



AKOS

AGENCIJA ZA KOMUNIKACIJSKA
OMREŽJA IN STORITVE
REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka: 4301-3/2016/2

Datum: 9. 2. 2016

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**Svetovanje na področju elektronskih komunikacij, ki zajema tehnologije,
strategije, raziskave, analize, podzakonske akte in druga področja delovanja
naročnika**

V S E B I N A

SPLOŠNI DEL:

- NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

PONUDBENI DEL:

- Ponudba (OBR-1)
- Predračun (OBR-2)
- Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-3)
- Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-4)
- Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5)
- Reference (OBR-6)
- Seznam projektne skupine (OBR-7)
- TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

I. SPLOŠNO

1. Podatki o naročniku

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana, Slovenija.

2. Vrsta postopka

Naročnik bo v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013 – UPB5, 19/2014 in 90/2014 – ZDU-1; v nadaljevanju: ZJN-2) izvedel **odprti postopek z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu s šestim odstavkom 32. člena ZJN-2.**

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo za obdobje dveh (2) let od dneva podpisa okvirnega sporazuma oziroma do porabe pri naročniku zagotovljenih sredstev za predmetno javno naročilo.

3. Predmet naročila in ocenjena vrednost

Predmet javnega naročila je svetovanje na področju elektronskih komunikacij, ki zajema:

- vključevanje novih tehnologij (npr. LTE-Advanced in 5G) in tehnoloških rešitev s področja telekomunikacij v regulacijo;
- strategijo razvoja telekomunikacijskega trga ter fiksnih mobilnih omrežij;
- določanje merilne metodologije in konceptov preverjanja kakovosti omrežij in storitev v fiksnih ter mobilnih sistemih;
- izvajanje meritev kakovosti storitev in meritev uporabniške izkušnje v fiksnih in mobilnih sistemih;
- upravljanje sistema AKOS Test Net in njegovega nadaljnega razvoja;
- določanje metodologije nadzora na področju nevtralnosti interneta na fiksnih in mobilnih sistemih;
- pripravo orodij in izvajanje meritev na področju internetne nevtralnosti;
- povezovanje obstoječih nadzorno merilnih sistemov v enovito sistemsko rešitev;
- praktične prikaze vpeljave regulatornih posegov na nove tehnologije in prikaz vpliva regulatornih ukrepov na fiksna (npr. VULA v laboratoriju) in mobilna omrežja;
- uvažanje sistemov BB-PPDR na osnovi LTE/EPC ter konceptih javno zasebnega partnerstva;
- tehnološke novosti na področju mobilnih sistemov (npr. LTE-A, 5G) in njihov vpliv na obstoječe omrežne sisteme in uporabniške storitve;
- tehnološke novosti na področju interneta stvari in sistemov M2M ter njihov vpliv na obstoječe uporabnike in povezovalne pristope;
- tehnološke novosti na področju združevanja fiksnih in mobilnih omrežnih sistemov ter njihov vpliv na obstoječe omrežne rešitve in uporabniške storitve;
- tehnološke novosti na področju radiodifuznih sistemov ter njihov vpliv na obstoječe rešitve in končne uporabnike;
- izvedba strokovnega testiranja kandidatov za zaposlitev pri naročniku

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum za obdobje dveh (2) let od sklenitve okvirnega sporazuma s petimi ponudniki, če je gospodarskih subjektov, ki izpolnjujejo pogoje, dovolj ali če je dovolj sprejemljivih ponudb. Če

gospodarskih subjektov, ki izpolnjujejo pogoje, ni dovolj ali če ni dovolj sprejemljivih ponudb, bo naročnik sklenil okvirni sporazum s štirimi ali manj ponudniki.

Naročnik bo odpiral konkurenco med strankami tega sporazuma tako, da bo stranke sporazuma pozval k predložitvi ponudb za tiste storitve, za katere je sklenjen sporazum. Za posamezno področje, ki je predmet tega javnega naročila (glej točke od 1 do 15 v tehničnih specifikacijah), bo naročnik k predložitvi ponudbe pozval le tiste stranke tega sporazuma, ki bodo za to področje predložile referenco v skladu s točko 12.3.3. II. poglavja teh navodil. V primeru, da za posamezno področje nobena stranka tega sporazuma ne bo predložila svoje reference, bo naročnik izvedel neodvisen postopek javnega naročila.

Ponudbe bo treba predložiti v roku in na način, opredeljen v povabilu k predložitvi ponudb.

Odpiranje ponudb bo naročnik izvedel v kraju in času, določenem v povabilu k predložitvi ponudb. Odpiranja ponudb se bodo lahko udeležile le stranke sporazuma, ki bodo predložile ponudbe.

Naročnik bo tistim strankam okvirnega sporazuma, ki bodo predložile ponudbo, posredoval informacijo, kateri ponudnik je za posamezne vrste blaga najugodnejši.

4. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene.

4.1. Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 12. II. poglavja teh navodil.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točke 12.1. in 12.2. II. poglavja teh navodil, lahko ponudnik poda zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

4.2. Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, **je treba v ponudbi (OBR-1) navesti vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) in del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).**

Ponudnik je seznanjen, da so neposredna plačila podizvajalcem s strani naročnika obvezna v skladu s sedmim odstavkom 71. člena ZJN-2. Za izvedbo neposrednih plačil mora ponudnik svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- pooblastilo, s katerim pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, neposredno plačuje podizvajalcem, ter
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik mora nemudoma po prejemu kopije pogodbe preveriti, ali ima ponudnikovo pooblastilo iz prejšnjega odstavka te točke in podizvajalčevo soglasje iz prejšnjega odstavka te točke. Če pooblastila ali soglasja nima, mora ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva.

Če se po sklenitvi okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila z izbranim ponudnikom zamenja podizvajalec, ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izbrani ponudnik v 5 dneh po spremembi naročniku predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 12.1.3. II. poglavja teh navodil izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo), kasneje preveri izpolnjevanje navedenih pogojev. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo sporazuma.

Naročnik obvesti ponudnika in podizvajalca, da podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.

V ponudbi mora biti za vsakega podizvajalca predloženo tudi Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5).

4.3. Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v OBR-1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 12.1. in 12.2. II. poglavja teh navodil, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

V ponudbi mora biti za vsakega partnerja v skupni ponudbi predloženo tudi Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5).

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja okvirnega sporazuma ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila.

5. Pojasnila razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi do vključno **18.2.2016**.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval ponudniku najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

6. Dopolnitev in spremembe razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo pet ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

7. Zaupnost podatkov in postopka

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila). Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da zaradi upoštevanja načela transparentnosti v javnih naročilih, podatkov, ki vplivajo na izbiro, ni mogoče obravnavati kot zaupnih.

¹ <http://www.enarocanje.si>

Naročnik bo obnavljal kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

II. PONUDBA

1. Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti.

Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, so lahko tudi v tujem jeziku (angleščina).

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba oz. njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

2. Popolnost ponudbe

Popolna bo tista ponudba, ki bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudbe ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo naročnik zahteval, da jo ponudnik v ustreznem roku dopolni ali spremeni v delu, v katerem ni popolna. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ne bo dopolnil oziroma spremenil ponudbe, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente:

- Ponudbo (OBR-1)
- Predračun (OBR-2)
- Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-3)
- Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-4)
- Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz 12. točke II. poglavja teh navodil
- Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5) – priložijo le domači ponudniki
- Reference (OBR-6)
- Seznam projektne skupine (OBR-7)

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- Ponudbo (OBR-1) – izpolnijo 1. točko obrazca
- Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-4)

- Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5) – priložijo le domači ponudniki
- Pooblastilo, s katerim ponudnik pooblašča naročnika za neposredna plačila podizvajalcem (glej točko 4.2. I. poglavja teh navodil)
- Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (glej točko 4.2. I. poglavja teh navodil)

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- Ponudbo (OBR-1) – izpolnijo 1. točko obrazca
- Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-4)
- Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5) – priložijo le domači ponudniki
- Pooblastilo za podpis skupne ponudbe

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga bo določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

3. Izpolnitev in priprava ponudbe

Ponudba mora biti predložena v enem (1) izvirniku, eni (1) kopiji in v eni (1) elektronski kopiji na ustreznem elektronskem mediju. V primeru kakršnihkoli razlik med izvodi velja izvirnik ponudbe.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. **Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.**

Vse obrazce je treba izpolniti in podpisati.

Izvirnik ponudbe mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, s strani ponudnika pooblaščen za podpis ponudbe. Izvirnik ponudbe mora biti podpisan na vseh prilogah, kjer je tako zahtevano.

Vsi listi izvirnika ponudbe morajo biti prešiti z jamstvenikom ali vrvico, oba konca le-tega pa na zadnji ali prvi strani pritrjena s pečatnim voskom ali lepilnim trakom, pritrditev pa zavarovana s štampiljko ali podpisom osebe, ki sicer podpisuje ponudbo. Način vezave je smiselno povzet iz 35. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08 in 91/13). Pregled ponudbe mora biti mogoč, ne da bi se pri tem pečatni vosek oziroma lepilni trak poškodovali. Vezava z jamstvenikom ali vrvico velja samo za izvirnik, medtem ko je zaželeno, da je kopija ponudbe zapakirana tako, da je omogočeno čim lažje morebitno nadaljnje kopiranje.

4. Listine v ponudbi

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te razpisne dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

5. Predložitev ponudbe

Izvirnik, kopija in elektronska kopija ponudbe morajo biti zaprti vsak v svojem ovoju z oznako »Izvirnik« ali »Original«, »Kopija« in »Elektronska kopija«, vsi ovoji pa morajo biti vstavljeni v skupen ovoj, označen z oznako: »SVETOVANJE NA PODROČJU ELEKTRONSKIH KOMUNIKACIJ, KI ZAJEMA TEHNOLOGIJE, STRATEGIJE, RAZISKAVE, ANALIZE, PODZAKONSKE AKTE IN DRUGA PODROČJA DELOVANJA NAROČNIKA – NE ODPIRAJ« in naslovljen na naslov naročnika:

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije
Stegne 7
1000 Ljubljana

Ponudnik mora na skupen ovoj napisati tudi svoj poln naslov. Ovoj mora biti zaprt ali zapečaten tako, da se je na javnem odpiranju ponudb mogoče prepričati, da do tistega trenutka še ni bil odprt.

Ponudnik lahko ponudbo v pisni obliki dostavi naročniku po pošti ali jo preda osebno v pisarni na naslovu naročnika.

6. Rok za predložitev ponudbe

Ponudbe je treba predložiti do **25.2.2016 do 10.00** ure na naslov naročnika iz prejšnje točke. Pravočasna je tista ponudba, ki je predložena naročniku do roka iz predhodnega stavka.

Če bo ponudba predložena po poteku roka za predložitev ponudbe, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo naročnik ne bo prevzel oziroma jo bo neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna ponudba in bo po odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

7. Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Obvestilo o spremembi ali dopolnitvi ponudbe mora biti na ovoju ustrezno označeno s »SPREMEMBA PONUDBE ZA SVETOVANJE NA PODROČJU ELEKTRONSKIH KOMUNIKACIJ, KI ZAJEMA TEHNOLOGIJE, STRATEGIJE, RAZISKAVE, ANALIZE, PODZAKONSKE AKTE IN DRUGA PODROČJA DELOVANJA NAROČNIKA – NE ODPIRAJ«.

V primeru, da ponudnik nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo, mora hkrati staro ponudbo umakniti iz javnega razpisa. Umik ponudbe mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno. Pisen umik ponudbe mora biti ustrezno označen z »UMIK PONUDBE ZA SVETOVANJE NA PODROČJU ELEKTRONSKIH KOMUNIKACIJ, KI ZAJEMA TEHNOLOGIJE, STRATEGIJE, RAZISKAVE, ANALIZE, PODZAKONSKE AKTE IN DRUGA PODROČJA DELOVANJA NAROČNIKA«, ponudnik pa ga mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v vložišču naročnika (v prvem nadstropju).

Dokumentacija, ki se nanaša na spremembo, dopolnitev ali nadomestitev ponudbe mora biti pripravljena v skladu s 5. točko tega poglavja te razpisne dokumentacije ter naslovljena na naslov naročnika.

Naročnik umaknjene ponudbe neodprte vrne ponudnikom še pred javnim odpiranjem prispelih ponudb.

8. Popravljanje napak

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

9. Dopustne dopolnitve ponudbe

Če je ponudba formalno nepopolna, naročnik zahteva, da jo ponudnik v ustreznem roku dopolni ali spremeni v delu, v katerem ni popolna. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev ali spremembo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni oziroma spremeni, mora naročnik tako ponudbo izločiti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali spreminjati:

- svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila v smislu zamenjave prvotno ponujenega predmeta naročanja z novim predmetom naročanja,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

10. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v ponudbi predložil neresnične izjave ali dokazila,
- če ponudnik ali podizvajalec pooblastila ali soglasje naročniku ne predloži v zakonsko določenem roku v skladu z 9. odstavkom 71. člena ZJN-2.

11. Stroški priprave ponudbe, prospektnega materiala in vzorcev

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval, in vzorcev, če jih želi naročnik preizkusiti. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim razpisom in na končno izbiro ponudnika.

12. Obvezni pogoji

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Vsa dokazila morajo biti izpolnjena, podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, s strani ponudnika pooblaščen za podpis ponudbe in ožigosana. Dokumenti morajo prikazovati zadnje stanje. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

12.1. Osnovna sposobnost ponudnika

12.1.1. da ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12; v nadaljevanju: KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo:

a) domači ponudniki: Izjava (OBR-4) in Soglasje za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5) ali Dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih oziroma pravnih oseb, ki na dan roka za oddajo ponudb ni starejše od štirih (4) mesecev

b) tuji ponudniki: Dokazilo v skladu s točko 4.1. I. poglavja teh navodil

- 12.1.2. da ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oz. 73. člena ZJNPOV.

Dokazilo:

domači in tuji ponudniki: Izjava (OBR-4)

- 12.1.3. da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

Dokazilo:

a) domači ponudniki: Izjava (OBR-4)

b) tuji ponudniki: Dokazilo v skladu s točko 4.1. I. poglavja teh navodil

- 12.1.4. da ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011-UPB2) oziroma da iz predmetne evidence izhaja, da funkcionar naročnika ali njegov družinski član ni član posloводства ali/in ni neposredno ali preko drugih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Dokazilo:

domači in tuji ponudniki: Izjava (OBR-4)

12.2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

- 12.2.1. da ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila, v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Dokazilo:

a) domači ponudniki: Izjava (OBR-4)

b) tuji ponudniki: dokazilo v skladu s točko 4.1. I. poglavja teh navodil

12.3. Tehnična in/ali kadrovska sposobnost

- 12.3.1. da ima vsaj tri (3) strokovnjake z vsaj 10-letnimi izkušnjami ter izobrazbo na področju elektronskih komunikacij.

Dokazilo:

domači in tuji ponudniki: Seznam projektne skupine (OBR-7) in življenjepis vseh strokovnjakov, navedenih v Seznamu projektne skupine

- 12.3.2. da ima vsaj dve (2) referenci, ki na dan oddaje ponudb nista starejši od treh (3) let, s katerima dokazuje sodelovanje na mednarodnem projektu na področjih, ki so predmet tega javnega naročila (glej točke 1 do 15 v tehničnih specifikacijah), in iz katerih je razviden doprinos strokovnjakov, navedenih v OBR-7, k projektu.

Dokazilo:

domači in tuji ponudniki: Reference (OBR-6), iz katerih mora biti razviden naziv posla, naziv naročnika, datum začetka in končanja posla, opis posla in opis vloge članov projektne skupine pri izvedbi posla, kontaktna oseba pri naročniku ter njegovi kontaktni podatki

12.3.3. da ima po dve (2) referenci iz vsaj dveh (2) področij, ki so predmet tega javnega naročila (glej točke od 1 do 15 v tehničnih specifikacijah). Reference na dan oddaje ponudb ne smejo biti starejše od treh (3) let, iz njih pa mora biti razviden doprinos strokovnjakov, navedenih v OBR-7, k projektu.

Dokazilo:

domači in tuji ponudniki: Reference (OBR-6), iz katerih mora biti razviden naziv posla, naziv naročnika, datum začetka in končanja posla, opis posla in opis vloge članov projektne skupine pri izvedbi posla, kontaktna oseba pri naročniku ter njegovi kontaktni podatki

13. Izločitev ponudbe

Naročnik bo izločil:

- nepravočasne ponudbe;
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 2. in 12. II. poglavja teh navodil;
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

14. Ponudbena cena

Ponudnik mora v ponudbi navesti končno ceno v EUR. Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano.

Cena mora biti fiksna v času trajanja okvirnega sporazuma.

15. Merilo

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je najnižja cena.

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno vrednost ponudbe, bo naročnik opravil žrebanje – izvlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake končne ponudbene vrednosti. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

16. Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

17. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 180 dni od dneva odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik

lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

18. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

19. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o tem, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo, in svoj nadzorni organ.

III. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje vseh pravočasno prispelih in pravilno označenih ponudb bo vodila v ta namen imenovana nepristranska komisija (v nadaljevanju: komisija). Javno odpiranje ponudb bo potekalo na sedežu Agencije, Stegne 7, 1000 Ljubljana, v sejni sobi, dne **25.2.2016 ob 12:00 uri**.

Na javnem odpiranju ponudb lahko kot stranka sodeluje samo zakoniti zastopnik ponudnika ali njegov pooblaščenec, ki je na poziv dolžan naročniku izročiti pisno pooblastilo za zastopanje ponudnika. Pooblaščenca ponudnikov, ki naročniku ne predložijo pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb in drugi prisotni ne morejo dajati pripomb.

O odpiranju ponudb se vodi zapisnik po zaporednih številkah ponudb.

Na koncu javnega odpiranja ponudb bodo zapisnik podpisali naročnik ter zakoniti zastopniki ali pooblaščenca ponudnikov. S podpisom zakoniti zastopnik ali pooblaščenec ponudnika potrdi, da se strinja z načinom odpiranja ponudb. Če kdo izmed zgoraj navedenih tega noče storiti, se to zavede v zapisnik in navede razloge za odklonitev podpisa.

Zapisnik o odpiranju ponudb bo naročnik poslal vsem ponudnikom, ki so oddali ponudbe, po pošti v treh delovnih dneh po javnem odpiranju ponudb.

IV. PREGLED PONUDB

Pred pričetkom ocenjevanja ponudb naročnik preveri popolnost in vsebinsko pravilnost ponudbe.

Za vsebinsko pravilno šteje ponudba, ki je popolna v skladu z 2. točko II. poglavja te razpisne dokumentacije in ustreza vsem rokom, pogojem in specifikacijam določenim v razpisni dokumentaciji. Če ponudba ni popolna ali vsebinsko pravilna, jo naročnik zavrne. Na pravilnost ponudbe ne vplivajo nebistvene tiskarske napake. Se pa šteje za vsebinsko nepravilno vsaka ponudba, ki kakorkoli in v nasprotju z razpisno dokumentacijo bistveno spreminja katerekoli pravice in dolžnosti ponudnika.

V. OKVIRNI SPORAZUM

Naročnik bo z izbranimi ponudniki sklenil okvirni sporazum v skladu z določbami vzorca iz OBR-3.

Okvirni sporazum je treba podpisati v roku 5 dni od prejema naročnikovega poziva k podpisu.

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje dveh (2) let od podpisa.

Naročnik lahko kadarkoli do sklenitve okvirnega sporazuma ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe tega javnega naročila iz razlogov, navedenih v petem odstavku 80. člena ZJN-2.

VI. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-11; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 3.500,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajših šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevki za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vložijo v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali

- prejema povabila k oddaji ponudb.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

PONUDNIK

OBR-1

P O N U D B A

ZA SVETOVANJE NA PODROČJU ELEKTRONSKIH KOMUNIKACIJ, KI ZAJEMA TEHNOLOGIJE, STRATEGIJE, RAZISKAVE, ANALIZE, PODZAKONSKE AKTE IN DRUGA PODROČJA DELOVANJA NAROČNIKA

1. PONUDNIK**PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU****PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):**

Naziv oz. popolna firma ponudnika	
Sedež ponudnika	
Odgovorna/e oseba/e oziroma zakoniti zastopnik(i) (podpisnik(i) okvirnega sporazuma)	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-pošta	
Številka TRR	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Pristojni davčni urad	

2. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci. Hkrati pa ponudniki za vsakega podizvajalca izpolnijo tudi 1. točko tega obrazca.

Zap. št.	Nazivi oz. popolne firme podizvajalcev
1.	
2.	
3.	
4.	

Ponudnik izpolni tabelo »Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec« za vsakega podizvajalca tolikokrat, kolikor različnih delov izvedbe naročila bo posamezni podizvajalec izvedel.

Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec:

Skrajšana firma podizvajalca	
Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec	
Količina	
Vrednost	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

3. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA V SKUPNI IZVEDBI

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo javno naročilo izvedli v skupni izvedbi. Hkrati pa vsak od sponudnikov izpolni tudi 1. točko tega obrazca.

Zap. št.	Nazivi oz. popolne firme sponudnikov
1.	
2.	
3.	
4.	

Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.

Izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
- bomo pri izvajanju storitev upoštevali veljavne predpise in standarde;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- bomo varovali podatke, ki jih naročnik opredeli kot zaupne;
- smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Dne: _____

Žig in podpis ponudnika

PONUĐNIK

PREDRAČUN

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: SVETOVANJE NA PODROČJU ELEKTRONSKIH KOMUNIKACIJ, KI ZAJEMA TEHNOLOGIJE, STRATEGIJE, RAZISKAVE, ANALIZE, PODZAKONSKE AKTE IN DRUGA PODROČJA DELOVANJA NAROČNIKA

ZŠ	Opis blaga/storitve	EM	Količina	Cena na EM brez DDV:	DDV (%)	Vrednost brez DDV:
1.	Svetovanje v skladu z opisom iz tehničnih specifikacij	ura	2400			
				Davčna osnova:		
				Znesek davka:		
				Vrednost brez DDV skupaj:		
				Za plačilo v EUR z DDV:		

Dne: _____

Žig in podpis ponudnika

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana, matična št. 1332899, davčna št. SI10482369, ki jo zastopa in predstavlja direktor Franc Dolenc (v nadaljevanju: naročnik)

in

....., matična številka....., davčna številka....., ki ga zastopa..... (v nadaljevanju: izvajalec),

se dogovorita in skleneta naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM št. _____ za
svetovanje pri pripravi podzakonskih aktov, analiz, strategij, raziskav in drugih delovnih nalog na področjih
delovanja naročnika**

UVODNE DOLOČBE**1. člen**

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za svetovanje na področju elektronskih komunikacij, ki zajema tehnologije, strategije, raziskave, analize, podzakonske akte in druga področja delovanja naročnika, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave z dne, v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013 – UPB5, 19/2014 in 90/2014-ZDU-1; v nadaljevanju: ZJN-2) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu s šestim odstavkom 32. člena ZJN-2;
- je naročnik na podlagi javnega naročila iz prve alineje in prejetih ponudb z Obvestilom o oddaji javnega naročila, številka....., z dne _____, izbral vsaj tri ponudnike, med katerimi je bil izbran tudi izvajalec;
- da je izvajalec strokovno in tehnično sposoben izvesti naročilo po tem sporazumu.

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja javnega naročila iz prejšnjega člena.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**3. člen**

- (1) Predmet javnega naročila je svetovanje na področju elektronskih komunikacij, ki zajema tehnologije, strategije, raziskave, analize, podzakonske akte in druga področja delovanja naročnika, kot je razvidno iz tehničnih specifikacij, ki so sestavni del tega sporazuma. Stranki tega okvirnega sporazuma ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti potreb po storitvah, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, in bo storitve časovno in količinsko naročal glede na dejanske potrebe, po cenah, ki bodo podane ob odpiranju konkurence. Naročnik pa se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal

storitve, ki so predmet tega naročila, pozval izvajalce, s katerimi ima sklenjen ta okvirni sporazum, za oddajo ponudb na način, naveden v tem sporazumu.

- (2) Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, ko bo ob odpiranju konkurence izbrana njegova ponudba, za naročnika opravil storitev, ki bo predmet naročila, naročnik pa mu bo za to plačal dogovorjeno ceno.
- (3) Naročnikove zahteve ter specifikacije se lahko v soglasju z izvajalcem med samim trajanjem okvirnega sporazuma tudi spremenijo, dopolnijo ali razširijo, pri čemer pa izvajalec v nobenem primeru ni upravičen do povračila kakršnih koli stroškov, ki bi jih spremenjene zahteve morebiti povzročile.
- (4) Ponudba izvajalca št. z dne in razpisna dokumentacija št. z dne, katere del so tudi tehnične specifikacije naročila, so sestavni del tega sporazuma.
Sestavni del tega sporazuma je tudi seznam podizvajalcev, predložen v skladu s točko 4.2. I. poglavja Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

4. člen

Ta sporazum se sklepa za obdobje 2 (dveh) let od dneva podpisa okvirnega sporazuma oziroma do porabe pri naročniku zagotovljenih sredstev za predmetno javno naročilo.

ODPIRANJE KONKURENCE/NAČIN NAROČANJA

5. člen

- (1) Storitve po tem okvirnem sporazumu se bodo izvajale v skladu s potrebami naročnika. Naročnik se zavezuje, da bo ob vsakokratnem naročanju storitev, ki so predmet tega sporazuma, k oddaji ponudb povabil vse tiste izvajalce, s katerimi ima sklenjen ta okvirni sporazum, ki so za področje, ki bo predmet naročila, predložili reference v skladu s točko 12.3.3. II. poglavja rapisne dokumentacije, ki je sestavni del tega sporazuma. V primeru, da za posamezno področje noben izvajalec ni predložil svoje reference, bo naročnik za to naročilo izvedel ločeni postopek javnega naročila.
- (2) Naročnik od izvajalca, s katerim ima sklenjen okvirni sporazum, pričakuje aktivno oddajo ponudb na posamezna povpraševanja. V primeru, da se izvajalec ne odziva na povpraševanja (se zaporedoma vsaj trikrat ne javi na povpraševanja, na katera je vabljen), lahko naročnik šteje, da izvajalec nima interesa za sklenjen sporazum in lahko z obvestilom prekine sporazum.
- (3) Naročanje poteka preko elektronske pošte, pri čemer naročnik opredeli način in rok oddaje ponudb. V kolikor ni ob posameznem povpraševanju drugače določeno, je merilo najnižja ponudbena cena. Ponudbena cena ne sme biti višja od cene, ki jo je izvajalec ponudil v svoji ponudbi.
- (4) Naročnik hkrati pošlje povabilo k oddaji ponudbe vsem izvajalcem v pisni obliki, praviloma po elektronski pošti na elektronski naslov izvajalca..... Morebitno spremembo elektronskega naslova izvajalec sporoči naročniku.
- (5) Izvajalci pošljejo po pošti oziroma osebno dostavijo svoje ponudbe v zaprti kuverti na naslov naročnika. Ponudbe bodo odprte in pregledane na dan izteka roka za oddajo.
- (6) Po preteku roka naročnik obvesti izvajalce o najugodnejšem ponudniku ter o najugodnejši ponudbeni ceni. Obvestilo vedno prejmejo vsi ponudniki, četudi vsi niso oddali svoje ponudbe.
- (7) Naročnik potrdi naročilo z izdajo naročilnice izbranemu izvajalcu. S prejemom naročilnice začne teči rok, v katerem mora izvajalec opraviti naročeno storitev pod dogovorjenimi pogoji.

- (8) Če je rok izvedbe bistveni element okvirnega sporazuma, naročnik o tem izvajalce opozori ob posameznem povpraševanju. V takem primeru je kakršnakoli zamuda razlog za prekinitev okvirnega sporazuma ter izvedbo kritnega kupa na stroške zamudnika.
- (9) Če naročnik ne pridobi nobene ponudbe, za tako konkretno naročilo ni več zavezan po temu sporazumu (naročilo lahko odda na trgu, vendar pod enakimi pogoji kot jih je predstavil v povpraševanju po tem sporazumu).
- (10) Ta sporazum naročnika ne zavezuje v primeru, da pridobi pravilne ponudbe, a z lastno raziskavo trga ugotovi, da lahko isto naročilo pod enakimi pogoji na prostem trgu dobi ceneje. Naročnik namreč sledi načelu gospodarne porabe javnih sredstev in lahko z rutinskim preverjanjem cen preveri konkurenčnost ponujenih cen s cenami na trgu.

PLAČILNI POGOJI

6. člen

- (1) Izvajalec bo po uspešno opravljenih storitvah naročniku izstavil račun skladno s ponujeno ceno.
- (2) Storitve je uspešno opravljena, ko naročnik potrdi pisno poročilo o opravljenih storitvah, ki ga pripravi izvajalec po vsakem opravljenem naročilu oziroma po vsaki opravljeni 20. uri – kar se bo zgodilo prej.

7. člen

- (1) Naročnik bo izvajalcu izstavljen račun, ki ga bo predhodno potrdil naročnikov skrbnik tega sporazuma, plačal v roku 30 dni od uradnega datuma prejema računa na transakcijski račun izvajalca številka SI56 _____ odprt pri _____.
- (2) Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan. *Izvajalec pooblašča naročnika za izvedbo neposrednih plačil podizvajalcem, navedenih v seznamu podizvajalcev iz 3. člena tega sporazuma. Pooblastilo je priloga in sestavni del tega sporazuma.*

Neposredna plačila podizvajalcem bodo izvršena v roku iz tretjega odstavka tega člena.

8. člen

Če naročnik zamudi s plačilom, je izvajalec upravičen zahtevati zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa v plačilo do dneva plačila.

OBVEZE NAROČNIKA IN IZVAJALCA

9. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- dal izvajalcu na razpolago vse potrebne informacije, podatke in dokumente, s katerimi razpolaga, in so vezani na izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu,
- sodeloval s pooblaščenim predstavnikom izvajalca,
- obveščal izvajalca ter koordiniral delo,
- plačeval naročene storitve v dogovorjenih rokih.

10. člen

Izvajalec izjavlja, da se je seznanil s predmetom tega okvirnega sporazuma pred oddajo ponudbe in pred podpisom tega okvirnega sporazuma in se obvezuje, da bo:

- izvajal storitve v skladu z vsemi veljavnimi predpisi Republike Slovenije in Evropske unije, ki urejajo predmet tega sporazuma, načeli in pravili stroke ter v skladu z zahtevami naročnika,
- izvajal storitve po tem sporazumu v dogovorjenih rokih, strokovno, brežhibno in kvalitetno ter v skladu z dobrimi poslovnimi običaji,
- zagotavljal najvišjo kakovost storitev ne glede na čas in kraj izvajanja,
- pravočasno opozoril naročnika na vse nejasnosti iz vsebine oziroma obsega pogodbenih obveznosti,
- za potrebe izvajanja storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma, zagotavljal strokovno usposobljene kadre, torej kadre, navedene v OBR-7 (Seznam projektne skupine),
- svoje naloge opravil brežhibno, kvalitetno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, upošteva predpise s tega področja,
- omogočal ustrezen nadzor naročniku.

11. člen

Če naročnik naroči storitev, za katero izvajalec meni, da bi bili kršeni predpisi ali povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvedbo odkloni, ne da bi kršil določila tega sporazuma, vendar mora razlog za odklonitev dokazati oziroma izkazati obstoj in predstaviti dejstva, ki utemeljujejo odklonitev. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

POOBlašČENE OSEBE

12. člen

- (1) S strani naročnika je skrbnik okvirnega sporazuma _____.
- (2) S strani izvajalca je skrbnik okvirnega sporazuma _____, ki je tudi odgovoren za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu.

POGodbena cena

13. člen

- (1) Izvajalec nudi storitve iz 3. člena tega sporazuma po ceni _____ EUR/uro brez DDV, kot izhaja iz izvajalčeve ponudbe št. _____ z dne _____.
- (2) Plačilo iz prejšnjega odstavka tega člena bo izvedeno v skladu s 6. členom tega sporazuma.
- (3) Stranki sporazuma sta soglasni, da so vsi stroški izvajalca vključeni v ceno. Cena iz prvega odstavka tega člena vsebuje vse dajatve, stroške in davke, razen DDV.
- (4) Cena je za čas trajanja tega okvirnega sporazuma fiksna.

JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IZVAJALCA

14. člen

- (1) Izvajalec jamči, da bodo storitve izvedene kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi ter v skladu s specifikiranimi zahtevami naročnika.

- (2) V kolikor izvajalec ni sposoben zagotoviti posameznih storitev, ki so predmet te pogodbe, lahko naročnik takšne storitve naroči pri drugih ponudnikih na stroške izvajalca.

VIŠJA SILA

15. člen

- (1) Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank sporazuma in ki jih stranki sporazuma nista mogli predvideti ob sklepanju okvirnega sporazuma ter kakorkoli vplivajo na izvedbo obveznosti.
- (2) Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v treh delovnih dneh po nastanku le-te.
- (3) Nobena od strank tega sporazuma ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

POSLOVNA SKRIVNOST

16. člen

- (1) Stranki sporazuma soglašata, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo tega okvirnega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo tega okvirnega sporazuma.
- (2) Izvajalec se zavezuje, da brez izrecne pisne naročnikove privolitve ne bo objavljali ali se okoriščal z naročnikovimi poslovnimi skrivnostmi ali zaupnimi informacijami, do katerih je imel kot izvajalec dostop v času veljavnosti tega sporazuma ali po tem, če so ta gradiva označena z oznako interno oziroma zaupno.
- (3) Stranki sporazuma se zavezujeta, da bosta na zahtevo nasprotne stranke vrnila vse dokumente in njihove kopije, pridobljene v okviru medsebojnega sodelovanja, ki vsebujejo podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost.
- (4) Naročnik lahko od izvajalca zahteva polno odškodnino za vso škodo, ki jo utrpel in ki izvira iz objave ali okoriščanja z naročnikovimi poslovnimi skrivnostmi ali zaupnimi informacijami.

POGODBENA KAZEN

17. člen

- (1) V primeru, da izvajalec zamuja z izvedbo storitev iz razlogov, ki niso na strani naročnika ter ne gre za opravičeno zamudo, je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % vrednosti posameznega naročila, s katerim je izvajalec v zamudi, za vsak dan zamude, vendar največ 20 % vrednosti naročila, pri katerem je v zamudi.
- (2) Pogodbena kazen se praviloma obračuna pri plačilu pogodbene cene. Stranki sporazuma soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je izvajalec zamujal z izvedbo storitev.
- (3) V primeru, da zamuda ali napake pri izvedbi onemogočajo namen posla, lahko naročnik brez obveznosti odstopi od okvirnega sporazuma in zahteva odškodnino.

ODSTOP OD SPORAZUMA

18. člen

- (1) Katerakoli od strank sporazuma lahko zaradi kršitev obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od okvirnega sporazuma. V primeru odstopa sta stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz tega sporazuma in nastalo škodo.
- (2) Naročnik lahko kadarkoli pisno odstopi od okvirnega sporazuma. Okvirni sporazum preneha veljati z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odstopu.
- (3) Izvajalec lahko od sporazuma odstopi pisno, z odpovednim rokom 60 dni. Odpovedni rok začne teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi. Izvajalec mora kljub odpovedi izvesti vse storitve, ki so bile pred tem naročene s strani naročnika, razen če se nista z naročnikom dogovorila drugače, sicer je za nastalo škodo odškodninsko odgovoren.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

19. člen

Če pri tem sporazumu kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist:

- za pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je ta sporazum ničen.

REŠEVANJE SPOROV

20. člen

- (1) Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno.
- (2) Če spornega vprašanja ne bi mogli rešiti sporazumno, lahko vsaka od strank tega sporazuma sproži spor pred stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

KONČNE DOLOČBE

21. člen

- (1) Okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa zadnje od obeh strank sporazuma in velja za čas, kot je opredeljen v 4. členu tega sporazuma.
- (2) Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

(3) Stranki sporazuma lahko ta okvirni sporazum podaljšata skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja javno naročanje. Če naročnik v letnem finančnem planu nima odobrenih sredstev za namen izvajanja tega okvirnega sporazuma, naročnik od njega odstopi.

22. člen

Za urejanje razmerij, ki niso izrecno določena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja, in drugih veljavnih predpisov, ki urejajo z okvirnim sporazumom opredeljena medsebojna razmerja.

23. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v štirih (4) enakovrednih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva (2) izvoda.

IZVAJALEC:

Datum: _____

NAROČNIK:

Datum: _____

Agencija za komunikacijska omrežja in
storitve RS

Franc Dolenc, direktor

PONUĐNIK

OBR-4

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

S to izjavo se dokazuje izpolnjevanje tistih pogojev iz točke 12. II. poglavja Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, za katere je naročnik pri posameznem pogoj navedel, da zadostuje predložitev te izjave.

Ponudnik pri vsaki točki sam obkroži, ali posamezen pogoj izpolnjuje ali ne.

ZŠ	Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:	Izpolnjujemo (ustrezno obkrožite)	
1.	nismo bili ali naš zakoniti zastopnik pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12; v nadaljevanju: KZ-1): sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);	DA	NE
2.	na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oz. 73. člena ZJNPOV;	DA	NE
3.	na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več;	DA	NE
4.	nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011-UPB2) oziroma da iz	DA	NE

	predmetne evidence izhaja, da funkcionar naročnika ali njegov družinski član ni član posloводства ali/in ni neposredno ali preko drugih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu;		
5.	imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila, v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register;	DA	NE
6.	sprejemamo vse pogoje tega javnega naročila.	DA	NE

Ponudnik ustrezno izpolni:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v sodni oz. poslovni register, pod vložno številko _____ oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____ ali na podlagi vpisa v register _____ št. _____ v skladu s predpisi države.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ dne _____.

Smo člani naslednje organizacije: _____ (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd..).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni oz. poslovni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so vsi zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo za »SVETOVANJE NA PODROČJU ELEKTRONSKIH KOMUNIKACIJ, KI ZAJEMA TEHNOLOGIJE, STRATEGIJE, RAZISKAVE, ANALIZE, PODZAKONSKE AKTE IN DRUGA PODROČJA DELOVANJA NAROČNIKA«.

Javno naročilo je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, datum objave, številka objave

Dne: _____

Žig in podpis ponudnika

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**1. Podatki o ponudniku:**

Naziv ponudnika:
Ulica:
Poštna številka in kraj:
ID za DDV: Matična številka

2. Podatki o zakonitih zastopnikih²:

2.1 Zakoniti zastopnik:
Ulica:
(naslov stalnega prebivališča)
Poštna številka in kraj:
Matična številka (EMŠO):
2.2 Zakoniti zastopnik:
Ulica:
(naslov stalnega prebivališča)
Poštna številka in kraj:
Matična številka (EMŠO):

Naročniku dajemo soglasje skladno s 6. odstavkom 41. člena ZJN-2, da za potrebe javnega naročila za »SVETOVANJE NA PODROČJU ELEKTRONSKIH KOMUNIKACIJ, KI ZAJEMA TEHNOLOGIJE, STRATEGIJE, RAZISKAVE, ANALIZE, PODZAKONSKE AKTE IN DRUGA PODROČJA DELOVANJA NAROČNIKA«, objavljenega na Portalu javnih naročil, datum objave, številka objave, pridobi naše osebne podatke.

1. Žig:
(podpis zakonitega zastopnika)
2. Kraj in datum:
(podpis zakonitega zastopnika)

² V primeru, da ima ponudnik več zastopnikov, kot jih predvideva ta obrazec, je treba na lastnem obrazcu vpisati podatke o vseh zastopnikih.

REFERENCE

Izpolnite preglednico s podatki v skladu s točkama 12.3.2. in 12.3.3. II. poglavja te razpisne dokumentacije.

Naziv storitve	
Naročnik ali namen	
Datum začetka in končanja storitve	
Kratek opis storitve Obvezna priloga: dokumentacija, izdelek	
Člani projektne skupine, ki so sodelovali pri izvedbi storitve	
Opis vloge članov projektne skupine pri izvedbi storitve	

Kontaktna oseba pri naročniku, ki lahko potrdi storitev (ime in priimek, e-pošta in tel. št.)	
--	--

Preglednica se po potrebi ponudnika multiplicira.

Dne: _____

Žig in podpis ponudnika

PONUDNIK

OBR-7

SEZNAM PROJEKTNE SKUPINE

Pri izvedbi javnega naročila bodo sodelovali naslednji strokovnjaki (v skladu s točko 12.3.1. II. poglavja razpisne dokumentacije).

ZŠ	Ime in priimek	Vloga v projektni skupini	Izobrazba (področje)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Dne: _____

Žig in podpis ponudnika:

Ta seznam je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo za » SVETOVANJE NA PODROČJU ELEKTRONSKIH KOMUNIKACIJ, KI ZAJEMA TEHNOLOGIJE, STRATEGIJE, RAZISKAVE, ANALIZE, PODZAKONSKE AKTE IN DRUGA PODROČJA DELOVANJA NAROČNIKA «.

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet tega javnega naročila je **svetovanje na področju elektronskih komunikacij, ki zajema tehnologije, strategije, raziskave, analize, podzakonske akte in druga področja delovanja naročnika.**

Svetovanje bo zajemalo:

1. vključevanje novih tehnologij (npr. LTE-Advanced in 5G) in tehnoloških rešitev s področja telekomunikacij v regulacijo;
2. strategijo razvoja telekomunikacijskega trga ter fiksnih in mobilnih omrežij;
3. določanje merilne metodologije in konceptov preverjanja kakovosti omrežij in storitev v fiksnih ter mobilnih sistemih;
4. izvajanje meritev kakovosti storitev in meritev uporabniške izkušnje v fiksnih in mobilnih sistemih;
5. upravljanje sistema AKOS Test Net in njegovega nadaljnjega razvoja;
6. določanje metodologije nadzora na področju nevtralnosti interneta na fiksnih in mobilnih sistemih;
7. priprava orodij in izvajanje meritev na področju internetne nevtralnosti;
8. povezovanje obstoječih nadzorno merilnih sistemov v enovito sistemsko rešitev;
9. praktične prikaze vpeljave regulatornih posegov na nove tehnologije in prikaz vpliva regulatornih ukrepov na fiksna (npr. VULA v laboratoriju) in mobilna omrežja;
10. uvajanja sistemov BB-PPDR na osnovi LTE/EPC ter konceptih javno zasebnega partnerstva;
11. tehnološke novosti na področju mobilnih sistemov (npr. LTE-A, 5G) in njihov vpliv na obstoječe omrežne sisteme in uporabniške storitve;
12. tehnološke novosti na področju interneta stvari in sistemov M2M ter njihov vpliv na obstoječe uporabnike in povezovalne pristope;
13. tehnološke novosti na področju združevanja fiksnih in mobilnih omrežnih sistemov ter njihov vpliv na obstoječe omrežne rešitve in uporabniške storitve;
14. tehnološke novosti na področju radiodifuznih sistemov ter njihov vpliv na obstoječe rešitve in končne uporabnike;
15. izvedbo strokovnega testiranja kandidatov za zaposlitev pri naročniku

Naročnik ocenjuje, da bo obseg javnega naročila vsaj 2400 svetovalnih ur.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum za obdobje dveh (2) let od sklenitve okvirnega sporazuma s petimi ponudniki, če je gospodarskih subjektov, ki izpolnjujejo pogoje, dovolj ali če je dovolj sprejemljivih ponudb. Če gospodarskih subjektov, ki izpolnjujejo pogoje, ni dovolj ali če ni dovolj sprejemljivih ponudb, bo naročnik sklenil okvirni sporazum s štirimi ali manj ponudniki.