.3 Zakoniti zastopnik:

Ulica:  (naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:

Matična številka (EMŠO):

Naročniku dajemo soglasje skladno s 6. odstavkom 41. člena ZJN-2, da za potrebe javnega naročila za »STROKOVNO SVETOVANJE IN PODPORA PRI PRIPRAVLJANJU IN NALOŽITVI REGULATORNIH OBVEZNOSTI TER STROKOVNO SVETOVANJE IN PODPORA PRI IZDELAVI STROŠKOVNIH KALKULACIJ ZA UPOŠTEVNE TRGE 3A, 3B IN 4«, objavljenega na Portalu javnih naročil, datum objave , številka objave , pridobi naše osebne podatke.

1. …………………………………………..

(podpis zakonitega zastopnika)

1. ………………………………………….. Žig:

(podpis zakonitega zastopnika)

1. ………………………………………….. Kraj in datum: ………………………..

(podpis zakonitega zastopnika)

OBR-6

**REFERENCE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naslov projekta** |  |
| **Naročnik projekta** |  |
| **Vrednost projekta** |  |
| **Datum začetka in končanja storitve** |  |
| **Kratek opis projekta** |  |
| **Kontaktna oseba pri naročniku, ki lahko potrdi storitev (ime in priimek, e-pošta in tel. št.)** |  |
| **Oznaka reference** |  |

Dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis naročnika projekta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

Predmet tega javnega naročila je **strokovno svetovanje in podpora pri pripravljanju in naložitvi regulatornih obveznosti ter strokovno svetovanje in podpora pri izdelavi stroškovnih kalkulacij za upoštevne trge 3a, 3b in 4**.

Svetovanje in izvedba storitev se bo izvajala v okviru **40 svetovalnih dni**, vsebuje pa naslednje naloge:

1. **Strokovno svetovanje in podpora**

Izvajalec bo naročniku pri pripravljanju ter naložitvi regulatornih obveznosti ter pri izdelavi stroškovnih kalkulacij strokovno svetoval, ga izobraževal in mu nudil strokovno podporo. Izvajalec bo v okviru postopka pripravljanja regulatornih obveznosti izdelal stroškovne kalkulacije, na način, da jih izvajalec in naročnik skupaj izdelata, pri tem pa izvajalec nudi naročniku poglobljeno strokovno podporo in svetovanje.

1. **Strokovno svetovanje pri izdelavi stroškovnih kalkulacij**

Izvajalec bo strokovno svetoval naročniku na način, da v sodelovanju z naročnikom izdela stroškovne kalkulacije, katere rezultati bodo stroškovno naravnane cene veleprodajnih produktov na upoštevnih trgih 3a, 3b in 4. Stroškovne kalkulacije morajo biti izdelane v skladu z določili Priporočila Komisije, ter bodo temeljile na priporočeni metodologiji za izračun stroškov. Pri vzpostavitvi in izdelavi stroškovnih kalkulacij bo izvajalec strokovno svetoval, tako bo v sodelovanju z naročnikom pripravil:

* stroškovne kalkulacije za upoštevne trge 3a, 3b in 4;
* opis izračuna oziroma kalkulacij z relevantnimi vhodnimi podatki in parametri;
* obrazložitev razlogov za izbiro vhodnih podatkov in posameznih parametrov, ki bodo upoštevani pri modeliranju;
* obrazložitev razlogov, zakaj so ti vhodni podatki in parametri optimalni.

1. **Svetovalne storitve povezane s pripravo uspešne naložitve regulatornih obveznosti morebitnemu operaterju oziroma operaterjem s pomembno tržno močjo**

Izvajalec bo naročniku nudil svetovalne storitve v okviru sodelovanja z operaterji in drugimi deležniki javnosti (javna posvetovanja in drugi načini sodelovanja) v času izdelave stroškovnih kalkulacij, v postopku analiz upoštevnih trgov 3a, 3b in 4 ter v postopku pripravljanja in izdaje odločb operaterju oziroma operaterjem s pomembno tržno močjo na predmetnih upoštevnih trgih.

**NON-BINDING TRANSLATION**

**TECHNICAL SPECIFICATIONS**

This is a request for proposal (RFP) of AKOS[[4]](#footnote-4) (the Contracting Authority) for **Profesional consultation and support services in procedure for preparation and the imposition of regulatory obligations and for professional consultation and support services to develop cost calculations for relevant markets 3a, 3b and 4**.

Professional consultation and support services should be performed within 40 consultancy days and they must include the following:

1. **Profesional consultation and support services**

In the procedure of preparing and imposing regulatory obligations as well as in the procedure of developing cost calculations the contracted party shall professionally provide to the contracting authority the consulting, education and expert support services. In the procedure of the preparation of regulatory obligations the contracted party shall develop cost calculations, in such a way that the contracted party and the contracting authority will jointly develop them and during this procedure the contracted party shall offer to the contracting authority detailed professional support and consultation services.

1. **Profesional consultation by developing cost calculations**

The contracted party will provide professional consultation to the contracting authority in a way that the contracted party will in collaboration with the contracting authority develop cost calculations. The results of the cost calculations will be cost-oriented prices of wholesale products in the relevant markets 3a, 3b and 4. The cost calculations must be developed in accordance with the recommendation of the commission, and which will be based on the recommended methodology for calculating the costs. By establisihing and developing the cost calculations the contracted party will be providing professional consultation in such a way that the contracted party will provide in collaboration with the contracting authority the following:

* the cost calculations for relevant markets 3a, 3b and 4;
* a description of the cost calculations with the relevant input data and parameters;
* an argumentation for selected input data and parameters which will be taken into account by modeling;
* an argumentation why the selected input data and parameters are optimal.

1. **Consulting services related wtih the preparation of successful imposition of regulatory obligations of potential operator(s) with significant market power**

The contracted party shall provide consultancy services to the contracting authority in procedure of cooperation with operators and other stakeholders (public consultations and other forms of cooperation) in the process of developing cost calculations, in the process of analyzing the relevant markets, 3a, 3b and 4, and in the process of preparing and issuing regulatory decisions on operator(s) with significant market power in the relevant markets.

1. <http://www.enarocanje.si> [↑](#footnote-ref-1)
2. Naročnik bo pri ocenjevanju tega merila upošteval največ 5 referenc za posamezno skupino referenc. [↑](#footnote-ref-2)
3. V primeru, da ima ponudnik več zastopnikov, kot jih predvideva ta obrazec, je treba na lastnem obrazcu vpisati podatke o vseh zastopnikih. [↑](#footnote-ref-3)
4. AKOS stands for ‘Agencija za komunikacijska omrežja in storitve’ or, in English, ‘Agency for communication networks and services of the republic of Slovenia’. [↑](#footnote-ref-4)