Številka: 4303-3/2016/2

Datum: 29. 3. 2016

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**Izračun WACC za Pošto Slovenije d.o.o.**

V S E B I N A

SPLOŠNI DEL:

* NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

PONUDBENI DEL:

* Ponudba (OBR-1)
* Predračun (OBR-2)
* Vzorec pogodbe (OBR-3)
* Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-4)
* Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5)
* Reference (OBR-6)
* Seznam projektne skupine (OBR-7)

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

**I. SPLOŠNO**

**1. Podatki o naročniku**

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana, Slovenija.

**2. Vrsta postopka**

Naročnik bo v skladu s 30.a členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 – ZDU-1; v nadaljevanju: ZJN-2) izvedel **postopek oddaje naročila male vrednosti.**

**3. Predmet naročila**

Predmet javnega naročila je **izračun WACC za Pošto Slovenije d.o.o**.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te razpisne dokumentacije.

Naročnik ima za predmetno javno naročilo zagotovljena sredstva v višini 21.960 EUR z DDV. Ponudbe, ki bodo presegale navedeno vrednost, bodo označene za nesprejemljive.

**4. Sodelovanje**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. **Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene.**

**4.1. Tuji ponudniki**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 12. II. poglavja te razpisne dokumentacije.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 12.1 in 12.2 II. poglavja te razpisne dokumentacije, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

**4.2. Podizvajalci**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, **je potrebno v ponudbi (OBR-1) navesti vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) in del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).**

Ponudnik je seznanjen, da so neposredna plačila podizvajalcem s strani naročnika obvezna v skladu s sedmim odstavkom 71. člena ZJN-2. Za izvedbo neposrednih plačil mora ponudnik svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti pooblastilo, s katerim pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, neposredno plačuje podizvajalcem, ter soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik mora nemudoma po prejemu kopije pogodbe preveriti, ali ima ponudnikovo pooblastilo iz prejšnjega odstavka te točke in podizvajalčevo soglasje iz prejšnjega odstavka te točke. Če pooblastila ali soglasja nima, mora ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila z izbranim ponudnikom zamenja podizvajalec, ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem mora izbrani ponudnik v 5 dneh po spremembi naročniku predložiti:

* svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
* pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
* soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 12.1.3. II. poglavja te razpisne dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo), kasneje preveri izpolnjevanje navedenih pogojev. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

Naročnik obvesti ponudnika in podizvajalca, da podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.

**V ponudbi mora biti za vsakega podizvajalca predloženo tudi Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5).**

**4.3. Skupna ponudba**

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

* navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
* pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
* neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
* področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
* način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
* določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
* reševanje sporov med partnerji v skupini,
* druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
* rok veljavnosti pravnega akta.

**V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v OBR-1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točk 12.1 in 12.2 II. poglavja teh navodil.**

**V ponudbi mora biti za vsakega partnerja v skupni ponudbi predloženo tudi Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5).**

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

**4.4. Sklicevanje na kapacitete drugih**

Ponudnik se lahko, kadar je to primerno, sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. V takem primeru mora naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen. V primeru, da ponudnik zahtevanega dokazila ali dokazil ne predloži, bo takšna ponudba izločena.

**5. Pojasnila razpisne dokumentacije**

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil[[1]](#footnote-1). Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi do vključno **6. 4. 2016**.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najpozneje štiri dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

**6. Dopolnitev in spremembe razpisne dokumentacije**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo pet ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

**7. Zaupnost podatkov in postopka**

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila). Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15). Kljub navedenemu naročnik opozarja, da zaradi upoštevanja načela transparentnosti v javnih naročilih, podatkov, ki vplivajo na izbiro, ni mogoče obravnavati kot zaupnih.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

**II. PONUDBA**

**1. Jezik**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku.

Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji originalna dokazila v jeziku, v katerem so bila izdana in ustrezni slovenski prevod.

**2. Popolnost ponudbe**

Popolna bo tista ponudba, ki bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudbe ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo naročnik zahteval, da jo ponudnik v ustreznem roku dopolni ali spremeni v delu, v katerem ni popolna. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ne bo dopolnil oziroma spremenil ponudbe, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente:

* Ponudbo (OBR-1),
* Predračun (OBR-2),
* Vzorec pogodbe (OBR-3),
* Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz 12. točke II. poglavja teh navodil,
* Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-4),
* Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5) – priložijo le domači ponudniki,
* Reference (OBR-6).

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

* Ponudbo (OBR-1) – izpolnijo 1. točko obrazca,
* Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-4),
* Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5) – priložijo le domači ponudniki,
* Pooblastilo, s katerim ponudnik pooblašča naročnika za neposredna plačila podizvajalcem (glej točko 4.2 I. poglavja teh navodil),
* Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (glej točko 4.2 I. poglavja teh navodil).

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

* Ponudbo (OBR-1) – izpolnijo 1. točko obrazca,
* Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-4),
* Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5) - priložijo le domači ponudniki,
* Pooblastilo za podpis skupne ponudbe.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga bo določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

**3. Izpolnitev in priprava ponudbe**

Ponudba mora biti predložena v enem (1) izvirniku in eni (1) kopiji. V primeru kakršnihkoli razlik med izvodi velja izvirnik ponudbe.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Vse obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati.

Izvirnik ponudbe mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, s strani ponudnika pooblaščena za podpis ponudbe.

Vsi listi izvirnika ponudbe morajo biti prešiti z jamstvenikom ali vrvico, oba konca le-tega pa na zadnji ali prvi strani pritrjena s pečatnim voskom ali lepilnim trakom, pritrditev pa zavarovana s štampiljko ali podpisom osebe, ki sicer podpisuje ponudbo. Način vezave je smiselno povzet iz 35. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08 in 91/13). Pregled ponudbe mora biti mogoč, ne da bi se pri tem pečatni vosek oziroma lepilni trak poškodovali. Vezava z jamstvenikom ali vrvico velja samo za izvirnik, medtem ko je zaželeno, da je kopija ponudbe zapakirana tako, da je omogočeno čim lažje morebitno nadaljnje kopiranje.

**4. Listine v ponudbi**

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te razpisne dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

**5. Predložitev ponudbe**

Izvirnik in kopija in morata biti zaprta vsak v svojem ovoju z oznako »Izvirnik« ali »Original« in »Kopija«, oba ovoja pa morata biti vstavljena v skupen ovoj, označen z oznako: »PONUDBA ZA IZRAČUN WACC ZA POŠTO SLOVENIJE D.O.O. – NE ODPIRAJ« in naslovljen na naslov naročnika:

**Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije**

**Stegne 7**

**1000 Ljubljana**

Ponudnik mora na skupen ovoj napisati tudi svoj poln naslov. Ovoj mora biti zaprt ali zapečaten tako, da se je na javnem odpiranju ponudb mogoče prepričati, da do tistega trenutka še ni bil odprt.

Ponudnik lahko ponudbo v pisni obliki dostavi naročniku po pošti ali jo preda osebno v pisarni na naslovu naročnika.

**6. Rok za predložitev ponudbe**

Ponudbe je treba predložiti do **13. 4. 2016 do 10. 00 ure** po lokalnem času na naslov naročnika iz prejšnje točke. Pravočasna je tista ponudba, ki je predložena naročniku do roka iz predhodnega stavka.

Če bo ponudba predložena po poteku roka za predložitev ponudbe, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo naročnik ne bo prevzel oziroma jo bo neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna ponudba in bo po odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

**7. Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe**

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Obvestilo o spremembi ali dopolnitvi ponudbe mora biti na ovoju ustrezno označeno s »SPREMEMBA PONUDBE ZA IZRAČUN WACC ZA POŠTO SLOVENIJE D.O.O. – NE ODPIRAJ«, ponudnik pa jo mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v vložišču naročnika (v prvem nadstropju).

V primeru, da ponudnik nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo, mora hkrati staro ponudbo umakniti iz postopka javnega naročanja. Umik ponudbe mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno. Pisen umik ponudbe mora biti ustrezno označen z »UMIK PONUDBE ZA IZRAČUN WACC ZA POŠTO SLOVENIJE D.O.O.«, ponudnik pa ga mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v vložišču naročnika (v prvem nadstropju).

Dokumentacija, ki se nanaša na spremembo, dopolnitev ali nadomestitev ponudbe mora biti pripravljena v skladu s 5. točko tega poglavja te razpisne dokumentacije ter naslovljena na naslov naročnika.

Naročnik umaknjene ponudbe neodprte vrne ponudnikom še pred javnim odpiranjem prispelih ponudb.

**8. Popravljanje napak**

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

**9. Dopustne dopolnitve ponudbe**

Če je ponudba formalno nepopolna, naročnik zahteva, da jo ponudnik v ustreznem roku dopolni ali spremeni v delu, v katerem ni popolna. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev ali spremembo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni oziroma spremeni, mora naročnik tako ponudbo izločiti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali spreminjati:

* svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril,
* tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila v smislu zamenjave prvotno ponujenega predmeta naročanja z novim predmetom naročanja,
* tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

**10. Navedba zavajajočih podatkov**

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

* v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v ponudbi predložil neresnične izjave ali dokazila,
* če ponudnik ali podizvajalec pooblastila ali soglasje naročniku ne predloži v zakonsko določenem roku v skladu z 9. odstavkom 71. člena ZJN-2.

**11. Stroški priprave ponudbe**

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

**12. Obvezni pogoji**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Vsa dokazila morajo biti izpolnjena, podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, s strani ponudnika pooblaščene za podpis ponudbe in ožigosana. Dokumenti morajo prikazovati zadnje stanje. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

* 1. **Osnovna sposobnost ponudnika**
		1. da ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr. in 54/15; v nadaljevanju: KZ-1):
	+ sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
	+ goljufija (211. člen KZ-1),
	+ protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
	+ povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslova­njem (226. člen KZ-1),
	+ oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
	+ poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
	+ goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
	+ preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
	+ preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
	+ preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
	+ neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
	+ neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
	+ ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
	+ izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
	+ zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
	+ zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
	+ zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
	+ zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
	+ nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
	+ nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
	+ ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
	+ ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vre­dnostnih papirjev (244. člen KZ-1),
	+ pranje denarja (245. člen KZ-1),
	+ zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
	+ uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sred­stva (247. člen KZ-1),
	+ izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za pona­rejanje (248. člen KZ-1),
	+ davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
	+ tihotapstvo (250. člen KZ-1),
	+ izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
	+ jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
	+ dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
	+ sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
	+ dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
	+ hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazilo:**

a) domači ponudniki: Izjava (OBR-4) in Soglasje za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5) ali Dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih oziroma pravnih oseb, ki na dan roka za oddajo ponudb ni starejše od štirih (4) mesecev

b) tuji ponudniki: Dokazilo v skladu s točko 4.1. I. poglavja teh navodil

* + 1. da ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oz. 73. člena ZJNPOV.

**Dokazilo:**

domači in tuji ponudniki: Izjava (OBR-4)

* + 1. da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

**Dokazilo:**

a) domači ponudniki: Izjava (OBR-4)

b) tuji ponudniki: Dokazilo v skladu s točko 4.1. I. poglavja teh navodil

12.1.4. da ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) oziroma da iz predmetne evidence izhaja, da funkcionar naročnika ali njegov družinski član ni član poslovodstva ali/in ni neposredno ali preko drugih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

**Dokazilo:**

domači in tuji ponudniki: Izjava (OBR-4)

* 1. **Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**

12.2.1. da ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

 **Dokazilo:**

 a) domači ponudniki: Izjava (OBR-4)

 b) tuji ponudniki: Dokazilo v skladu s točko 4.1 I. poglavja teh navodil

* 1. **Tehnična in/ali kadrovska sposobnost**
		1. da je v zadnjih treh letih pred objavo tega javnega naročila izvedel vsaj en (1) projekt izračuna WACC za potrebe srednje ali velike družbe;

 **Dokazilo:**

domači in tuji ponudniki: Reference (OBR-6)

* + 1. da je kadrovsko sposoben izvesti naročilo z navedbo nosilca ter vsaj dveh članov skupine, ki bodo izvedli naročilo. Seznam članov projektne skupine mora vključevati tudi smer izobrazbe, ki mora biti za nosilca in vsaj dva člana univerzitetna ekonomska, preostali člani pa imajo lahko katerokoli nižjo stopnjo izobrazbe, ter vlogo v projektni skupini. Nosilec projektne skupine mora biti pooblaščen revizor, preizkušen računovodja, poslovni finančnik, davčnik ali pooblaščen ocenjevalec vrednosti podjetij, ki je vpisan pri Slovenskem inštitutu za revizijo, ter mora imeti vsaj tri letne izkušnje na izbranem področju in izkušnje iz procesov poštnega poslovanja in izračunavanju WACC. Trije člani z univerzitetno ekonomsko izobrazbo morajo izvesti vsaj 50 % vseh aktivnosti na projektu;

 **Dokazilo:**

domači in tuji ponudniki: ***1)*** Seznam projektne skupine (OBR-7), ***2)*** življenjepisi članov projektne skupine, ***3)*** dokazilo, da je vodja projektne skupine pooblaščeni revizor, preizkušeni računovodja, preizkušen davčnik ali pooblaščen ocenjevalec vrednosti podjetij, preizkušen poslovni finančnik, ki je vpisan v seznam aktivnih preizkušenih revizorjev pri Slovenskem inštitutu za revizijo, ***4)*** Reference (OBR-6), ki dokazujejo, da ima vodja projektne skupine izkušnje iz procesov poštnega poslovanja in izračunavanja WACC.

* + 1. da dovoljuje naročniku, da lahko končno poročilo o poteku raziskav uporabi in objavi (v celoti in/ali delno);

 **Dokazilo:**

domači in tuji ponudniki: Izjava (OBR-4)

**13. Izločitev ponudbe**

Naročnik bo izločil:

* nepravočasne ponudbe;
* ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 2 in 12 II. poglavja teh navodil;
* ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

**14. Ponudbena cena**

Ponudnik mora v ponudbi navesti skupno končno ceno v EUR. Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano.

Cena mora biti fiksna v času trajanja pogodbe.

**15. Merila**

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika v posameznem sklopu je najnižja cena.

V primeru, da imajo dve ali več ponudb enako najnižjo ceno, bo izbranega ponudnika določil žreb.

**16. Neobičajno nizka ponudba**

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove predhodno določene zahteve ponudba neobičajno nizka ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri popolnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na popolne ponudbe. Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 49. členom ZJN-2 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

**17. Podatki o lastniški strukturi**

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

**18. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati 90 dni od dneva odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

**19. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

**20. Zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o tem, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo, in svoj nadzorni organ.

**III. JAVNO ODPIRANJE PONUDB**

Javno odpiranje vseh pravočasno prispelih in pravilno označenih ponudb bo vodila v ta namen imenovana nepristranska komisija (v nadaljevanju: komisija). Javno odpiranje ponudb bo potekalo na sedežu Agencije, Stegne 7, 1000 Ljubljana, v sejni sobi, dne **13. 4. 2016 ob 13.00 uri po lokalnem času naročnika.**

**Na javnem odpiranju ponudb lahko kot stranka sodeluje samo zakoniti zastopnik ponudnika** ali njegov pooblaščenec, ki je dolžan komisiji izročiti pisno pooblastilo za zastopanje ponudnika. Pooblaščenci ponudnikov, ki komisiji ne predložijo pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb in drugi prisotni ne morejo dajati pripomb.

Komisija na javnem odpiranju ponudb prebere naziv ponudnika in ponudbeno ceno ter morebitne popuste.

O odpiranju ponudb komisija sproti vodi zapisnik po zaporednih številkah ponudb.

Na koncu javnega odpiranja ponudb bodo zapisnik podpisali predsednik in člani komisije ter zakoniti zastopniki ali pooblaščenci ponudnikov. S podpisom zakoniti zastopnik ali pooblaščenec ponudnika potrdi, da se strinja z načinom odpiranja ponudb. Če kdo izmed zgoraj navedenih tega noče storiti, se to zavede v zapisnik in navede razloge za odklonitev podpisa.

Zapisnik o odpiranju ponudb bo naročnik poslal vsem ponudnikom, ki so oddali ponudbe, po pošti v treh delovnih dneh po javnem odpiranju ponudb.

**IV. PREGLED PONUDB**

Pred pričetkom ocenjevanja ponudb naročnik preveri popolnost in vsebinsko pravilnost ponudbe.

Za vsebinsko pravilno šteje ponudba, ki je popolna v skladu z 2. točko II. poglavja te razpisne dokumentacije in ustreza vsem rokom, pogojem in specifikacijam določenim v razpisni dokumentaciji. Če ponudba ni popolna ali vsebinsko pravilna, jo naročnik zavrne. Na pravilnost ponudbe ne vplivajo nebistvene tiskarske napake. Se pa šteje za vsebinsko nepravilno vsaka ponudba, ki kakorkoli in v nasprotju z razpisno dokumentacijo bistveno spreminja katerekoli pravice in dolžnosti ponudnika.

**V. POGODBA**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz OBR-3.

Pogodbo je treba podpisati v roku 5 dni od prejema naročnikovega poziva k podpisu pogodbe.

Pogodba se sklepa do zaključka izvedbe predmeta tega javnega naročila, vendar ne dlje kot do 31. 12. 2016.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, navedenih v petem odstavku 80. člena ZJN-2. V primeru, da bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, bo o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo, ter svoj nadzorni organ.

**VI. PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini **1.500,00** EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

* objave obvestila o javnem naročilu ali
* obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
* prejema povabila k oddaji ponudb.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

PONUDNIK OBR-1

**PONUDBA ZA IZRAČUN WACC ZA POŠTO SLOVENIJE D.O.O.**

**1. PONUDNIK**

**PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU**

**PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv oz. popolna firma ponudnika |       |
| Sedež ponudnika |       |
| Odgovorna/e oseba/e oziroma zakoniti zastopnik(i) (podpisnik(i) pogodbe) |       |
| Kontaktna oseba |       |
| Telefon |       |
| Telefax |       |
| Elektronski naslov |       |
| Številka transakcijskega računa ponudnika (IBAN) |       |
| Matična številka |       |
| Identifikacijska številka za DDV |       |
| Pristojni davčni urad |       |

**2. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI:**

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci. Hkrati pa ponudniki za vsakega podizvajalca izpolnijo tudi 1. točko tega obrazca.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zap. št.** | **Nazivi oz. popolne firme podizvajalcev** |
| 1. |       |
| 2. |       |
| 3. |       |
| 4.  |       |

Ponudnik izpolni tabelo »Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec« za vsakega podizvajalca tolikokrat, kolikor različnih delov izvedbe naročila bo posamezni podizvajalec izvedel.

**Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec:**

|  |  |
| --- | --- |
| Skrajšana firma podizvajalca |       |
| Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec |       |
| Količina |       |
| Vrednost |       |
| Kraj izvedbe |       |
| Rok izvedbe |       |

**3. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA V SKUPNI IZVEDBI**

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo javno naročilo izvedli v skupni izvedbi. Hkrati pa vsak od so-ponudnikov izpolni tudi 1. točko tega obrazca.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zap. št.** | **Nazivi oz. popolne firme so-ponudnikov** |
| 1. |       |
| 2. |       |
| 3. |       |
| 4. |       |

**Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.**

Izjavljamo, da:

* bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
* bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;
* se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
* smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno razpisno dokumentacijo;
* smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
* ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
* smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis ponudnika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBR-2

PONUDNIK

PREDRAČUN

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA:** IZRAČUN WACC ZA POŠTO SLOVENIJE D.O.O.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ZŠ | Opis blaga/storitve | EM | Količina | Cena na EM brez DDV: | DDV(%) | Vrednost brez DDV: |
|  | Izračun WACC za Pošto Slovenije d.o.o.  | raziskava | 1 |       | 22 |       |
| Znesek davka: |       |
| Za plačilo v EUR z DDV: |       |

Dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis ponudnika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBR-3

VZOREC POGODBE

Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana, matična št. 1332899, davčna št. SI10482369, ki jo zastopa in predstavlja direktor Franc Dolenc (v nadaljevanju: naročnik)

in

, matična številka , davčna številka , ki ga zastopa  (v nadaljevanju: izvajalec),

se dogovorita in skleneta naslednjo

**POGODBO št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**UVODNE DOLOČBE**

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti za »**Izračun WACC za Pošto Slovenije d.o.o.**«, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave  z dne , v skladu 30.a členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 – ZDU-1I; v nadaljevanju: *ZJN-2*);

- je naročnik na podlagi javnega naročila iz prve alineje in prejetih ponudb z Obvestilom o oddaji naročila, številka **xxxxxxxxxx**, z dne **xxxxxxxxxx** , izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila iz prve alineje,

- da je izvajalec strokovno in tehnično sposoben izvesti naročilo po tej pogodbi.

2. člen

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja naročila male vrednosti iz prejšnjega člena.

**PREDMET POGODBE**

3. člen

(1) S to pogodbo se izvajalec zavezuje za naročnika izdelati izračun stopnje WACC ter osnove za izračun vrednosti WACC za Pošto Slovenije d.o.o. v skladu z modelom CAPM (Capital Asset Pricing Model) in revidiranimi podatki za leto 2015, in sicer na način, da bo naročnik po izračunani stopnji WACC pridobil tudi pravilno osnovo oziroma točno regulirano vrednost sredstev finančnih poročil izvajalca univerzalne storitve, s katerimi se zagotavlja regulirana storitev oz. RAB( Regulatory Asset Base), naročnik pa mu bo za to plačal ceno, določeno v 11. členu pogodbe.

(2) Naročnikove zahteve in specifikacije raziskave so podrobno opredeljene v razpisni dokumentaciji in naročnikovih tehničnih zahtevah ter izvajalčevi ponudbi št.  z dne , ki so priloga te pogodbe.

(3) Pogodbeni stranki se dogovorita, da izvajalec vse materialne avtorske pravice na predmetu pogodbe prenese na naročnika.

4. člen

(1) Naročnik sme po tej pogodbi oddati naročilo izvajalcu za dodatne storitve, ki niso vključene v prvotno dodeljenem naročilu po tej pogodbi, vendar so zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila ali v primeru, ko takšnih aktivnosti ni mogoče tehnično in ekonomsko ločiti od glavnega naročila, ne da bi to povzročilo težave naročniku ali ko so storitve, čeprav bi jih lahko naročnik oddal ločeno od izvedbe prvotnega naročila, nujno potrebne za nadaljnje faze izvedbe naročila po tej pogodbi in za uspešno realizacijo naročila po tej pogodbi.

(2) V navedenih primerih bo naročnik v skladu s 1. točko 5. odstavka 29. člena ZJN-2 izvedel postopek s pogajanji brez predhodne objave in z izvajalcem sklenil aneks k tej pogodbi ali novo pogodbo.

**IZVEDBA**

5. člen

Izvajalec mora izvesti predmet naročila v rokih, kot so določeni v tehnični specifikaciji, ki je kot del razpisne dokumentacije priloga predmetne pogodbe.

**OBVEZE NAROČNIKA IN IZVAJALCA**

6. člen

 (1) Izvajalec je dolžan dela, ki so predmet te pogodbe, opravljati v skladu z navodili naročnika in s specifikacijami, ki so priloga te pogodbe.

(2) Način izvedbe dela sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.

(3) Izvajalec je dolžan takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del.

7. člen

(1) Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;

- izvajalcu za nemoteno izvajanje del zagotovil dosegljivost skrbnika pogodbe pri naročniku (v rednem delovnem času) za odločanje o vseh vprašanjih in nejasnostih, ki odstopajo od razpisne dokumentacije oziroma, imajo lahko za posledico spremembo poteka ali roka izvedbe del;

- plačeval svoje obveznosti v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo.

(2) Izvajalec se obvezuje, da bo:

- svoje naloge opravil brezhibno, kvalitetno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, upoštevajoč predpise ter tehnične normative s tega področja;

- izvajal dela po tej pogodbi po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika in v dogovorjenih rokih;

- naročnika pisno obveščal o pojavu izrednih okoliščin;

- omogočal ustrezen nadzor naročniku;

- morebitno korespondenco s Pošto Slovenije d.o.o. vodil preko Agencije.

8. člen

(1) Če naročnik naroči storitev, za katero izvajalec meni, da bi bili z njo kršeni predpisi ali povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvedbo odkloni, ne da bi kršil določila pogodbe, vendar mora razlog za odklonitev dokazati oziroma izkazati obstoj in predstaviti dejstva, ki utemeljujejo odklonitev. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

(2) Izvajalčeva neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev obveznosti po tej pogodbi, zaradi katere lahko naročnik razdre pogodbo v skladu z določili 17. člena te pogodbe.

9. člen

Naročnikove zahteve ter specifikacije v zvezi s predmetom pogodbe se lahko v soglasju z izvajalcem med samim trajanjem pogodbe tudi spremenijo, dopolnijo ali razširijo, pri čemer pa izvajalec v nobenem primeru ni upravičen do povračila kakršnih koli stroškov, ki bi jih spremenjene zahteve morebiti povzročile.

**POOBLAŠČENE OSEBE**

10. člen

(1) S strani naročnika je skrbnik te pogodbe Nataša Kocjančič.

(2) S strani izvajalca je skrbnik pogodbe , ki je tudi odgovoren za izvedbo storitve po tej pogodbi.

**POGODBENA CENA**

11. člen

(1) Izvajalec nudi storitve iz 3. člena te pogodbe po ceni:

kot izhaja iz izvajalčeve ponudbe št.  z dne .

(2) Pogodbeni stranki sta soglasni, da so vsi stroški izvajalca vključeni v ceno. Cena iz prejšnjega odstavka vsebuje vse dajatve, davke, stroške.

(3) Cena je za čas trajanja te pogodbe fiksna.

**PLAČILNI POGOJI**

12. člen

(1) Naročnik bo izvajalcu izstavljen račun, ki ga bo predhodno potrdil naročnikov skrbnik te pogodbe, plačal v roku 30 dni od uradnega datuma prejema računa na transakcijski račun izvajalca številka IBAN  odprt pri banki (naziv banke in BIC) .

(2) Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu e-računa, ki je podlaga za izplačilo. Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

(3) V kolikor naročnik ne poravna računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti v plačilo do dneva plačila.

**VIŠJA SILA**

13. člen

(1) Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

(2) Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oziroma prenehanju višje sile.

(3) Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

**POSLOVNA SKRIVNOST**

14. člen

(1) Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

(2) Kot poslovno skrivnost je dolžan tudi naročnik varovati poslovne podatke o izvajalcu, ki jih pridobi na podlagi izvajanja te pogodbe.

(3) Izvajalec se zavezuje, da brez izrecne pisne naročnikove privolitve ne bo objavljal ali se okoriščal z naročnikovimi poslovnimi skrivnostmi ali zaupnimi informacijami, do katerih je imel kot izvajalec dostop v času veljavnosti te pogodbe ali po tem, če so ta gradiva označena z oznako interno oziroma zaupno.

(4) Naročnik lahko od izvajalca zahteva polno odškodnino za vso škodo, ki jo utrpi in ki izvira iz objave ali okoriščanja z naročnikovimi poslovnimi skrivnostmi ali zaupnimi informacijami.

(5) Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta na zahtevo nasprotne stranke vrnili vse dokumente in njihove kopije, pridobljene v okviru medsebojnega pogodbenega sodelovanja, ki vsebujejo podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost.

**POGODBENA KAZEN**

15. člen

(1) V primeru, da izvajalec zamuja z izvedbo storitev iz razlogov, ki niso na strani naročnika ter ne gre za opravičeno zamudo, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar največ 10% pogodbene cene, določene v 11. členu te pogodbe.

(2) V primeru, da zamuda ali napake pri izvedbi onemogočajo namen posla, lahko naročnik razdre pogodbo in zahteva odškodnino.

**PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

16. člen

Če pri tej pogodbi kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist:

– za pridobitev posla ali

– za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

– za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

– za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je ta pogodba nična.

**ODSTOP OD POGODBE**

17. člen

 (1) Pogodba lahko preneha veljati le na podlagi sporazuma ali z odpovedjo, ki jo lahko poda katera koli pogodbena stranka s pisnim obvestilom, vendar le v primeru, če nasprotna stranka ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti.

(2) Odpovedni rok za obe pogodbeni stranki znaša 3 dni, razen če je dogovorjeno drugače. Odpovedni rok prične teči z dnem sklenitve sporazuma oziroma z dnem vročitve pisne odpovedi pogodbe nasprotni pogodbeni stranki.

(3) Če se med opravljanjem del po tej pogodbi izkaže, da se izvajalec ne drži pogodbenih pogojev oziroma da dela na opravlja v skladu s pogodbo, ga naročnik na to opozori. Če v roku 1 dni od dneva prejema opozorila izvajalec dela ne prilagodi zahtevam naročnika oziroma določilom pogodbe, lahko naročnik takoj po preteku tega roka pogodbo enostransko razdre, izvajalec pa mu je dolžan povrniti morebitne stroške in nastalo škodo.

(4) Zaradi odpovedi pogodbe naročnik izvajalcu odškodninsko ni odgovoren.

**REŠEVANJE SPOROV**

18. člen

(1) Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

(2) Če spornega vprašanja ne bi mogli rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

**KONČNE DOLOČBE**

19. člen

(1) Pogodba začne veljati z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in se sklepa do zaključka izvedbe predmeta pogodbe, vendar najdlje do 31. 12. 2016.

(2) Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

20. člen

Za urejanje razmerij, ki niso izrecno določena s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja in drugih veljavnih predpisov, ki urejajo s pogodbo opredeljena medsebojna razmerja.

21. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakovrednih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva (2) izvoda.

IZVAJALEC: NAROČNIK:

      Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

Datum:       Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Franc Dolenc**

      Direktor

Priloge te pogodbe so:

- ponudba izvajalca št.  z dne

- razpisna dokumentacija št. 4303-3/2016/2 z dne 29. 3. 2016

PONUDNIK OBR-4

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV**

S to izjavo se dokazuje izpolnjevanje tistih pogojev iz točke 12. II. poglavja razpisne dokumentacije, za katere je naročnik pri posameznem pogoju navedel, da zadostuje predložitev te izjave.

Ponudnik pri vsaki točki sam obkroži, ali posamezen pogoj izpolnjuje ali ne.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ZŠ | Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:  | Izpolnjujemo(ustrezno obkrožite) |
| 1. | nismo bili ali naš zakoniti zastopnik pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12; v nadaljevanju: KZ-1): sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslova­njem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vre­dnostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sred­stva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za pona­rejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1); | DA | NE |
| 2. | na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje jav­nih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oz. 73. člena ZJNPOV; | DA | NE |
| 3.  | na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več; | DA | NE |
| 4.  | nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011-UPB2) oziroma da iz predmetne evidence izhaja, da funkcionar naročnika ali njegov družinski član ni član poslovodstva ali/in ni neposredno ali preko drugih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu; | DA | NE |
| 5. | naročniku dovoljujemo, da lahko končno poročilo o poteku raziskav uporabi in objavi (v celoti in/ali delno) | DA | NE |
| 6. | sprejemamo vse pogoje te razpisne dokumentacije; | DA | NE |

**Ponudnik ustrezno izpolni:**

1. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v sodni oz. poslovni register, pod vložno številko       oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v      , številka       ali na podlagi vpisa v register       št.       v skladu s predpisi države.
2. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, smo na podlagi Zakona       pridobili ustrezno dovoljenje, številka       izdano pri       dne      .

Smo člani naslednje organizacije:       (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd..).

1. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni oz. poslovni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so vsi zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo za »IZRAČUN WACC ZA POŠTO SLOVENIJE D.O.O.«.

Javno naročilo je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, datum objave      , številka objave      .

Dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Žig in podpis ponudnika

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 OBR-5

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

**1. Podatki o ponudniku:**

Naziv ponudnika:

Ulica:

Poštna številka in kraj:

ID za DDV:       Matična številka

**2. Podatki o zakonitih zastopnikih[[2]](#footnote-2):**

2.1 Zakoniti zastopnik:

 Ulica:       (naslov stalnega prebivališča)

 Poštna številka in kraj:

 Matična številka (EMŠO):

2.2 Zakoniti zastopnik:

 Ulica:       (naslov stalnega prebivališča)

 Poštna številka in kraj:

 Matična številka (EMŠO):

2.3 Zakoniti zastopnik:

 Ulica:       (naslov stalnega prebivališča)

 Poštna številka in kraj:

 Matična številka (EMŠO):

Naročniku dajemo soglasje skladno s 6. odstavkom 41. člena ZJN-2, da za potrebe javnega naročila za »IZRAČUN WACC ZA POŠTO SLOVENIJE D.O.O.«, objavljenega na Portalu javnih naročil, datum objave ........, številka objave .........., pridobi naše osebne podatke.

1. ………………………………………….. Žig:

 (podpis zakonitega zastopnika)

1. ………………………………………….. Kraj in datum: ………………………..

 (podpis zakonitega zastopnika)

OBR-6

PONUDNIK

**REFERENCE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Predmet naročila** |       |
| **Oseba, ki je sodelovala pri projektu[[3]](#footnote-3)** |       |
| **Opis predmeta naročila** |       |
| **Naročnik** |       |
| **Datum začetka in zaključka**  |       |
| **Kontaktna oseba pri naročniku, ki lahko potrdi referenco (ime in priimek, e-pošta in tel. št.)** |       |

Podpis naročnika in žig

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PONUDNIK OBR-7

**SEZNAM PROJEKTNE SKUPINE**

Pri izvedbi javnega naročila bodo sodelovali naslednji strokovnjaki (v skladu s točko 12.3.2. II. poglavja navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZŠ** | **Ime in priimek** | **Smer izobrazbe** | **Vloga v projektni skupini** |
| 1. |       |       |       |
| 2.  |       |       |       |
| 3.  |       |       |       |
| 4. |       |       |       |
| 5. |       |       |       |
| 6. |       |       |       |
| 7. |       |       |       |
| 8. |       |       |       |

Dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis ponudnika:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ta seznam je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo za »IZRAČUN WACC ZA POŠTO SLOVENIJE D.O.O.«.

**TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

Predmet javnega naročila je **izračun WACC za Pošto Slovenije d.o.o.**

1. **NAMEN IZRAČUNA WACC**

36. člen Zakona o poštnih storitvah (Ur. l. RS, št. 51/2009, 77/2010, 40/14 – ZIN-B in 81/15, v nadaljevanju: ZPSto-2) določa, da morajo izvajalci univerzalne poštne storitve voditi ločene računovodske evidence v svojih računovodskih sistemih, ki jasno ločujejo med storitvami in izdelki, ki so del univerzalne poštne storitve, in tistimi, ki to niso. Ti notranji računovodski sistemi, pa morajo delovati na podlagi dosledno uporabljenih in objektivno utemeljenih načel stroškovnega računovodstva. Poleg tega je navedeno, da je potrebno prihodke in stroške razporejati, kjer je to mogoče, neposredno, kjer pa ni, pa posredno preko drugih podlag oz. stroškovnih kategorij. Primer posrednega razporejanja prihodkov in stroškov preko drugih podlag in stroškovnih kategorij je tudi razporejanje stroška kapitala (v angl.: Weighted Average Cost of Capital; v nadaljevanju: WACC), pri katerem izračun njegove vrednosti temelji na podlagi vloženih sredstev, s katerimi se zagotavlja regulirana storitev.

Postopek za izračun WACC je neposredno opredeljen v 5. členu Splošnega akta o ločenih računovodskih evidencah in prepovedi subvencioniranja (Ur. l. RS, št. 29/2010, v nadaljevanju: splošni akt), ki je bil izdan na podlagi osmega odstavka 36. člena ZPSto-2 ter 5. člena splošnega akta v drugem odstavku navaja, da mora izvajalec univerzalne storitve za izračun stroška kapitala uporabiti metodo tehtanega povprečja stroška kapitala oz. WACC.

Da bi bilo mogoče ugotoviti pravilno osnovo za izračun vrednosti WACC je potrebno:

1. ugotoviti pravilno stopnjo WACC,
2. ugotoviti strošek vseh sredstev in ustrezen donos nanje,
3. ugotoviti točno regulirano vrednost sredstev iz finančnih poročil izvajalca univerzalne storitve, s katerimi se zagotavlja regulirana storitev oz. RAB (Regulatory Asset Base) (opredelitev deleža sredstev, ki pripada le reguliranemu delu dejavnosti izvajalca univerzalne storitve),
4. izračunati pravilno vrednost WACC,
5. razporediti vrednost WACC na končne stroškovne nosilce univerzalne storitve in ugotoviti razliko v cenah glede na prejšnji izračun WACC.

**2. ZAHTEVE AGENCIJE**

**2.1.** **Izdelava izračuna stopnje WACC ter osnove za izračun vrednosti WACC**

Izračun stopnje WACC mora biti izveden skladno z modelom CAPM (Capital Asset Pricing Model) in revidiranih podatkih za leto 2015, ki odraža oportunitetne stroške investiranja na trgu, volatilnost trga in sistematično tveganje družbe, kar pomeni, da je potrebno upoštevati tudi primerljivost donosa regulirane dejavnosti z drugimi podobnimi družbami v tej dejavnosti.

Po izračunani stopnji WACC želi Agencija pridobiti tudi pravilno osnovo oz. točno regulirano vrednost sredstev iz finančnih poročil izvajalca univerzalne storitve, s katerimi se zagotavlja regulirana storitev oz. RAB (Regulatory Asset Base). Na podlagi RAB pa je potrebno izračunati še vrednost stroška WACC.

Izvajalec mora opisno in tabelarično prikazati ugotovljeno novo stopnjo WACC.

Izračun stopnje in vrednosti WACC mora biti prikazan v pisni obliki na način, da bo iz opisa jasno razvidna metodologija opravljanja dela izvajalca, rezultati izračuna ter priporočila za morebitno prihodnjo izdelavo izračuna WACC. Rezultati izračuna morajo biti tudi pripravljeni na način, da jih bo Agencija lahko uporabila pri izvajanju svoje zakonsko določene regulatorne funkcije.

Vsi koraki in metodologija izračuna WACC, kot tudi morebitne omejitve, mora biti natančno prikazani, obrazloženi in označeni z uporabljenimi viri in literaturo.

**2.2 Podatki za izračun**

## **Izvajalec bo pridobil podatke, ki jih potrebuje za izdelavo izračuna samostojno in le izjemoma od Agencije oz. direktno od Pošte Slovenije d.o.o., na podlagi ustreznega dogovora. Vsi podatki, ki jih izvajalec prejme od Agencije ali od Pošte Slovenije d.o.o. se obravnavajo z ustrezno stopnjo zaupnosti informacij. Vsa korespondenca med izvajalcem in Pošto Slovenije d.o.o. mora potekati preko Agencije.**

**2.3 Pogoji naročila**

Izvajalec mora dovoliti Agenciji, da lahko izračun in rezultate uporabi in objavi (v celoti ali delno).

Izvajalec mora po zaključku izračuna izvesti tudi predstavitev in na njej pojasniti postopek in rezultate opravljenega dela ter morebitna priporočila.

* 1. **Roki**

Izvajalec mora izračun WACC za Pošto Slovenije d.o.o. izdelati in Agenciji izročiti najpozneje v 35 dneh od dneva javne objave letnega poročila Pošte Slovenije d.o.o. Agencija lahko v roku 5 dni od prejema izračuna WACC za Pošto Slovenije d.o.o. izvajalcu pisno posreduje morebitne pripombe, ki jih mora izvajalec v celoti upoštevati in v roku 5 dni od prejema pripomb ustrezno dopolniti oziroma popraviti izračun WACC za Pošto Slovenije d.o.o. Agencija tudi določi datum, na katerega naj izvajalec pred Agencijo predstavi izračun WACC za Pošto Slovenije d.o.o., ki že upošteva pripombe Agencije. Agencija lahko v roku 5 dni od dneva predstavitve iz prejšnjega stavka izvajalcu posreduje dodatne pripombe in zahteva popravke.

Izvajalec mora končno verzijo predmeta naročila izdelati in izročiti Agenciji najkasneje v roku 5 dni od prejema zadnjih predlogov za popravke.

1. <http://www.enarocanje.si> [↑](#footnote-ref-1)
2. V primeru, da ima ponudnik več zastopnikov, kot jih predvideva ta obrazec, je treba na lastnem obrazcu vpisati podatke o vseh zastopnikih. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ponudnik izpolni le za reference, ki jih prilaga za vodjo projektne skupine v skladu z zahtevo iz 12.3.2. točke II. poglavja navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe. [↑](#footnote-ref-3)