Številka: 4301-10/2016/2

Datum: 17. 10. 2016

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

OPRAVLJANJE STROKOVNIH NALOG VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU TER VARSTVA PRED POŽAROM ZA ZAPOSLENE V AGENCIJI ZA KOMUNIKACIJSKA OMREŽJA IN STORITVE REPUBLIKE SLOVENIJE V SKLADU Z ZAKONOM O VARNOSTI IN ZDRAVJU PRI DELU (URADNI LIST RS, ŠT. 43/11 – ZVZD -1) TER VARSTVA PRED POŽAROM V SKLADU Z ZAKONOM O VARSTVU PRED POŽAROM (URADNI LIST RS, ŠT. 3/07 – URADNO PREČIŠČENO BESEDILO, 9/11 IN 83/12) TER DRUGIMI PREDPISI, KI UREJAJO PODROČJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU TER VARSTVA PRED POŽAROM

VSEBINA

SPLOŠNI DEL:

* NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

PONUDBENI DEL:

* Ponudba (OBR-1)
* Predračun (OBR-2)
* Vzorec pogodbe (OBR-3)
* ESPD obrazec (OBR-4)
* Reference (OBR-5)

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

**I. SPLOŠNO**

**1. Podatki o naročniku**

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana, Slovenija.

**2. Vrsta postopka**

Naročnik bo v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel **postopek naročila male vrednosti**.

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo za obdobje 4 (štirih) let oziroma do porabe pri naročniku zagotovljenih sredstev za predmetno javno naročilo.

**3. Predmet naročila**

Predmet javnega naročila je opravljanje strokovnih nalog varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom za zaposlene v Agenciji za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11 – ZVZD -1) ter varstva pred požarom v skladu z Zakonom o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 in 83/12) ter drugimi predpisi, ki urejajo področje varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

**4. Sodelovanje**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila, je strokovno usposobljena za izvajanje in razpolaga z vso potrebno merilno opremo za izvajanje strokovnih storitev.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene.

**4.1. Tuji ponudniki**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 12. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 12.1.1. in 12.1.2. in 12.1.4. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 12.1.1., 12.1.2. in 12.1.4. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

**4.2. Podizvajalci**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, **je potrebno v ponudbi (OBR-1) navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).**

Ponudnik mora v ponudbi:

* navesti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

* glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnega javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 12.1. II. poglavja te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

**4.3. Skupna ponudba**

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

* navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
* pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
* neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
* področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
* način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
* določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
* reševanje sporov med partnerji v skupini,
* druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
* rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v OBR-1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točk 12.1. II. poglavja teh navodil.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, je menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe mogoča, vendar mora v tem primeru tudi novi član skupine izpolnjevati vse pogoje iz točke 12.1. II. poglavja te dokumentacije. Če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, izključitev tega člana pa bi za skupino pomenila neizpolnjevanje pogojev tega javnega naročila, bo naročnik v primeru, če ne bo v skupino vključen nov ponudnik, ki bi izpolnjeval manjkajoče pogoje, odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

**4.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

**5. Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi do vključno **26. 10. 2016.**

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

**6. Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:

* če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
* če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

**7. Zaupnost podatkov in postopka**

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za izvedbo in nadzor postopka oddaje javnega naročila; v nadaljevanju: komisija). Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15). Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

**II. PONUDBA**

**1. Jezik**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku.

Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji originalna dokazila v jeziku, v katerem so bila izdana in ustrezni slovenski in/ali angleški prevod.

**2. Dopustnost ponudbe**

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente:

* Ponudbo (OBR-1),
* Predračun (OBR-2),
* Vzorec pogodbe (OBR-3),
* ESPD obrazec (OBR-4),
* Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz 12. točke II. poglavja teh navodil,
* Reference (OBR-5).

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

* Ponudbo (OBR-1) – izpolnijo 1. točko obrazca,
* ESPD obrazec (OBR-4),
* Zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (glej točko 4.2 I. poglavja te dokumentacije),
* Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (glej točko 4.2 I. poglavja te dokumentacije).

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

* Ponudbo (OBR-1) – izpolnijo 1. točko obrazca,
* ESPD obrazec (OBR-4),
* Pooblastilo za podpis skupne ponudbe.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga bo določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

**3. Izpolnitev in priprava ponudbe**

Ponudba mora biti predložena v enem (1) izvirniku in eni (1) kopiji. V primeru kakršnihkoli razlik med izvodi velja izvirnik ponudbe.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Vse obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati.

Izvirnik ponudbe mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, s strani ponudnika pooblaščena za podpis ponudbe.

Vsi listi izvirnika ponudbe morajo biti prešiti z jamstvenikom ali vrvico, oba konca le-tega pa na zadnji ali prvi strani pritrjena s pečatnim voskom ali lepilnim trakom, pritrditev pa zavarovana s štampiljko ali podpisom osebe, ki sicer podpisuje ponudbo. Način vezave je smiselno povzet iz 35. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08 in 91/13). Pregled ponudbe mora biti mogoč, ne da bi se pri tem pečatni vosek oziroma lepilni trak poškodovali. Vezava z jamstvenikom ali vrvico velja samo za izvirnik, medtem ko je zaželeno, da je kopija ponudbe zapakirana tako, da je omogočeno čim lažje morebitno nadaljnje kopiranje.

**4. Listine v ponudbi**

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

**5. Predložitev ponudbe**

Izvirnik in kopija morata biti zaprta vsak v svojem ovoju z oznako »Izvirnik« ali »Original« in »Kopija, oba ovoja pa morata biti vstavljena v skupen ovoj, označen z oznako: »PONUDBA ZA OPRAVLJANJE STROKOVNIH NALOG VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU - NE ODPIRAJ« in naslovljen na naslov naročnika:

**Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije**

**Stegne 7**

**1000 Ljubljana**

Ponudnik mora na skupen ovoj napisati tudi svoj poln naslov. Ovoj mora biti zaprt ali zapečaten tako, da se je na javnem odpiranju ponudb mogoče prepričati, da do tistega trenutka še ni bil odprt.

Ponudnik lahko ponudbo v pisni obliki dostavi naročniku po pošti ali jo preda osebno v pisarni na naslovu naročnika.

**6. Rok za predložitev ponudbe**

Ponudbe je treba predložiti do **7. 11. 2016** **do 9.00 ure** po lokalnem času na naslov naročnika iz prejšnje točke. Pravočasna je tista ponudba, ki je predložena naročniku do roka iz predhodnega stavka.

Če bo ponudba predložena po poteku roka za predložitev ponudbe, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo naročnik ne bo prevzel oziroma jo bo neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna ponudba in bo po odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

**7. Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe**

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Obvestilo o spremembi ali dopolnitvi ponudbe mora biti na ovoju ustrezno označeno s »SPREMEMBA PONUDBE ZA OPRAVLJANJE STROKOVNIH NALOG VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU – NE ODPIRAJ«, ponudnik pa jo mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v vložišču naročnika.

V primeru, da ponudnik nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo, mora hkrati staro ponudbo umakniti iz postopka javnega naročanja. Umik ponudbe mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno. Pisen umik ponudbe mora biti ustrezno označen z »UMIK PONUDBE ZA OPRAVLJANJE STROKOVNIH NALOG VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU«, ponudnik pa ga mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v vložišču naročnika.

Dokumentacija, ki se nanaša na spremembo, dopolnitev ali nadomestitev ponudbe mora biti pripravljena v skladu s 5. točko tega poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter naslovljena na naslov naročnika.

Naročnik umaknjene ponudbe neodprte vrne ponudnikom še pred javnim odpiranjem prispelih ponudb.

**8. Popravljanje napak**

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

**9. Dopustne dopolnitve ponudbe**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

* svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
* tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
* tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

**10. Navedba zavajajočih podatkov**

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

* v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
* če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

**11. Stroški priprave ponudbe**

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

**12. Obvezni pogoji**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD[[1]](#footnote-1). Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 12.1.1. in 12.1.2. in 12.1.4. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 12.1.1., 12.1.2. in 12.1.4. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

* 1. **Osnovna sposobnost ponudnika**

12.1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15 in 38/16; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

 - terorizem (108. člen KZ-1),

- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),

- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),

- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),

- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),

- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),

- goljufija (211. člen KZ-1),

- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

- pranje denarja (245. člen KZ-1),

- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

- tihotapstvo (250. člen KZ-1),

- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),

- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),

- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazilo:** ESPD obrazec

12.1.2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**Dokazilo:** ESPD obrazec

12.1.3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**Dokazilo:** ESPD obrazec

12.1.4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

**Dokazilo:** ESPD obrazec

* 1. **Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**

12.2.1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila, je strokovno usposobljena za izvajanje in razpolaga z vso potrebno merilno opremo za izvajanje strokovnih storitev.

 **Dokazilo:** ESPD obrazec

**12.3. Tehnična sposobnost**

12.3.1. Ponudnik mora imeti:

**A: veljavno dovoljenje za opravljanje strokovnih nalog s področja varnosti pri delu Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti za storitve, ki so predmet naročila, in sicer**:

* za opravljanje periodičnih in drugih preiskav fizikalnih škodljivosti – toplotnih razmer, hrupa, osvetljenosti in vibracij v delovnem okolju in kemičnih škodljivosti – vzorčenje in analiza prahu, vzorčenje prahu v obliki vlaken, vzorčenje anorganskih plinov in par;
* za opravljanje periodičnih in drugih pregledov in preizkusov delovne opreme;
* za izdelovanje strokovnih podlag za izjavo o varnosti;
* za pripravljanje in izvajanje usposabljanja delavcev za varno delo.

**B: veljavno pooblastilo Uprave RS za zaščito in reševanje, pridobljeno na podlagi Pravilnika o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom** (Uradni list RS št. 32/11 in 61/11 - popr.) za organiziranje in izvajanje usposabljanja za varstvo pred požarom izdelavo požarnih redov, požarnih načrtov in načrtov evakuacije ter za izvajanje drugih ukrepov varstva pred požarom.

**Dokazilo:** Dovoljenje za opravljanje strokovnih nalog s področja varnosti pri delu Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti za storitve, ki so predmet naročila in pooblastilo Uprave RS za zaščito in reševanje, pridobljeno na podlagi Pravilnika o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom

12.3.2. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz te dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

12.3.3 Vzpostavitev in skrbništvo nad e-evidencami.

 Od ponudnika se pričakuje, da bo vzpostavil, vzdrževal in vodil vse evidence, ki jih mora naročnik voditi v skladu z veljavno zakonodajo in področnimi predpisi. Naročnik pričakuje od izvajalca vzpostavitev e-evidenc, na način vzpostavitve s strani izvajalca dostopnega strežnika, ki bo naročniku omogočal takojšnji in stalni pregled nad vsemi dokumenti v e- obliki, opomnik o poteku veljavnosti in terminski nadzor nad vsemi potrebnimi aktivnostmi.

 Izvajalec je dolžan na ta način voditi ter usklajevati evidence o zapadlosti pregledov, usposabljanj, preiskav itd, ki so vezane na rok, in v roku 30 dni pred iztekom veljavnosti obveščati naročnika o pričetku aktivnosti za izvedbo potrebnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom ter nuditi naročniku stalen dostop do e-evidenc za najmanj tri uporabnike s strani naročnika.

**Dokazilo:** Lastna izjava ponudnika

12.3.4. Ponudnik je v obdobju zadnjih treh let pred oddajo ponudbe uspešno izvedel storitve strokovnih nalog s področja varnosti pri delu in storitev varstva pred požarom za vsaj dva različna naročnika z najmanj 80 zaposlenimi, v trajanju najmanj eno leto.

**Dokazilo:** Reference (OBR-5)

**13. Izločitev ponudbe**

Naročnik bo izločil:

* nepravočasne ponudbe;
* ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 2 in 12 II. poglavja teh navodil;
* ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk 12.1.1., 12.1.2, 12.1.3. in 12.1.4. točke 12.1. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz točke 12.1.1. točke 12.1. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji.

**14. Ponudbena cena**

Ponudnik mora v ponudbi navesti skupno končno ceno v EUR. Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano.

Cena mora biti fiksna v času trajanja pogodbe.

**15. Merila**

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba. Najugodnejšega ponudnika se bo izbralo na podlagi merila najnižje končne cene.

**16. Neobičajno nizka ponudba**

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

**17. Podatki o lastniški strukturi**

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

* + svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
	+ gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

**18. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati 90 dni od dneva odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

**19. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

**III. JAVNO ODPIRANJE PONUDB**

Javno odpiranje vseh pravočasno prispelih in pravilno označenih ponudb bo vodila komisija. Javno odpiranje ponudb bo potekalo na sedežu naročnika, **dne 7. 11. 2016 ob 10.00 uri** po lokalnem času naročnika.

Na javnem odpiranju ponudb lahko kot stranka sodeluje samo zakoniti zastopnik ponudnika ali njegov pooblaščenec, ki je dolžan komisiji izročiti pisno pooblastilo za zastopanje ponudnika. Pooblaščenci ponudnikov, ki komisiji ne predložijo pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb in drugi prisotni ne morejo dajati pripomb.

Komisija na javnem odpiranju ponudb prebere naziv ponudnika in ponudbeno ceno.

O odpiranju ponudb komisija sproti vodi zapisnik po zaporednih številkah ponudb.

Na koncu javnega odpiranja ponudb bodo zapisnik podpisali predsednik in člani komisije ter zakoniti zastopniki ali pooblaščenci ponudnikov. S podpisom zakoniti zastopnik ali pooblaščenec ponudnika potrdi, da se strinja z načinom odpiranja ponudb. Če kdo izmed zgoraj navedenih tega noče storiti, se to zavede v zapisnik in navede razloge za odklonitev podpisa.

V kolikor naročnik ne bo vročil zapisnika o odpiranju ponudb pooblaščenim predstavnikom ponudnika na odpiranju ponudb, ga bo najkasneje v petih delovnih dneh po odpiranju ponudb posredoval vsem ponudnikom.

**IV. PREGLED PONUDB**

Naročnik bo ponudbe najprej razvrstil glede na merilo, nato pa jih bo preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila.

Za ponudnika, ki bo po merilu najugodnejši, bo naročnik preveril ali obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

**V. POGODBA**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca iz OBR-3.

Pogodbo je treba podpisati v roku deset (10) dni od prejema naročnikovega poziva k podpisu pogodbe.

**VII. PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 1.500,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vloži najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

PONUDNIK OBR-1

**PONUDBA ZA OPRAVLJANJE STROKOVNIH NALOG VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU**

**1. PONUDNIK**

**PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU**

**PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv oz. popolna firma ponudnika |       |
| Sedež ponudnika |       |
| Odgovorna/e oseba/e oziroma zakoniti zastopnik(i) (podpisnik(i) pogodbe) |       |
| Kontaktna oseba |       |
| Telefon |       |
| Telefax |       |
| Elektronski naslov |       |
| Številka transakcijskega računa ponudnika (IBAN) |       |
| Matična številka |       |
| Identifikacijska številka za DDV |       |
| Pristojni davčni urad |       |

**2. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI:**

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci. Hkrati pa ponudniki za vsakega podizvajalca izpolnijo tudi 1. točko tega obrazca.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zap. št.** | **Nazivi oz. popolne firme podizvajalcev** |
| 1. |       |
| 2. |       |
| 3. |       |
| 4.  |       |

Ponudnik izpolni tabelo »Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec« za vsakega podizvajalca tolikokrat, kolikor različnih delov izvedbe naročila bo posamezni podizvajalec izvedel.

**Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec:**

|  |  |
| --- | --- |
| Skrajšana firma podizvajalca |       |
| Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec |       |
| Količina |       |
| Vrednost |       |
| Kraj izvedbe |       |
| Rok izvedbe |       |

**3. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA V SKUPNI IZVEDBI**

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo javno naročilo izvedli v skupni izvedbi. Hkrati pa vsak od soponudnikov izpolni tudi 1. točko tega obrazca.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zap. št.** | **Nazivi oz. popolne firme soponudnikov** |
| 1. |       |
| 2. |       |
| 3. |       |
| 4. |       |

**Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.**

Izjavljamo, da:

* bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
* se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
* smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
* smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
* ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
* smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis ponudnika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBR-2

PONUDNIK

**PREDRAČUN**

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA:** OPRAVLJANJE STROKOVNIH NALOG VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ZŠ | ***Opis blaga/storitve*** | ***EM*** | ***Količina*** | ***Cena na EM brez DDV:*** | DDV***(%)*** | ***Vrednost brez DDV:*** |
| 1. | Redne kontinuirane storive v skladu s tehničnimi specifikacijami te dokumentacije | pavšal /mesec | 48 |  |  |  |
| 2. | Izdelovanje strokovnih podlag za izjavo o varnosti z oceno tveganjaIn izdelava Revizije ocene tveganja | storitev12 (različnih) delovnih mest | 4 |  |  |  |
| 3. | Opravljanje notranjega nadzora nad izvajanjem ukrepov za varno delo | ura | 96 |  |  |  |
| 4. | Priprava in izvedba predhodnega in obdobnega teoretičnega in praktičnega usposabljanja zaposlenih in izvajanje preizkusov usposobljenosti zaposlenih za varno delo, izdaja zapisnika in potrdil o usposobljenosti, ter prikaz postopka oživljanja in uporabe defibrilatorja | uslužbenec | 94 |  |  |  |
| 5. | Izdelava navodil za varno delo | tipično delovno mesto | 10 |  |  |  |
| 6. | Opravljanje obdobnih ekoloških meritev delovnega okolja (mikroklima, osvetljenost, hrup) | storitev(cca. 40 različnih merilnih mest) | 4 |  |  |  |
| 7. | Opravljanje obdobnih pregledov stanja na področju varnosti in zdravja pri delu, ki vključujejo nadzor nad izvajanjem ukrepov za varno delo, pregled delovnega okolja, objektov, delovne opreme, dokumentacije itd. | delovno mesto | 94 |  |  |  |
| 8. | Izvedba izrednega pregleda stanja s področja varstva in zdravja pri delu. | delovno mesto | 16 |  |  |  |
| 9. | Svetovanje pri ureditvi delovnega mesta in opreme, ter izdelava navodil za ureditev delovnih mest, kjer obstaja večja nevarnost za nasilje tretjih oseb, z namenom zmanjšanja tovrstnih tveganj | delovno mesto | 5 |  |  |  |
| 10. | Priprava ukrepov za preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje primerov nasilja, trpinčenja in nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja ter svetovanje naročniku v zvezi s tem |  ura | 50 |  |  |  |
| 11. | Sodelovanje pri projektu promocije zdravja in sicer pri delu s kvartalnimi letaki |  kos | 16 |  |  |  |
| 12.  | Strokovna pomoč in sodelovanje ob izrednih dogodkih (požari, ekološke nesreče, delovne nesreče idr.) | ura | 16 |  |  |  |
| 13.  | Strokovna pomoč in svetovanje pri pripravi ukrepov za zagotovitev prve pomoči zaposlenim in glede zdravstvenih ukrepov v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu ter sodelovanje z izvajalcem medicine dela | ura | 12 |  |  |  |
| 14. | Priprava dokumentacije za invalidske komisije in svetovanje naročniku v zvezi s tem | storitev | 2 |  |  |  |
| 15.  | Izdelava ocene požarne ogroženosti | dokument | 1 |  |  |  |
| 16.  | Izdelava požarnega reda | dokument | 4 |  |  |  |
| 17.  | Izdelava načrta evakuacije in obveznih oznak kot so smer umika, mesto hidranta, omaric prve pomoči itd.; | načrt | 4 |  |  |  |
| 18. | Priprava in izvedba predhodnega in obdobnega teoretičnega in praktičnega usposabljanjazaposlenih in izvajanje preizkusov usposobljenosti zaposlenih s področja varstva pred požarom ter izdaja zapisnika in potrdil o usposobljenosti | uslužbenec | 94 |  |  |  |
| 19. | Usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje vaje evakuacije enkrat letno | storitev | 4 |  |  |  |
| 20. | Izvajanje vaje evakuacije za zaposlene enkrat letno z vključenim prikazom praktičnega gašenja | storitev | 4 |  |  |  |
| 21. | Meritve električnih instalacij in strelovodov in izdelava poročil | delovno mesto | 94 |  |  |  |
| 22. | Vzpostavitev in skrbništvo nad e-evidencami s področja varnosti in zdravja pri delu in požarnega varstva | ura | 100 |  |  |  |
| 23. | Sodelovanje z inšpekcijskimi službami v primeru njihovih obiskov naročnika ter svetovanje naročniku v zvezi z ugotovitvami inšpekcijskih služb | ura | 80 |  |  |  |
| 24. | Druge storive v skladu s tehničnimi specifikacijami te dokumentacije | ura | 300 |  |  |  |
|  | *Davčna osnova:* |  |
| *Znesek davka:* |  |
| *Vrednost brez DDV skupaj:* |  |
| ***Za plačilo v EUR z DDV:*** |  |

Dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis ponudnika

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 OBR-3

**VZOREC POGODBE**

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana, matična št. 1332899, davčna št. SI10482369, ki jo zastopa in predstavlja direktor Franc Dolenc (v nadaljevanju: naročnik)

in

, matična številka , davčna številka , ki ga zastopa (v nadaljevanju: izvajalec),

se dogovorita in skleneta naslednjo

**POGODBO št. 4301-10/2016/\_\_**

**UVODNE DOLOČBE**

1. člen

(1) Naročnik in izvajalec ugotavljata, da:

* je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za OPRAVLJANJE STROKOVNIH NALOG VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU TER VARSTVA PRED POŽAROM ZA ZAPOSLENE V AGENCIJI ZA KOMUNIKACIJSKA OMREŽJA IN STORITVE REPUBLIKE SLOVENIJE V SKLADU Z ZAKONOM O VARNOSTI IN ZDRAVJU PRI DELU (URADNI LIST RS, ŠT. 43/11 – ZVZD -1) TER VARSTVA PRED POŽAROM V SKLADU Z ZAKONOM O VARSTVU PRED POŽAROM (URADNI LIST RS, ŠT. 3/07 – URADNO PREČIŠČENO BESEDILO, 9/11 IN 83/12) TER DRUGIMI PREDPISI, KI UREJAJO PODROČJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU TER VARSTVA PRED POŽAROM, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave  z dne , v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3);
* je naročnik na podlagi javnega naročila iz prve alineje in prejetih ponudb z Odločitvijo o oddaji javnega naročila, številka , z dne , izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila iz prve alineje,
* da je izvajalec strokovno in tehnično usposobljen izvesti naročilo po tej pogodbi.

(2) Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, katere del so tudi tehnične specifikacije naročila, sta sestavni del te pogodbe.

(3) Predmet pogodbe se bo financiral na podlagi Finančnega načrta naročnika za relevantno leto, ki predstavlja podlago za izvajanje aktivnosti.

2. člen

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja javnega naročila iz prejšnjega člena.

**PREDMET POGODBE**

3. člen

(1) Izvajalec se s to pogodbo zavezuje za naročnika v obdobju 4 let opravljati strokovne naloge varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom za zaposlene v Agenciji za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, v skladu z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu, ter varstva pred požarom v skladu z zakonom, ki ureja varstvo pred požarom ter drugimi predpisi, ki urejajo področje varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom, naročnik pa mu bo za to plačal ceno, določeno v 9. členu pogodbe.

(2) Storitve po tej pogodbi so podrobneje opredeljene v tehničnih specifikacijah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in obsegajo:

1. redne kontinuirane storitve, ki obsegajo zlasti nadzor in sprotno spremljanje ter opozarjanje naročnika na izpolnjevanje njegovih obveznosti s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom;

2. redne periodične oz. občasne storitve s področja varnosti in zdravja pri delu;

3. redne periodične oz. občasne storitve s področja požarnega varstva;

4. druge storitve, ki niso opredeljene kot redne kontinuirane storitve in kot redne periodične oz. občasne storitve, a jih bo naročnik potreboval za izpolnjevanje svojih projektnih obveznosti, ki jih veljavna zakonodaja določa na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom.

(3) Izvajalec bo storitve po tej pogodbi izvajal v skladu s tehničnimi specifikacijami, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer v rokih, ki jih bo glede na naravo storitve in dejanske potrebe po izvedbi storitve naknadno določil naročnik.

**OBVEZE NAROČNIKA IN IZVAJALCA**

4. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

* dal izvajalcu na razpolago vse potrebne informacije, podatke in dokumente, s katerimi razpolaga, in so vezani na izvedbo storitve po tej pogodbi,
* sodeloval s pooblaščenim predstavnikom izvajalca,
* posredoval svoje zahteve izvajalcu v roku, ki bo omogočal normalno izvedbo pogodbenih storitev,
* obveščal izvajalca o vseh morebitnih spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev.

5. člen

Izvajalec izjavlja, da se je seznanil z obsegom storitve pred oddajo ponudbe in pred podpisom te pogodbe in se obvezuje, da bo:

* izvajal storitev v skladu z vsemi veljavnimi predpisi Republike Slovenije in Evropske unije, ki urejajo predmet te pogodbe, ter v skladu z načeli stroke,
* izvajal storitev s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, brezhibno in kvalitetno ter v skladu z dobrimi poslovnimi običaji in navodili naročnika,
* zagotavljal najvišjo kakovost storitev ne glede na čas in kraj izvajanja,
* izvajal storitev na najracionalnejši način v okviru naročnikovih specifikacij,
* pri izvajanju storitve uporabljal napredne informacijske tehnologije in metode,
* izpolnjeval vse predvidene obveznosti v dogovorjenih rokih in na predviden način,
* pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo storitev,
* pisno obvestil naročnika o nastopu morebitnih okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko in časovno izvršitev storitve,
* naročniku k mesečnemu računu predložil tudi popis zaračunanih opravljenih storitev (poročilo),
* naročniku omogočal ustrezen nadzor nad izvajanjem storitev po tej pogodbi,
* ves čas izvajanja storitev spoštoval in upošteval zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, svojo ponudbo, z dne , na podlagi katere je bil izbran in določila te pogodbe.

6. člen

(1) Če naročnik naroči storitev, za katero izvajalec meni, da bi bili z njo kršeni predpisi ali povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvedbo odkloni, ne da bi kršil določila pogodbe, vendar mora razlog za odklonitev dokazati oziroma izkazati obstoj in predstaviti dejstva, ki utemeljujejo odklonitev. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

(2) Izvajalčeva neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev obveznosti po tej pogodbi, zaradi katere lahko naročnik razdre pogodbo, pri čemer mora predhodno s pisnim opominom izvajalca opozoriti na kršitve.

7. člen

Naročnikove zahteve ter specifikacije v zvezi s predmetom javnega naročila po tej pogodbi se lahko, če je to potrebno zaradi okoliščin, ki jih naročnik ni mogel predvideti, v soglasju z izvajalcem med samim trajanjem pogodbe tudi spremenijo, dopolnijo ali razširijo, pri čemer pa izvajalec v nobenem primeru ni upravičen do povračila kakršnih koli stroškov, ki bi jih spremenjene zahteve morebiti povzročile.

**POOBLAŠČENE OSEBE**

8. člen

(1) S strani naročnika je skrbnik te pogodbe **Nataša Kocjančič**. Kontaktni osebi na strani naročnika sta Primož Šlibar za področje požarne varnosti in Klemen Kozjek za področje varstva in zdravja pri delu.

(2) S strani izvajalca je skrbnik pogodbe  , ki je tudi odgovoren za izvedbo storitev po tej pogodbi.

**POGODBENA CENA**

9. člen

(1) Cena za izvedbo storitev po tej pogodbi znaša **EUR brez DDV**, kot izhaja iz izvajalčeve ponudbe št. , in sicer:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ZŠ | ***Opis blaga/storitve*** | ***EM*** | ***Količina*** | ***Cena na EM brez DDV:*** | DDV***(%)*** | ***Vrednost brez DDV:*** |
| 1. | Redne kontinuirane storive v skladu s tehničnimi specifikacijami te dokumentacije | pavšal /mesec | 48 |  |  |  |
| 2. | Izdelovanje strokovnih podlag za izjavo o varnosti z oceno tveganjaIn izdelava Revizije ocene tveganja | storitev12 (različnih) delovnih mest | 4 |  |  |  |
| 3. | Opravljanje notranjega nadzora nad izvajanjem ukrepov za varno delo | ura | 96 |  |  |  |
| 4. | Priprava in izvedba predhodnega in obdobnega teoretičnega in praktičnega usposabljanja zaposlenih in izvajanje preizkusov usposobljenosti zaposlenih za varno delo, izdaja zapisnika in potrdil o usposobljenosti, ter prikaz postopka oživljanja in uporabe defibrilatorja | uslužbenec | 94 |  |  |  |
| 5. | Izdelava navodil za varno delo | tipično delovno mesto | 10 |  |  |  |
| 6. | Opravljanje obdobnih ekoloških meritev delovnega okolja (mikroklima, osvetljenost, hrup) | storitev(cca. 40 različnih merilnih mest) | 4 |  |  |  |
| 7. | Opravljanje obdobnih pregledov stanja na področju varnosti in zdravja pri delu, ki vključujejo nadzor nad izvajanjem ukrepov za varno delo, pregled delovnega okolja, objektov, delovne opreme, dokumentacije itd. | delovno mesto | 94 |  |  |  |
| 8. | Izvedba izrednega pregleda stanja s področja varstva in zdravja pri delu. | Delovno mesto | 16 |  |  |  |
| 9. | Svetovanje pri ureditvi delovnega mesta in opreme, ter izdelava navodil za ureditev delovnih mest, kjer obstaja večja nevarnost za nasilje tretjih oseb, z namenom zmanjšanja tovrstnih tveganj | delovno mesto | 5 |  |  |  |
| 10. | Priprava ukrepov za preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje primerov nasilja, trpinčenja in nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja ter svetovanje naročniku v zvezi s tem |  ura | 50 |  |  |  |
| 11. | Sodelovanje pri projektu promocije zdravja in sicer pri delu s kvartalnimi letaki |  kos | 16 |  |  |  |
| 12.  | Strokovna pomoč in sodelovanje ob izrednih dogodkih (požari, ekološke nesreče, delovne nesreče idr.) | ura | 16 |  |  |  |
| 13.  | Strokovna pomoč in svetovanje pri pripravi ukrepov za zagotovitev prve pomoči zaposlenim in glede zdravstvenih ukrepov v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu ter sodelovanje z izvajalcem medicine dela | ura | 12 |  |  |  |
| 14. | Priprava dokumentacije za invalidske komisije in svetovanje naročniku v zvezi s tem | storitev | 2 |  |  |  |
| 15.  | Izdelava ocene požarne ogroženosti | dokument | 1 |  |  |  |
| 16.  | Izdelava požarnega reda | dokument | 4 |  |  |  |
| 17.  | Izdelava načrta evakuacije in obveznih oznak kot so smer umika, mesto hidranta, omaric prve pomoči itd.; | načrt | 4 |  |  |  |
| 18. | Priprava in izvedba predhodnega in obdobnega teoretičnega in praktičnega usposabljanjazaposlenih in izvajanje preizkusov usposobljenosti zaposlenih s področja varstva pred požarom ter izdaja zapisnika in potrdil o usposobljenosti | uslužbenec | 94 |  |  |  |
| 19. | Usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje vaje evakuacije enkrat letno | storitev | 4 |  |  |  |
| 20. | Izvajanje vaje evakuacije za zaposlene enkrat letno z vključenim prikazom praktičnega gašenja | storitev | 4 |  |  |  |
| 21. | Meritve električnih instalacij in strelovodov in izdelava poročil | delovno mesto | 94 |  |  |  |
| 22. | Vzpostavitev in skrbništvo nad e-evidencami s področja varnosti in zdravja pri delu in požarnega varstva | ura | 100 |  |  |  |
| 23. | Sodelovanje z inšpekcijskimi službami v primeru njihovih obiskov naročnika ter svetovanje naročniku v zvezi z ugotovitvami inšpekcijskih služb | ura | 80 |  |  |  |
| 24. | Druge storive v skladu s tehničnimi specifikacijami te dokumentacije | ura | 300 |  |  |  |
|  | *Davčna osnova:* |  |
| *Znesek davka:* |  |
| *Vrednost brez DDV skupaj:* |  |
| ***Za plačilo v EUR z DDV:*** |  |

(2) Pogodbeni stranki sta soglasni, da so vsi stroški izvajalca vključeni v ceno. Cena iz prejšnjega odstavka vsebuje vse dajatve in stroške, ne vsebuje pa DDV. DDV bo obračunan v skladu z veljavno zakonodajo.

(3) Cena je za čas trajanja te pogodbe fiksna.

(4) V primeru, da izvajalec svojo obveznost izpolni le delno ali nekakovostno, je naročnik upravičen do sorazmernega zmanjšanja pogodbene cene glede na obseg in kakovost izpolnitve del.

**PLAČILNI POGOJI**

10. člen

(1) Izvajalec bo za opravljene storitve po tej pogodbi naročniku izstavljal e-račune, in sicer:

- mesečno za storitve iz 1. točke drugega odstavka 3. člena pogodbe,

- na podlagi dejansko opravljenih količin za storitve iz 2. do 4. točke drugega odstavka 3. člena pogodbe.

(2) Izvajalec pred izstavitvijo računa pošlje naročniku poročilo s specifikacijo o opravljenih storitvah v potrditev. Specifikacija mora zajemati vrsto, datum in količino opravljene storitve. Po potrditvi poročila s strani naročnika izvajalec naročniku izstavi e-račun.

11. člen

(1) Naročnik bo izvajalcu vsak izstavljen e-račun, ki ga bo predhodno potrdil naročnikov skrbnik te pogodbe ali od njega pooblaščena oseba, plačal v roku 30 dni od uradnega datuma prejema računa na transakcijski račun izvajalca številka IBAN  odprt pri banki . V primeru reklamacije storitve se plačilo zadrži do odprave reklamacije.

(2) Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

*V primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo:*

*(3) Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka IBAN*  *odprt pri banki* *. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. Neposredna plačila podizvajalcem bodo izvršena v roku iz prvega odstavka tega člena.*

12. člen

Če naročnik zamudi s plačilom, je izvajalec upravičen zahtevati zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa v plačilo do dneva plačila.

**JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

13. člen

(1) Izvajalec jamči, da bodo storitve izvedene kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi in v skladu s specificiranimi zahtevami naročnika.

(2) Izvajalec jamči tudi za osebe, ki bi po njegovem naročilu opravile storitev ali del storitve, kot če bi jo opravil sam.

(3) V kolikor izvajalec ni sposoben zagotoviti posameznih storitev, ki so predmet te pogodbe, lahko naročnik takšne storitve naroči pri drugih ponudnikih na stroške izvajalca.

**VIŠJA SILA**

14. člen

(1) Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

(2) Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oziroma prenehanju višje sile.

(3) Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

**POSLOVNA SKRIVNOST**

15. člen

(1) Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

(2) Kot poslovno skrivnost je dolžan tudi naročnik varovati poslovne podatke o izvajalcu, ki jih pridobi na podlagi izvajanja te pogodbe.

(3) Izvajalec se zavezuje, da brez izrecne pisne naročnikove privolitve ne bo objavljal ali se okoriščal z naročnikovimi poslovnimi skrivnostmi ali zaupnimi informacijami, do katerih je imel kot izvajalec dostop v času veljavnosti te pogodbe ali po tem, če so ta gradiva označena z oznako interno oziroma zaupno.

(4) Naročnik lahko od izvajalca zahteva polno odškodnino za vso škodo, ki jo utrpi in ki izvira iz objave ali okoriščanja z naročnikovimi poslovnimi skrivnostmi ali zaupnimi informacijami.

(5) Izvajalec se zavezuje, da bo na enak način varoval tudi osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri izvajanju storitev po tej pogodbi.

**POGODBENA KAZEN**

16. člen

(1) V primeru, da izvajalec zamuja z izvedbo storitev iz razlogov, ki niso na strani naročnika ter ne gre za opravičeno zamudo, je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar največ 10% pogodbene vrednosti.

(2) V primeru, da zamuda ali napake pri izvedbi onemogočajo namen posla, lahko naročnik razdre pogodbo in zahteva odškodnino.

(3) V primeru, da izvajalec pogodbene kazni ne plača, ima naročnik pravico, da jo odšteje od še neplačanih obveznosti, ki jih ima do izvajalca po tej pogodbi.

(4) Če je škoda, ki jo utrpi naročnik zaradi zamude pogodbeno dogovorjenega roka za dokončanje prevzetih obveznosti večja od pogodbene kazni, mora izvajalec naročniku povrniti razliko do popolne odškodnine.

**PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

17. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

**ODSTOP OD POGODBE**

18. člen

(1) Pogodba lahko preneha veljati le na podlagi sporazuma ali z odpovedjo, ki jo lahko poda katera koli stranka s pisnim obvestilom, vendar le v primeru, če nasprotna stranka ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbeV primeru odstopa od pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

(2) Odpovedni rok za obe pogodbeni stranki znaša 90 dni, razen če je dogovorjeno drugače. Odpovedni rok prične teči od sklenitve sporazuma o odpovedi oziroma od vročitve pisne odpovedi pogodbe nasprotni pogodbeni stranki.

(3) Če se med opravljanjem del po tej pogodbi izkaže, da se izvajalec ne drži pogodbenih pogojev oziroma da dela ne opravlja v skladu s pogodbo, ga naročnik na to opozori. Če v roku 5 dni od dneva prejema opozorila izvajalec dela ne prilagodi zahtevam naročnika oziroma določilom pogodbe, lahko naročnik takoj po preteku tega roka pogodbo enostransko razdre in zahteva od izvajalca povračilo morebitnih stroškov in nastale škode.

(4) Naročnik lahko brez odpovednega razloga prekine to pogodbo, in sicer s 90 (devedeset) dnevnim odpovednim rokom. V tem primeru naročnik do izvajalca izpolni obveznosti v skladu z določbami zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

**PRENEHANJE VELJAVNOSTI POGODBE**

19. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

**REŠEVANJE SPOROV**

20. člen

(1) Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

(2) Če spornega vprašanja ne bi mogli rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

**KONČNE DOLOČBE**

21. člen

(1) Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank in velja 4 (štiri) leta od sklenitve.

(2) Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

22. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakovrednih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka dva (2) izvoda..

|  |  |
| --- | --- |
| IZVAJALEC: | NAROČNIK:**Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije** |
|  | Franc DolencDirektor |
| V , dne  | V Ljubljani, dne  |

Priloge:

* ponudba z dne , katere del je predračun,
* dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, št. 4301-10/2016/2 z dne 17. 10. 2016

OBR-4

**STANDARDNI OBRAZEC ZA ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Ponudnik izpolni obrazec ESPD[[2]](#footnote-2), ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

PONUDNIK OBR-5

**REFERENCE PONUDNIKA[[3]](#footnote-3)**

Izpolnite preglednico s podatki v skladu z zahtevami iz točke 12.3.4. II. poglavja Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

|  |  |
| --- | --- |
| **Oznaka reference** |  |
| **Naslov projekta / opis predmeta naročila in trajanje le-tega** |  |
| **Izvajalec projekta / predmeta naročila** |  |
| **Število zaposlenih pri naročniku posla**  |  |
| **Datum začetka in končanja posla**  |  |
| **Kontaktna oseba pri naročniku, ki lahko potrdi referenco (ime in priimek, e-pošta in tel. št.)** |  |

 Podpis ponudnika in žig:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

SPECIFIKACIJA STROKOVNIH DEL, KI SO PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

1. **Redne kontinuirane storitve,** ki obsegajo zlasti nadzor in sprotno spremljanje ter opozarjanje naročnika na izpolnjevanje njegovih obveznosti s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom in predstavljajo predvsem:
* obveščanje o zakonskih spremembah in smernicah na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom;
* opravljanje kvartalnega notranjega nadzora nad izvajanjem ukrepov za varno delo z vključenim pisnim poročanjem;
* opravljanje obdobnih pregledov stanja na področju varnosti in zdravja pri delu, ki vključujejo nadzor nad izvajanjem ukrepov za varno delo, pregled delovnega okolja, objektov, delovne opreme, dokumentacije itd.;
* spremljanje in opozarjanje na bližanje roka za opravo obdobnih pregledov stanja na področju varnosti in zdravja pri delu ter periodičnih pregledov stanja na področju varstva pred požarom;
* spremljanje ustreznosti opreme delovnih mest in delovnega okolja;
* spremljanje stanja v zvezi s poškodbami pri delu in poklicnimi boleznimi ter boleznimi v zvezi z delom, izvajanje analiz vzrokov poškodb in odkrivanje vzrokov zanje in priprava poročil za naročnika s predlogi ukrepov;
* spremljanje rokov za usposabljanje zaposlenih iz varnosti pri delu ter varstva pred požarom ter rokov obdobnih zdravstvenih pregledov zaposlenih;
* spremljanje rokov za izvedbo obdobnih preiskav škodljivosti v delovnem okolju (mikroklima, hrup, osvetljenost);
* pripravo letnih poročil o stanju na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom ter predlogov za izvedbo ukrepov;
* sodelovanje pri projektu promocije zdravja in sicer pri delu z mesečnimi letaki;
* redno ažuriranje ocene tveganja skladno z organizacijskimi, kadrovskimi ali tehnološkimi spremembami.

**2. Redne periodične oz. občasne storitve s področja varnosti in zdravja pri delu, ki obsegajo:**

* izdelovanje strokovnih podlag za izjavo o varnosti z oceno tveganja in izdelava revizije z oceno tveganja *(Od ponudnika pričakujemo, da se seznani z obstoječo izjavo o varnosti z oceno tveganja in izdela revizijo izjave o varnosti z oceno tveganja v roku enega meseca od dneva naročila s strani naročnika.*

*Cena, ki jo bo podal ponudnik, naj zajema seznanitev z obstoječo dokumentacijo, izvedbo revizije, vsa potrebna poročila ter izdelavo nove revizije izjave o varnosti z oceno o tveganju. Prav tako od ponudnika pričakujemo, da je sposoben komunicirati z odgovornimi osebami naročnika ter podati vse potrebne informacije in strokovne razlage, ki jih naročnik potrebuje za razumevanje ocene tveganja.*

*Revizija ocene se bo izvajala za 12 različnih sistemiziranih delovnih mest)*;

* opravljanje notranjega nadzora nad izvajanjem ukrepov za varno delo;
* priprava in izvedba predhodnega in obdobnega teoretičnega in praktičnega usposabljanja zaposlenih in izvajanje preizkusov usposobljenosti zaposlenih za varno delo, izdaja zapisnika in potrdil o usposobljenosti ter prikaz postopka oživljanja in uporabe defibrilatorja (*Od izvajalca se pričakuje, da bo po končanem usposabljanju v roku 5 delovnih dni izdela zapisnike, teste, program teoretičnega in praktičnega usposabljanja in jih izročil naročniku. Od ponudnika pričakujemo, da izdela celoten terminski plan usposabljanj glede na zahtevane roke izvajanja, pri čemer natančno opredeli termine usposabljanja in oblikuje ekonomične skupine. Plan usposabljanja mora biti predložen pisno v potrditev naročniku)*;
* izdelava navodil za varno delo (za tipična delovna mesta);
* opravljanje obdobnih ekoloških meritev delovnega okolja (mikroklima, osvetljenost, hrup) (I*zvajalec bo pri naročniku izvajal obdobne preiskave škodljivosti v delovnem okolju (npr. toplotne razmere (mikroklima) in osvetlitvene razmere v skladu z veljavno zakonodajo in področnimi predpisi.*

*Po opravljenih preiskavah bo izvajalec v roku 5 delovnih dni izdelal Smernice ustreznosti delovnega okolja in Navodila za varno delo, Poročilo o izvedenih preiskavah škodljivosti v delovnem okolju ter ga izročil odgovorni osebi naročnika ter vodil ustrezno evidenco. Obdobne preiskave se bodo izvajale za cca. 45 merilnih mest.*

*Ponudnik naj v predračunu poda ceno storitev, ki zajema meritev in poročilo oz. dokumentacijo, potrebno o izvedeni meritvi glede na vrsto preiskave ter potrebna navodila za varno delo);*

* izvedba izrednega pregleda stanja s področja varstva in zdravja pri delu;
* svetovanje pri ureditvi delovnega mesta in opreme, kjer obstaja večja nevarnost za nasilje tretjih oseb, z namenom zmanjšanja tovrstnih tveganj;
* priprava ukrepov za preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje primerov nasilja, trpinčenja in nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja ter svetovanje naročniku v zvezi s tem;
* sodelovanje pri projektu promocije zdravja in sicer pri delu s kvartalnimi letaki;
* strokovna pomoč in sodelovanje ob izrednih dogodkih (požari, ekološke nesreče, delovne nesreče idr.);
* strokovna pomoč in svetovanje pri pripravi ukrepov za zagotovitev prve pomoči zaposlenim in glede zdravstvenih ukrepov v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu ter sodelovanje z izvajalcem medicine dela;
* priprava dokumentacije za invalidske komisije in svetovanje naročniku v zvezi s tem;
* sodelovanje z inšpekcijskimi službami v primeru njihovih obiskov naročnika ter svetovanje naročniku v zvezi z ugotovitvami inšpekcijskih služb.

**3. Redne periodične oz. občasne storitve s področja požarnega varstva, ki obsegajo:**

* izdelava ocene požarne ogroženosti (v roku enega meseca od naročila se izdela ocena požarne ogroženosti za vse lokacija naročnika);
* izdelava požarnega reda (v roku enega meseca od naročila se izdela požarni red z vsemi prilogami, za vse lokacije naročnika)
* izdelava načrta evakuacije in obveznih oznak kot so smer umika, mesto hidranta, omaric prve pomoči itd.; (v roku enega meseca od naročila se izdela načrt evakuacije za vse lokacije naročnika)
* usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje vaje evakuacije enkratletno;
* izvajanje evakuacije iz objekta s praktičnim prikazom gašenja skladno z 11. členom Pravilnika opožarnem redu - 1x letno;
* meritve električnih instalacij in strelovodov in izdelava poročil (pregled zajema vse inštalacije na delovnem mestu ter inštalacije v skupnih prostorih naročnika);
* vzpostavitev in skrbništvo nad evidencami s področja varnosti in zdravja pri delu in požarnega varstva;
* sodelovanje pri inšpekcijskih pregledih s področja varnosti in zdravja pri delu in požarnega varstva.

**4.** **Druge storitve**, ki niso opredeljene kot redne kontinuirane storitve in kot redne periodične oz. občasne storitve, a jih bo naročnik potreboval za izpolnjevanje svojih projektnih obveznosti, ki jih veljavna zakonodaja določa na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom.

Naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej natančno določiti vseh potreb po predhodno navedenih storitvah, zato jih bo naročnik časovno in količinsko naročal glede na svoje dejanske potrebe.

1. http://www.enarocanje.si/\_ESPD [↑](#footnote-ref-1)
2. Navodila za izpolnjevanje ESPD obrazca se nahajajo na naslednji povezavi: <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> 🡪  [↑](#footnote-ref-2)
3. Obrazec naj ponudniki multiplicirajo (vsaka referenca mora biti na svojem obrazcu). [↑](#footnote-ref-3)