Številka: 4300-5/2016/2

Datum: 31. 3. 2016

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**Urejanje okolice in okolju prijazne storitve čiščenja prostorov RNP Jeruzalem**

V S E B I N A

SPLOŠNI DEL:

* NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

PONUDBENI DEL:

* Ponudba (OBR-1)
* Predračun (OBR-2)
* Vzorec pogodbe (OBR-3)
* Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-4)
* Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5)
* Reference (OBR-6)
* Izjava o uporabi zelenih čistil (OBR-7)

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

**I. SPLOŠNO**

**1. Podatki o naročniku**

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana, Slovenija.

**2. Vrsta postopka**

Naročnik bo v skladu s 30.a členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 – ZDU-1; v nadaljevanju: ZJN-2) izvedel **postopek oddaje naročila male vrednosti.**

Naročnik ima za predmetno javno naročilo zagotovljena sredstva v višini 14.640,00 EUR z DDV. Ponudbe, ki bodo presegale navedeno vrednost, bodo označene za nesprejemljive.

**3. Predmet naročila**

Predmet javnega naročila je **urejanje okolice in okolju prijazne storitve čiščenja prostorov naročnika na lokaciji RNP Jeruzalem, Jeruzalem 14, 2259 Ivanjkovci**, pri čemer se pri oddaji javnega naročila upošteva temeljne okoljske zahteve Priloge 9 Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13 in 89/14).

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te razpisne dokumentacije.

**4. Sodelovanje**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. **Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene.**

**4.1. Tuji ponudniki**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 12. II. poglavja te razpisne dokumentacije.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 12.1 in 12.2 II. poglavja te razpisne dokumentacije, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

**4.2. Podizvajalci**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, **je potrebno v ponudbi (OBR-1) navesti vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) in del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).**

Ponudnik je seznanjen, da so neposredna plačila podizvajalcem s strani naročnika obvezna v skladu s sedmim odstavkom 71. člena ZJN-2. Za izvedbo neposrednih plačil mora ponudnik svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti pooblastilo, s katerim pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, neposredno plačuje podizvajalcem, ter soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik mora nemudoma po prejemu kopije pogodbe preveriti, ali ima ponudnikovo pooblastilo iz prejšnjega odstavka te točke in podizvajalčevo soglasje iz prejšnjega odstavka te točke. Če pooblastila ali soglasja nima, mora ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila z izbranim ponudnikom zamenja podizvajalec, ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem mora izbrani ponudnik v 5 dneh po spremembi naročniku predložiti:

* svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
* pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
* soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 12.1.3. II. poglavja te razpisne dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo), kasneje preveri izpolnjevanje navedenih pogojev. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

Naročnik obvesti ponudnika in podizvajalca, da podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.

**V ponudbi mora biti za vsakega podizvajalca predloženo tudi Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5).**

**4.3. Skupna ponudba**

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

* navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
* pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
* neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
* področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
* način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
* določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
* reševanje sporov med partnerji v skupini,
* druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
* rok veljavnosti pravnega akta.

**V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v OBR-1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točk 12.1 in 12.2 II. poglavja teh navodil.**

**V ponudbi mora biti za vsakega partnerja v skupni ponudbi predloženo tudi Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5).**

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

**4.4. Sklicevanje na kapacitete drugih**

Ponudnik se lahko, kadar je to primerno, sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. V takem primeru mora naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen. V primeru, da ponudnik zahtevanega dokazila ali dokazil ne predloži, bo takšna ponudba izločena.

**5. Pojasnila razpisne dokumentacije**

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil[[1]](#footnote-1). Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi do vključno **11. 4. 2016**.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najpozneje štiri dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

**6. Dopolnitev in spremembe razpisne dokumentacije**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo pet ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

**7. Ogled prostorov**

Naročnik bo potencialnim ponudnikom omogočil ogled svojih prostorov, in sicer dne **8. 4. 2016 ob 10.00** uri na lokaciji Jeruzalem14, 2259 Ivanjkovci. Ogled prostorov ni obvezen.

**8. Zaupnost podatkov in postopka**

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila). Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15). Kljub navedenemu naročnik opozarja, da zaradi upoštevanja načela transparentnosti v javnih naročilih, podatkov, ki vplivajo na izbiro, ni mogoče obravnavati kot zaupnih.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

**II. PONUDBA**

**1. Jezik**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku.

Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji originalna dokazila v jeziku, v katerem so bila izdana in ustrezni slovenski prevod.

**2. Popolnost ponudbe**

Popolna bo tista ponudba, ki bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudbe ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo naročnik zahteval, da jo ponudnik v ustreznem roku dopolni ali spremeni v delu, v katerem ni popolna. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ne bo dopolnil oziroma spremenil ponudbe, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente:

* Ponudbo (OBR-1),
* Predračun (OBR-2),
* Vzorec pogodbe (OBR-3),
* Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz 12. točke II. poglavja teh navodil in dokazila v skladu z zahtevami iz Tehničnih specifikacij in prilogo 9 Uredbe o zelenem javnem naročanju,
* Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-4),
* Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5) – priložijo le domači ponudniki,
* Reference (OBR-6),
* Izjava o uporabi zelenih čistil (OBR-7).

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

* Ponudbo (OBR-1) – izpolnijo 1. točko obrazca,
* Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-4),
* Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5) – priložijo le domači ponudniki,
* Pooblastilo, s katerim ponudnik pooblašča naročnika za neposredna plačila podizvajalcem (glej točko 4.2 I. poglavja teh navodil),
* Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (glej točko 4.2 I. poglavja teh navodil).

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

* Ponudbo (OBR-1) – izpolnijo 1. točko obrazca,
* Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-4),
* Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5) - priložijo le domači ponudniki,
* Pooblastilo za podpis skupne ponudbe.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga bo določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

**3. Izpolnitev in priprava ponudbe**

Ponudba mora biti predložena v enem (1) izvirniku in eni (1) kopiji. V primeru kakršnihkoli razlik med izvodi velja izvirnik ponudbe.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Vse obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati.

Izvirnik ponudbe mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, s strani ponudnika pooblaščena za podpis ponudbe.

Vsi listi izvirnika ponudbe morajo biti prešiti z jamstvenikom ali vrvico, oba konca le-tega pa na zadnji ali prvi strani pritrjena s pečatnim voskom ali lepilnim trakom, pritrditev pa zavarovana s štampiljko ali podpisom osebe, ki sicer podpisuje ponudbo. Način vezave je smiselno povzet iz 35. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08 in 91/13). Pregled ponudbe mora biti mogoč, ne da bi se pri tem pečatni vosek oziroma lepilni trak poškodovali. Vezava z jamstvenikom ali vrvico velja samo za izvirnik, medtem ko je zaželeno, da je kopija ponudbe zapakirana tako, da je omogočeno čim lažje morebitno nadaljnje kopiranje.

**4. Listine v ponudbi**

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te razpisne dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

**5. Predložitev ponudbe**

Izvirnik in kopija in morata biti zaprta vsak v svojem ovoju z oznako »Izvirnik« ali »Original« in »Kopija«, oba ovoja pa morata biti vstavljena v skupen ovoj, označen z oznako: »PONUDBA ZA UREJANJE OKOLICE IN OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA PROSTOROV RNP JERUZALEM – NE ODPIRAJ« in naslovljen na naslov naročnika:

**Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije**

**Stegne 7**

**1000 Ljubljana**

Ponudnik mora na skupen ovoj napisati tudi svoj poln naslov. Ovoj mora biti zaprt ali zapečaten tako, da se je na javnem odpiranju ponudb mogoče prepričati, da do tistega trenutka še ni bil odprt.

Ponudnik lahko ponudbo v pisni obliki dostavi naročniku po pošti ali jo preda osebno v pisarni na naslovu naročnika.

**6. Rok za predložitev ponudbe**

Ponudbe je treba predložiti do **19. 4. 2016 do 10. 00 ure** po lokalnem času na naslov naročnika iz prejšnje točke. Pravočasna je tista ponudba, ki je predložena naročniku do roka iz predhodnega stavka.

Če bo ponudba predložena po poteku roka za predložitev ponudbe, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo naročnik ne bo prevzel oziroma jo bo neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna ponudba in bo po odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

**7. Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe**

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Obvestilo o spremembi ali dopolnitvi ponudbe mora biti na ovoju ustrezno označeno s »SPREMEMBA PONUDBE ZA UREJANJE OKOLICE IN OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA PROSTOROV RNP JERUZALEM – NE ODPIRAJ«, ponudnik pa jo mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v vložišču naročnika (v prvem nadstropju).

V primeru, da ponudnik nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo, mora hkrati staro ponudbo umakniti iz postopka javnega naročanja. Umik ponudbe mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno. Pisen umik ponudbe mora biti ustrezno označen z »UMIK PONUDBE ZA UREJANJE OKOLICE IN OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA PROSTOROV RNP JERUZALEM«, ponudnik pa ga mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v vložišču naročnika (v prvem nadstropju).

Dokumentacija, ki se nanaša na spremembo, dopolnitev ali nadomestitev ponudbe mora biti pripravljena v skladu s 5. točko tega poglavja te razpisne dokumentacije ter naslovljena na naslov naročnika.

Naročnik umaknjene ponudbe neodprte vrne ponudnikom še pred javnim odpiranjem prispelih ponudb.

**8. Popravljanje napak**

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

**9. Dopustne dopolnitve ponudbe**

Če je ponudba formalno nepopolna, naročnik zahteva, da jo ponudnik v ustreznem roku dopolni ali spremeni v delu, v katerem ni popolna. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev ali spremembo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni oziroma spremeni, mora naročnik tako ponudbo izločiti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali spreminjati:

* svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril,
* tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila v smislu zamenjave prvotno ponujenega predmeta naročanja z novim predmetom naročanja,
* tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

**10. Navedba zavajajočih podatkov**

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

* v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v ponudbi predložil neresnične izjave ali dokazila,
* če ponudnik ali podizvajalec pooblastila ali soglasje naročniku ne predloži v zakonsko določenem roku v skladu z 9. odstavkom 71. člena ZJN-2.

**11. Stroški priprave ponudbe**

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

**12. Obvezni pogoji**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Vsa dokazila morajo biti izpolnjena, podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, s strani ponudnika pooblaščene za podpis ponudbe in ožigosana. Dokumenti morajo prikazovati zadnje stanje. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

* 1. **Osnovna sposobnost ponudnika**
     1. da ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr. In 54/15; v nadaljevanju: KZ-1):
  + sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  + goljufija (211. člen KZ-1),
  + protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  + povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslova­njem (226. člen KZ-1),
  + oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  + poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  + goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  + preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  + preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  + preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  + neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  + neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  + ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  + izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  + zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  + zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  + zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  + zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
  + nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
  + nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
  + ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
  + ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vre­dnostnih papirjev (244. člen KZ-1),
  + pranje denarja (245. člen KZ-1),
  + zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
  + uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sred­stva (247. člen KZ-1),
  + izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za pona­rejanje (248. člen KZ-1),
  + davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
  + tihotapstvo (250. člen KZ-1),
  + izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
  + jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
  + dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
  + sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
  + dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
  + hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazilo:**

a) domači ponudniki: Izjava (OBR-4) in Soglasje za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5) ali Dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih oziroma pravnih oseb, ki na dan roka za oddajo ponudb ni starejše od štirih (4) mesecev

b) tuji ponudniki: Dokazilo v skladu s točko 4.1. I. poglavja teh navodil

* + 1. da ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oz. 73. člena ZJNPOV.

**Dokazilo:**

domači in tuji ponudniki: Izjava (OBR-4)

* + 1. da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

**Dokazilo:**

a) domači ponudniki: Izjava (OBR-4)

b) tuji ponudniki: Dokazilo v skladu s točko 4.1. I. poglavja teh navodil

12.1.4. da ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) oziroma da iz predmetne evidence izhaja, da funkcionar naročnika ali njegov družinski član ni član poslovodstva ali/in ni neposredno ali preko drugih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

**Dokazilo:**

domači in tuji ponudniki: Izjava (OBR-4)

* 1. **Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**

12.2.1. da ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

**Dokazilo:**

a) domači ponudniki: Izjava (OBR-4)

b) tuji ponudniki: Dokazilo v skladu s točko 4.1 I. poglavja teh navodil

* 1. **Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika**

12.3.1. da nima blokiranega nobenega svojega poslovnega računa v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudb.

**Dokazilo:**

domači in tuji ponudniki: ***1)*** Potrdila vseh poslovnih bank ponudnika ali obrazec BON-2, ki na dan oddaje ponudbe ne smejo biti starejši od 30 dni in ***2)*** Izjava (OBR-4)

* 1. **Tehnična in/ali kadrovska sposobnost**

12.4.1. da ima izkušnje z urejanjem okolice, ki je po velikosti in strukturi primerljiva z okolico naročnika (glej Tehnične specifikacije). Izkušnje dokazuje z navedbo vsaj ene (1) reference, ki na dan oddaje ponudbe ne sme biti starejša od treh let.

**Dokazilo:**

domači in tuji ponudniki: Reference (OBR-6)

12.4.2. da ima izkušnje s storitvami čiščenja objekta, ki je po velikosti in strukturi primerljiv z objektom naročnika (glej Tehnične specifikacije). Izkušnje dokazuje z navedbo vsaj dveh (2) referenc, ki na dan oddaje ponudbe ne smeta biti starejši od treh let.

**Dokazilo:**

domači in tuji ponudniki: Reference (OBR-6)

12.4.3. da ima delavce zaposlene po pogojih, ki za delovno-pravno področje veljajo v Republiki Sloveniji na dan oddaje ponudbe in da spoštuje določila iz pogodb o zaposlitvi. Pogoj mora ponudnik izpolnjevati skozi celotno obdobje trajanja pogodbe. Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveri kadarkoli tekom izvajanja pogodbe. V kolikor naročnik med trajanjem pogodbe ugotovi, da ponudnik pogoja ne izpolnjuje več, lahko to pomeni prekinitev pogodbe (glej določila Vzorca pogodbe (OBR-3)).

**Dokazilo:**

domači in tuji ponudniki: Izjava (OBR-4)

* 1. **Temeljne okoljske zahteve za storitev čiščenja in čistila**

12.5.1. da bo storitve čiščenja in dobavo čistil izvajal v skladu s temeljnimi okoljskimi zahtevami iz točk 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 in 9.7 Priloge 9 Uredbe o zelenem javnem naročanju.

**Dokazilo:**

domači in tuji ponudniki: ***1)*** Dokazila v skladu z zahtevami iz točk 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 in 9.7 Priloge 9 Uredbe o zelenem javnem naročanju in ***2)*** Izjava o uporabi zelenih čistil (OBR-7).

**13. Izločitev ponudbe**

Naročnik bo izločil:

* nepravočasne ponudbe;
* ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 2 in 12 II. poglavja teh navodil;
* ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

**14. Ponudbena cena**

Ponudnik mora v ponudbi navesti skupno končno ceno v EUR. Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano.

Cena mora biti fiksna v času trajanja pogodbe.

**15. Merila**

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika v posameznem sklopu je najnižja cena.

V primeru, da imajo dve ali več ponudb enako najnižjo ceno, bo izbranega ponudnika določil žreb.

**16. Neobičajno nizka ponudba**

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove predhodno določene zahteve ponudba neobičajno nizka ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri popolnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na popolne ponudbe. Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 49. členom ZJN-2 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

**17. Podatki o lastniški strukturi**

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

**18. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati 90 dni od dneva odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

**19. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

**20. Zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o tem, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo, in svoj nadzorni organ.

**III. JAVNO ODPIRANJE PONUDB**

Javno odpiranje vseh pravočasno prispelih in pravilno označenih ponudb bo vodila v ta namen imenovana nepristranska komisija (v nadaljevanju: komisija). Javno odpiranje ponudb bo potekalo na sedežu Agencije, Stegne 7, 1000 Ljubljana, v sejni sobi, dne **19. 4. 2016 ob 12.00 uri po lokalnem času naročnika.**

**Na javnem odpiranju ponudb lahko kot stranka sodeluje samo zakoniti zastopnik ponudnika** ali njegov pooblaščenec, ki je dolžan komisiji izročiti pisno pooblastilo za zastopanje ponudnika. Pooblaščenci ponudnikov, ki komisiji ne predložijo pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb in drugi prisotni ne morejo dajati pripomb.

Komisija na javnem odpiranju ponudb prebere naziv ponudnika in ponudbeno ceno ter morebitne popuste.

O odpiranju ponudb komisija sproti vodi zapisnik po zaporednih številkah ponudb.

Na koncu javnega odpiranja ponudb bodo zapisnik podpisali predsednik in člani komisije ter zakoniti zastopniki ali pooblaščenci ponudnikov. S podpisom zakoniti zastopnik ali pooblaščenec ponudnika potrdi, da se strinja z načinom odpiranja ponudb. Če kdo izmed zgoraj navedenih tega noče storiti, se to zavede v zapisnik in navede razloge za odklonitev podpisa.

Zapisnik o odpiranju ponudb bo naročnik poslal vsem ponudnikom, ki so oddali ponudbe, po pošti v treh delovnih dneh po javnem odpiranju ponudb.

**IV. PREGLED PONUDB**

Pred pričetkom ocenjevanja ponudb naročnik preveri popolnost in vsebinsko pravilnost ponudbe.

Za vsebinsko pravilno šteje ponudba, ki je popolna v skladu z 2. točko II. poglavja te razpisne dokumentacije in ustreza vsem rokom, pogojem in specifikacijam določenim v razpisni dokumentaciji. Če ponudba ni popolna ali vsebinsko pravilna, jo naročnik zavrne. Na pravilnost ponudbe ne vplivajo nebistvene tiskarske napake. Se pa šteje za vsebinsko nepravilno vsaka ponudba, ki kakorkoli in v nasprotju z razpisno dokumentacijo bistveno spreminja katerekoli pravice in dolžnosti ponudnika.

**V. POGODBA**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz OBR-3.

Pogodbo je treba podpisati v roku 5 dni od prejema naročnikovega poziva k podpisu pogodbe.

Pogodba se sklepa za obdobje štirih (4) let od datuma sklenitve.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, navedenih v petem odstavku 80. člena ZJN-2. V primeru, da bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, bo o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo, ter svoj nadzorni organ.

**VI. PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini **1.500,00** EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

* objave obvestila o javnem naročilu ali
* obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
* prejema povabila k oddaji ponudb.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

PONUDNIK OBR-1

**PONUDBA ZA UREJANJE OKOLICE IN OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA PROSTOROV RNP JERUZALEM**

**1. PONUDNIK**

**PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU**

**PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv oz. popolna firma ponudnika |  |
| Sedež ponudnika |  |
| Odgovorna/e oseba/e oziroma zakoniti zastopnik(i) (podpisnik(i) pogodbe) |  |
| Kontaktna oseba |  |
| Telefon |  |
| Telefax |  |
| Elektronski naslov |  |
| Številka transakcijskega računa ponudnika (IBAN) |  |
| Matična številka |  |
| Identifikacijska številka za DDV |  |
| Pristojni davčni urad |  |

**2. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI:**

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci. Hkrati pa ponudniki za vsakega podizvajalca izpolnijo tudi 1. točko tega obrazca.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zap. št.** | **Nazivi oz. popolne firme podizvajalcev** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

Ponudnik izpolni tabelo »Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec« za vsakega podizvajalca tolikokrat, kolikor različnih delov izvedbe naročila bo posamezni podizvajalec izvedel.

**Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec:**

|  |  |
| --- | --- |
| Skrajšana firma podizvajalca |  |
| Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec |  |
| Količina |  |
| Vrednost |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

**3. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA V SKUPNI IZVEDBI**

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo javno naročilo izvedli v skupni izvedbi. Hkrati pa vsak od so-ponudnikov izpolni tudi 1. točko tega obrazca.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zap. št.** | **Nazivi oz. popolne firme so-ponudnikov** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

**Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.**

Izjavljamo, da:

* bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
* bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;
* se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
* smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno razpisno dokumentacijo;
* smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
* ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
* smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis ponudnika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBR-2

PONUDNIK

PREDRAČUN

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA:** UREJANJE OKOLICE IN OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA PROSTOROV RNP JERUZALEM

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ZŠ | Opis blaga/storitve | EM | Količina | Cena na EM brez DDV: | DDV  (%) | Vrednost brez DDV: |
|  | Čiščenje A | obisk | 100 |  | 22 |  |
|  | Čiščenje B | obisk | 12 |  | 22 |  |
|  | Čiščenje C | obisk | 4 |  | 22 |  |
|  | Toaletni papir | rola | 200 |  | 22 |  |
|  | Papirnate brisače | rola | 48 |  | 22 |  |
|  | Tekoče milo | liter | 12 |  | 22 |  |
|  | Čistilo za steklo | liter | 8 |  | 22 |  |
|  | Gobice za čiščenje posode | kos | 16 |  | 22 |  |
|  | Čistilo za pomivanje posode | liter | 12 |  | 22 |  |
|  | Urejanje okolice | leto | 4 |  | 22 |  |
| Znesek davka: | | | | |  | |
| Za plačilo v EUR z DDV: | | | | |  | |

Dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis ponudnika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBR-3

VZOREC POGODBE

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana, matična št. 1332899, davčna št. SI10482369, ki jo zastopa in predstavlja direktor Franc Dolenc (v nadaljevanju: naročnik)

in

, matična številka , davčna številka , ki ga zastopa  (v nadaljevanju: izvajalec),

se dogovorita in skleneta naslednjo

**POGODBO št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**UVODNE DOLOČBE**

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da:

* je naročnik izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti za »Urejanje okolice in okolju prijazne storitve čiščenja prostorov RNP Jeruzalem«, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave       z dne      , v skladu 30.a členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 – ZDU-1I; v nadaljevanju: ZJN-2);
* je naročnik na podlagi javnega naročila iz prve alineje in prejetih ponudb z Obvestilom o oddaji naročila, številka xxxxxxxxxx, z dne xxxxxxxxxx , izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila iz prve alineje,
* da je izvajalec strokovno in tehnično usposobljen izvesti naročilo po tej pogodbi.

2. člen

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja naročila male vrednosti iz prejšnjega člena.

**PREDMET POGODBE**

3. člen

(1) S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da bo za naročnika izvajal storitve urejanja okolice in okolju prijazne storitve čiščenja RNP Jeruzalem na lokaciji Jeruzalem 14, 2259 Ivanjkovci, naročnik pa mu bo za to plačal ceno, določeno v 9. členu pogodbe. Zahteve naročnika so podrobneje opredeljene v Tehničnih specifikacijah Razpisne dokumentacije št. 4300-5/2016/2 z dne dd. 3. 2016 (v nadaljevanju: *razpisna dokumentacija*), ki je priloga te pogodbe.

(2) Izvedene storitve morajo ustrezati temeljnim okoljskim zahtevam iz razpisne dokumentacije skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13 in 89/14).

(3) Čistilna sredstva, ki jih uporablja pri izvajanju storitev čiščenja, zagotovi izvajalec na svoje stroške. Izvajalec je dolžan vsakih šest mesecev priložiti seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitev čiščenja.

(4) Izvajalec mora za blago (čistila), ki jih bo uporabil za izvedbo storitev čiščenja, v času veljavnosti te pogodbe na naročnikovo zahtevo dokazati, da površinsko aktivne snovi v dobavljenem blagu izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004 Evropskega parlamenta.

(5) Izvajalec iz objektivnih razlogov (ukinitev oz. zamenjava čistila na trgu, novo bolj učinkovito čistilo, ipd.) v času trajanja te pogodbe določen artikel lahko zamenja z novim, ki ustreza zahtevam iz Uredbe o zelenem javnem naročanju. Izvajalec mora naročniku posredovati obrazložitev za menjavo artikla ter dokumentacijo v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

4. člen

(1) Naročnik sme po tej pogodbi oddati naročilo izvajalcu za dodatne storitve, ki niso vključene v prvotno dodeljenem naročilu po tej pogodbi, vendar so zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila ali v primeru, ko takšnih aktivnosti ni mogoče tehnično in ekonomsko ločiti od glavnega naročila, ne da bi to povzročilo težave naročniku ali ko so storitve, čeprav bi jih lahko naročnik oddal ločeno od izvedbe prvotnega naročila, nujno potrebne za nadaljnje faze izvedbe naročila po tej pogodbi in za uspešno realizacijo naročila po tej pogodbi.

(2) V navedenih primerih bo naročnik v skladu s 1. točko petega odstavka 29. člena ZJN-2 izvedel postopek s pogajanji brez predhodne objave in z izvajalcem sklenil aneks k tej pogodbi ali novo pogodbo.

**OBVEZE NAROČNIKA IN IZVAJALCA**

5. člen

(1) Naročnik se obvezuje, da bo:

* izvajalcu omogočil izvajanje pogodbenih del (brezplačno bo zagotovil vodo in električno energijo za čiščenje);
* izvajalcu zagotovil ustrezne razmere za izvajanje storitev iz te pogodbe;
* obveščal izvajalca o vseh morebitnih spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev;
* aktivno sodeloval s pooblaščenim predstavnikom izvajalca;
* posredoval svoje zahteve izvajalcu v roku, ki bo omogočal normalno izvedbo pogodbenih storitev.

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

* izvajal storitve v skladu s tehničnimi specifikacijami, navodili naročnika, vsemi veljavnimi predpisi Republike Slovenije, ki urejajo predmet te pogodbe, ter v skladu z načeli stroke in standardi s tega področja;
* sodeloval z naročnikom in upošteval njegove zahteve, v kolikor so v skladu s predmetom in v obsegu te pogodbe;
* izvajal storitve po tej pogodbi s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, brezhibno in kvalitetno, v skladu z dobrimi poslovnimi običaji;
* izvrševal pogodbene storitve gospodarno in v korist naročnika;
* pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo storitev;
* naročniku omogočal ustrezne pogoje za nadzor nad kvaliteto izvajanja storitev ves čas trajanja pogodbe;
* pisno obvestil naročnika o nastopu morebitnih okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko in časovno izvršitev storitve;
* ves čas izvajanja storitev spoštoval in upošteval zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, svojo ponudbo z dne , na podlagi katere je bil izbran, in določila te pogodbe.

7. člen

Naročnikove zahteve ter specifikacije se lahko v soglasju z izvajalcem med samim trajanjem pogodbe tudi spremenijo, dopolnijo ali razširijo, vendar samo v okviru neposredne povezave s predmetom pogodbe, pri čemer pa izvajalec v nobenem primeru ni upravičen do povračila kakršnih koli stroškov, ki bi jih spremenjene zahteve morebiti povzročile.

**POOBLAŠČENE OSEBE**

8. člen

(1) S strani naročnika je skrbnik te pogodbe **xxxxxxxxxx**.

(2) S strani izvajalca je skrbnik pogodbe , ki je tudi odgovoren za izvedbo storitve po tej pogodbi.

**POGODBENA CENA**

9. člen

(1) Cena za storitve po tej pogodbi znaša:

* za čiščenje A:  EUR brez DDV,
* za čiščenje B:  EUR brez DDV,
* za čiščenje C:  EUR brez DDV,
* za dobavo čistil, toaletnega papirja, papirnatih brisač in gobic za čiščenje posode:  EUR brez DDV,
* za urejanje okolice:  EUR brez DDV,
* **skupaj:       EUR brez DDV,**

kot izhaja iz izvajalčeve ponudbe št.  z dne .

(2) Pogodbeni stranki sta soglasni, da so vsi stroški izvajalca vključeni v ceno. Cena iz prejšnjega odstavka vsebuje vse dajatve in stroške, ne vsebuje pa DDV.

(3) Cena je za čas trajanja te pogodbe fiksna.

**PLAČILNI POGOJI**

10. člen

(1) Izvajalec bo za opravljene storitve po tej pogodbi naročniku izstavil račun mesečno po dejansko opravljenih storitvah.

(2) Naročnik bo izvajalcu vsak izstavljen račun, ki ga bo predhodno potrdil naročnikov skrbnik te pogodbe, plačal v roku 30 dni od uradnega datuma prejema računa na transakcijski račun izvajalca številka IBAN  odprt pri banki (naziv banke in BIC) .

(3) Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

(4) Če naročnik zamudi s plačilom, je izvajalec upravičen zahtevati zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa v plačilo do dneva plačila.

**VIŠJA SILA**

11. člen

(1) Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

(2) Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oziroma prenehanju višje sile.

(3) Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

**POSLOVNA SKRIVNOST**

12. člen

(1) Izvajalcu, njegovim zaposlenim in tretjim osebam, ki po njegovem nalogu opravljajo storitve čiščenja in urejanja okolice po tej pogodbi, je prepovedano odnašanje stvari in predmetov, ki so last naročnika. Prav tako je delavcem izvajalca prepovedan vpogled v poslovne dokumente, ki so na delovnih površinah ali v predalih.

(2) Delavcem izvajalca je na delovno mesto prepovedano pripeljati osebe, ki niso v delovnem ali pogodbenem razmerju z izvajalcem.

**ODSTOP OD POGODBE**

13. člen

(1) Pogodba lahko preneha veljati na podlagi sporazuma ali z odpovedjo, ki jo v primeru kršitev pogodbenih obveznosti ene pogodbene stranke poda pogodbi zvesta stranka, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti in morebitno škodo, ki izvira iz kršitev pogodbenih obveznosti.

(2) Odpovedni rok za obe pogodbeni stranki znaša 30 dni, razen če je dogovorjeno drugače. Odpovedni rok prične teči z dnem sklenitve sporazuma oziroma z dnem vročitve pisne odpovedi pogodbe nasprotni pogodbeni stranki.

(3) Če se med opravljanjem del po tej pogodbi izkaže, da se izvajalec ne drži pogodbenih pogojev oziroma da dela na opravlja v skladu s pogodbo, ga naročnik na to opozori. Opozorilo mora biti podano pisno, po telefaksu ali na elektronski način. Če v roku 30 dni od dneva prejema opozorila izvajalec dela ne prilagodi zahtevam naročnika oziroma določilom pogodbe, lahko naročnik takoj po preteku tega roka pogodbo enostransko razdre, izvajalec pa mu je dolžan povrniti morebitne stroške in nastalo škodo.

(4) V kolikor izvajalec v razmerju do svojih delavcev ne ravna v skladu z delovno pravno zakonodajo, ki velja v Republiki Sloveniji, si naročnik pridržuje pravico do odstopa od pogodbe. Za datum odpovedi šteje dan, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi pogodbe.

(5) Naročnik lahko pogodbo prekine tudi brez navedbe odpovednega razloga, in sicer s tri (3) mesečnim odpovednim rokom.

(6) Zaradi odpovedi pogodbe naročnik izvajalcu odškodninsko ni odgovoren.

**POGODBENA KAZEN**

14. člen

(1) V primeru, da izvajalec zamuja z izvedbo storitev iz razlogov, ki niso na strani naročnika ter ne gre za opravičeno zamudo, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar največ 10 % od skupne pogodbene vrednosti.

(2) V primeru, da zamuda ali napake pri izvedbi onemogočajo namen posla, lahko naročnik razdre pogodbo in zahteva odškodnino.

**PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

15. člen

Če pri tej pogodbi kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist:

* za pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je ta pogodba nična.

**REŠEVANJE SPOROV**

16. člen

(1) Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

(2) Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

**KONČNE DOLOČBE**

17. člen

(1) Pogodba začne veljati z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank. Pogodba se sklepa za obdobje štirih (4) let od datuma podpisa.

(2) Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

18. člen

Za urejanje razmerij, ki niso izrecno določena s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja, in drugih veljavnih predpisov, ki urejajo s pogodbo opredeljena medsebojna razmerja.

19. člen

Pogodba je sestavljena v dveh (4) enakovrednih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva (2) izvoda.

IZVAJALEC: NAROČNIK:

      Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

Datum:       Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Franc Dolenc**

      Direktor

Priloge te pogodbe so:

- ponudba izvajalca št.  z dne

- razpisna dokumentacija št. 4300-5/2016/2 z dne 31. 3. 2016

PONUDNIK OBR-4

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV**

S to izjavo se dokazuje izpolnjevanje tistih pogojev iz točke 12. II. poglavja razpisne dokumentacije, za katere je naročnik pri posameznem pogoju navedel, da zadostuje predložitev te izjave.

Ponudnik pri vsaki točki sam obkroži, ali posamezen pogoj izpolnjuje ali ne.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ZŠ | Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da: | Izpolnjujemo  (ustrezno obkrožite) | |
| 1. | nismo bili ali naš zakoniti zastopnik pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12; v nadaljevanju: KZ-1): sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslova­njem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vre­dnostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sred­stva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za pona­rejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1); | DA | NE |
| 2. | na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje jav­nih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oz. 73. člena ZJNPOV; | DA | NE |
| 3. | na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več; | DA | NE |
| 4. | nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011-UPB2) oziroma da iz predmetne evidence izhaja, da funkcionar naročnika ali njegov družinski član ni član poslovodstva ali/in ni neposredno ali preko drugih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu; | DA | NE |
| 5. | nimamo blokiranega nobenega svojega poslovnega računa v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudb; | DA | NE |
| 6. | imamo delavce zaposlene po pogojih, ki za delovno-pravno področje veljajo v Republiki Sloveniji na dan oddaje ponudbe in spoštujemo določila iz pogodb o zaposlitvi; | DA | NE |
| 7. | sprejemamo vse pogoje te razpisne dokumentacije; | DA | NE |

**Ponudnik ustrezno izpolni:**

1. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v sodni oz. poslovni register, pod vložno številko       oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v      , številka       ali na podlagi vpisa v register       št.       v skladu s predpisi države.
2. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, smo na podlagi Zakona       pridobili ustrezno dovoljenje, številka       izdano pri       dne      .

Smo člani naslednje organizacije:       (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd..).

1. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni oz. poslovni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so vsi zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo za »UREJANJE OKOLICE IN OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA RNP JERUZALEM«.

Javno naročilo je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, datum objave      , številka objave      .

Dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBR-5

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

**1. Podatki o ponudniku:**

Naziv ponudnika:

Ulica:

Poštna številka in kraj:

ID za DDV:       Matična številka

**2. Podatki o zakonitih zastopnikih[[2]](#footnote-2):**

2.1 Zakoniti zastopnik:

Ulica:       (naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:

Matična številka (EMŠO):

2.2 Zakoniti zastopnik:

Ulica:       (naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:

Matična številka (EMŠO):

2.3 Zakoniti zastopnik:

Ulica:       (naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:

Matična številka (EMŠO):

Naročniku dajemo soglasje skladno s 6. odstavkom 41. člena ZJN-2, da za potrebe javnega naročila za »UREJANJE OKOLICE IN OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA RNP JERUZALEM«, objavljenega na Portalu javnih naročil, datum objave ........, številka objave .........., pridobi naše osebne podatke.

1. ………………………………………….. Žig:

(podpis zakonitega zastopnika)

1. ………………………………………….. Kraj in datum: ………………………..

(podpis zakonitega zastopnika)

OBR-6

PONUDNIK

**REFERENCE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Predmet naročila** |  |
| **Naročnik** |  |
| **Opis predmeta naročila** |  |
| **Naročnik** |  |
| **Datum začetka in zaključka** |  |
| **Kontaktna oseba pri naročniku, ki lahko potrdi referenco (ime in priimek, e-pošta in tel. št.)** |  |

Podpis naročnika in žig

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PONUDNIK OBR-7

**IZJAVA O UPORABI ZELENIH ČISTIL**

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA:** UREJANJE OKOLICE IN OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA PROSTOROV RNP JERUZALEM

Kot ponudniki v postopku oddaje predmetnega javnega pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo pri storitvah čiščenja uporabljali čistila, ki so skladna z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju ves čas trajanja pogodbe. Prav tako bodo z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju skladna vsa čistila, ki jih bomo naročniku dostavljali letno.

Navajamo seznam čistil, ki jih bomo uporabljali in dobavljali in prilagamo dokazila v skladu s točkami 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 in 9.5 Priloge 9 Uredbe o zelenem javnem naročanju:

|  |  |
| --- | --- |
| Univerzalna čistila | Pri delu bomo uporabljali naslednja čistila:  Naročniku bomo letno dobavljali naslednja čistila: |
| Čistila za sanitarne prostore | Pri delu bomo uporabljali naslednja čistila:  Naročniku bomo letno dobavljali naslednja čistila: |
| Čistila za čiščenje oken | Pri delu bomo uporabljali naslednja čistila:  Naročniku bomo letno dobavljali naslednja čistila: |
| Detergenti za ročno pomivanje posode | Pri delu bomo uporabljali naslednja čistila:  Naročniku bomo letno dobavljali naslednja čistila: |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis ponudnika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

Predmet javnega naročila je **urejanje okolice in okolju prijazne storitve čiščenja RNP Jeruzalem na lokaciji Jeruzalem 14, 2259 Ivanjkovci.**

**1. Osnovni podatki o objektu in okolici**

**Objekt:**Pritlična hiša z naslednjimi prostori:

* Pisarna / merilnica 39 m2 (parket)
* Predprostor 3 m2 (ploščice)
* Hodnik 8 m2 (ploščice)
* Kopalnica in WC 5 m2  (ploščice)
* Delavnica 3 m2 (ploščice)
* Kuhinja 10 m2 (ploščice)
* Garaži 30 m2 (ploščice)
* Podstrešje 50 m2 (lesene pohodne plošče)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
**Skupaj:                 150 m2**

Steklenih površin je cca. 40 m2 (notranja in zunanja stran okenskih stekel)

**Okolica:**600 m2 travnate površine na strehi objekta

160 m2 tlakovanega dvorišča in pločnikov

180 m2 asfaltne površine

250 m2 ostale travnate površine (nabrežje)

**2. Storitve čiščenja objekta**

**Čiščenje A:** Seznam opravil v objektu RNP Jeruzalem, ki jih je izvajalec dolžan opraviti na vsaka 2 tedna, kar znese **25 obiskov na leto**:

* pometanje, sesanje, strojno ali ročno vlažno čiščenje lesenega poda v pisarni/merilnici,
* pometanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje keramičnih ploščic po tleh v ostalih prostorih razen garažah,
* pometanje
* brisanje prahu s pisarniškega pohištva, delovnih površin, miz in okenskih polic,
* brisanje prahu in pajčevin (po stenah, na pohištvu, za radiatorji);
* brisanje drobnega inventarja, telefonov, svetilk in nevitalnih delov računalniške opreme,
* po potrebi odstranjevanje madežev z vrat in kljuk, stikal, pohištva ter steklenih površin,
* odstranjevanje smeti, praznjenje košev in iznos odpadkov v zato predvidene kontejnerje in pravilno razmeščanje v kontejnerje,
* čiščenje podnožja in koleščk pisarniških stolov,
* čiščenje vsega kopalniškega pohištva (tuš, umivalnik, WC školjka),
* notranje čiščenje vozila (brisanje prahu in sesanje ali vlažno brisanje tal).

**Čiščenje B:** Seznam opravil v objektu RNP Jeruzalem, ki jih je izvajalec dolžan opraviti **3-krat letno**:

* čiščenje vseh steklenih površin (zunaj in znotraj),
* čiščenje zunanjih okenskih polic,
* pometanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje keramičnih ploščic po tleh v garažah,
* čiščenje vratnih podbojev in vratnih kril.

**Čiščenje C:** Seznam opravil v objektu RNP Jeruzalem, ki se izvajajo **1-krat letno**:

* čiščenje rolet,
* čiščenje stropnih luči (v prostorih in na napušču objekta),
* čiščenje radiatorjev,
* odstranjevanje pajčevin s fasade,
* čiščenje podstrešja.

Izvajalec dobavi in dostavi (**letno**):

* toaletni papir (50 rolic – 3-slojni),
* papirnate brisače (12 rol),
* tekoče milo (3 litre),
* čistilo za steklo (2 litra – rabimo za čiščenje merilnih instrumentov),
* gobice za čiščenje posode (4 kosi) in
* čistilo za pomivanje posode (3 litre).

**3. Urejanje okolice**

Seznam opravil v okolici RNP Jeruzalem:

* pometanje tlakovanih površin in pločnikov ob vsakem obisku (25-krat letno),
* košnja travnatih površin z vrtno kosilnico – površina cca. 600 m2 (predvidenih je 7 košenj letno),
* košnja nabrežja z nitko (predvidene so 3 košnje letno),
* rezanje (ščipanje) podrasti tudi na zunanji strani, kjer raste čez ograjo (2-krat letno),
* čiščenje žlebov (1-krat letno),
* zatiranje plevela med tlakovci (1-krat letno),
* obrezovanje sadnega in ostalega drevja (1-krat letno),
* odstranjevanje posušenega listja in odpadlih vej (po potrebi),
* odstranjevanje snega – pluženje dovozne poti (skupna površina cca. 250 m2) (po potrebi največ 3x na leto – ko zapade več kot 10 cm snega).

**4. Posebne zahteve v skladu s Prilogo 9 Uredbe o zelenem javnem naročanju**

Ponudnik mora pri univerzalnih čistilih, čistilih za sanitarne prostore, čistilih za okna, detergentih za ročno pomivanje posode ter za storitve čiščenja upoštevati temeljne okoljske zahteve v skladu s Prilogo 9 Uredbe o zelenem javnem naročanju (glej točko 12.5.1. II. poglavja Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe).

1. <http://www.enarocanje.si> [↑](#footnote-ref-1)
2. V primeru, da ima ponudnik več zastopnikov, kot jih predvideva ta obrazec, je treba na lastnem obrazcu vpisati podatke o vseh zastopnikih. [↑](#footnote-ref-2)