



AKOS

AGENCIJA ZA KOMUNIKACIJSKA
OMREŽJA IN STORITVE
REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka: 385-3/2014/39

Datum: 27. 10. 2015

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Nadgradnja programske opreme Pantheon

V S E B I N A

SPLOŠNI DEL:

- NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

PONUDBENI DEL:

- Ponudba (OBR-1)
- Predračun (OBR-2)
- Vzorec pogodbe (OBR-3)
- Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-4)
- Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5)
- Reference (OBR-6)
- Seznam projektne skupine (OBR-7)

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

I. SPLOŠNO

1. Podatki o naročniku

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenija, Stegne 7, 1000 Ljubljana, Slovenija.

2. Vrsta postopka

Naročnik bo v skladu s 30.a členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 – ZDU-1I; v nadaljevanju: *ZJN-2*) izvedel **postopek oddaje naročila male vrednosti**.

3. Predmet naročila

Predmet javnega naročila je nadgradnja programske opreme Pantheon za možnost izpisovanja in izvažanja stroškov po stroškovnih nosilcih.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te razpisne dokumentacije.

Ocenjena vrednost naročila je 15.000 EUR brez DDV.

4. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. **Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene.**

4.1. Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 12. II. poglavja te razpisne dokumentacije.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točke 12.1. II. poglavja te razpisne dokumentacije, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

4.2. Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, **je potrebno v ponudbi (OBR-1) navesti vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) in del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).**

Ponudnik je seznanjen, da so neposredna plačila podizvajalcem s strani naročnika obvezna v skladu s sedmim odstavkom 71. člena ZJN-2. Za izvedbo neposrednih plačil mora ponudnik svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti pooblastilo, s katerim pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, neposredno plačuje podizvajalcem, ter soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik mora nemudoma po prejemu kopije pogodbe preveriti, ali ima ponudnikovo pooblastilo iz prejšnjega odstavka te točke in podizvajalčevo soglasje iz prejšnjega odstavka te točke. Če pooblastila ali soglasja nima, mora ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila z izbranim ponudnikom zamenja podizvajalec, ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem mora izbrani ponudnik v 5 dneh po spremembi naročniku predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 12.1.3. II. poglavja te razpisne dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo), kasneje preveri izpolnjevanje navedenih pogojev. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

Naročnik obvesti ponudnika in podizvajalca, da podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.

V ponudbi mora biti za vsakega podizvajalca predloženo tudi Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5).

4.3. Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v OBR-1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 12.1. in 12.2. II. poglavja teh navodil, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

V ponudbi mora biti za vsakega partnerja v skupni ponudbi predloženo tudi Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5).

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

4.4. Sklicevanje na kapacitete drugih

Ponudnik se lahko, kadar je to primerno, sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. V takem primeru mora naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen. V primeru, da ponudnik zahtevanega dokazila ali dokazil ne predloži, bo takšna ponudba izločena.

5. Pojasnila razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi do vključno **1. 11. 2015**.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najpozneje štiri dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

6. Dopolnitev in spremembe razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo pet ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

7. Zaupnost podatkov in postopka

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila). Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da zaradi upoštevanja načela transparentnosti v javnih naročilih, podatkov, ki vplivajo na izbiro, ni mogoče obravnavati kot zaupnih.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

¹ <http://www.enarocanje.si>

II. PONUDBA

1. Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku.

Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji originalna dokazila v jeziku, v katerem so bila izdana in ustrezni slovenski prevod.

2. Popolnost ponudbe

Popolna bo tista ponudba, ki bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudbe ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo naročnik zahteval, da jo ponudnik v ustreznem roku dopolni ali spremeni v delu, v katerem ni popolna. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ne bo dopolnil oziroma spremenil ponudbe, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente:

- Ponudbo (OBR-1),
- Predračun (OBR-2),
- Vzorec pogodbe (OBR-3),
- Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz 12. točke II. poglavja te razpisne dokumentacije,
- Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-4),
- Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5) – priložijo le domači ponudniki,
- Reference (OBR-6),
- Seznam projektne skupine (OBR-7) z življenjepisom navedenih v seznamu.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- Ponudbo (OBR-1) – izpolnijo 1. točko obrazca,
- Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-4),
- Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz 12. točke II. poglavja te razpisne dokumentacije,
- Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5) – priložijo le domači ponudniki,
- Pooblastilo, s katerim ponudnik pooblašča naročnika za neposredna plačila podizvajalcem (glej točko 4.2. I. poglavja te razpisne dokumentacije),

- Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (glej točko 4.2. I. poglavja te razpisne dokumentacije).

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- Ponudbo (OBR-1) – izpolnijo 1. točko obrazca,
- Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-4),
- Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz 12. točke II. poglavja te razpisne dokumentacije,
- Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5) - priložijo le domači ponudniki,
- Pooblastilo za podpis skupne ponudbe.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga bo določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

3. Izpolnitev in priprava ponudbe

Ponudba mora biti predložena v enem (1) izvirniku, eni (1) kopiji in v eni (1) elektronski kopiji na ustreznem elektronskem mediju. V primeru kakršnihkoli razlik med izvodi velja izvirnik ponudbe.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Vse obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati.

Izvirnik ponudbe mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, s strani ponudnika pooblaščen za podpis ponudbe.

Vsi listi izvirnika ponudbe morajo biti prešiti z jamstvenikom ali vrvico, oba konca le-tega pa na zadnji ali prvi strani pritrjena s pečatnim voskom ali lepilnim trakom, pritrditev pa zavarovana s štampljko ali podpisom osebe, ki sicer podpisuje ponudbo. Način vezave je smiselno povzet iz 35. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/2007-UPB3, 33/2007-ZSReg-B, 45/2008). Pregled ponudbe mora biti mogoč, ne da bi se pri tem pečatni vosek oziroma lepilni trak poškodovali. Vezava z jamstvenikom ali vrvico velja samo za izvirnik, medtem ko je zaželeno, da je kopija ponudbe zapakirana tako, da je omogočeno čim lažje morebitno nadaljnje kopiranje.

4. Listine v ponudbi

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te razpisne dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

5. Predložitev ponudbe

Izvirnik, kopija in elektronska kopija ponudbe morajo biti zaprti vsak v svojem ovoju z oznako »Izvirnik« ali »Original«, »Kopija« in »Elektronska kopija«, vsi ovoji pa morajo biti vstavljeni v skupen ovoj, označen z oznako: »PONUDBA ZA NADGRADNJO PROGRAMSKE OPREME PANTHEON – NE ODPIRAJ« in naslovljen na naslov naročnika:

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

Stegne 7

1000 Ljubljana

Ponudnik mora na skupen ovoj napisati tudi svoj poln naslov. Ovoj mora biti zaprt ali zapečaten tako, da se je na javnem odpiranju ponudb mogoče prepričati, da do tistega trenutka še ni bil odprt.

Ponudnik lahko ponudbo v pisni obliki dostavi naročniku po pošti ali jo preda osebno v pisarni na naslovu naročnika.

6. Rok za predložitev ponudbe

Ponudbe je treba predložiti do **9. 11. 2015 do 12.00 ure** po lokalnem času na naslov naročnika iz prejšnje točke. Pravočasna je tista ponudba, ki je predložena naročniku do roka iz predhodnega stavka.

Če bo ponudba predložena po poteku roka za predložitev ponudbe, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo naročnik ne bo prevzel oziroma jo bo neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna ponudba in bo po odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

7. Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Obvestilo o spremembi ali dopolnitvi ponudbe mora biti na ovoju ustrezno označeno s »SPREMEMBA PONUDBE ZA NADGRADNJO PROGRAMSKE OPREME PANTHEON – NE ODPIRAJ«, ponudnik pa jo mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v vložišču naročnika (v prvem nadstropju).

V primeru, da ponudnik nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo, mora hkrati staro ponudbo umakniti iz postopka javnega naročanja. Umik ponudbe mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno. Pisen umik ponudbe mora biti ustrezno označen z »UMIK PONUDBE ZA NADGRADNJO PROGRAMSKE OPREME PANTHEON«, ponudnik pa ga mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v vložišču naročnika (v prvem nadstropju).

Dokumentacija, ki se nanaša na spremembo, dopolnitev ali nadomestitev ponudbe mora biti pripravljena v skladu s 5. točko tega poglavja te razpisne dokumentacije ter naslovljena na naslov naročnika.

Naročnik umaknjene ponudbe neodprte vrne ponudnikom še pred javnim odpiranjem prispelih ponudb.

8. Popravljanje napak

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

9. Dopustne dopolnitve ponudbe

Če je ponudba formalno nepopolna, naročnik zahteva, da jo ponudnik v ustreznem roku dopolni ali spremeni v delu, v katerem ni popolna. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev ali spremembo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni oziroma spremeni, mora naročnik tako ponudbo izločiti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali spreminjati:

- svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila v smislu zamenjave prvotno ponujenega predmeta naročanja z novim predmetom naročanja,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

10. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v ponudbi predložil neresnične izjave ali dokazila,

- če ponudnik ali podizvajalec pooblastila ali soglasje naročniku ne predloži v zakonsko določenem roku v skladu z 9. odstavkom 71. člena ZJN-2.

11. Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

12. Obvezni pogoji

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

Vsa dokazila morajo biti izpolnjena, podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, s strani ponudnika pooblaščen za podpis ponudbe in ožigosana. Dokumenti morajo prikazovati zadnje stanje. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

12.1. Osnovna sposobnost ponudnika

12.1.1. da ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12; v nadaljevanju: KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo:

a) domači ponudniki: Izjava (OBR-4) in Soglasje za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5) ali Dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih oziroma pravnih oseb, ki na dan roka za oddajo ponudb ni starejše od štirih (4) mesecev

b) tuji ponudniki: Dokazilo v skladu s točko 4.1. I. poglavja teh navodil

- 12.1.2. da ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oz. 73. člena ZJNPOV.

Dokazilo:

domači in tuji ponudniki: Izjava (OBR-4)

- 12.1.3. da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

Dokazilo:

a) domači ponudniki: Izjava (OBR-4)

b) tuji ponudniki: Dokazilo v skladu s točko 4.1. I. poglavja teh navodil

- 12.1.4. da ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011-UPB2) oziroma da iz predmetne evidence izhaja, da funkcionar naročnika ali njegov družinski član ni član posloводства ali/in ni

neposredno ali preko drugih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Dokazilo:

domači in tuji ponudniki: Izjava (OBR-4)

12.2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

12.2.1. da ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa, v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Dokazilo:

a) domači ponudniki: Izjava (OBR-4)

b) tuji ponudniki: Dokazilo v skladu s točko 4.1. I. poglavja te razpisne dokumentacije

12.3. Tehnična in/ali kadrovska sposobnost

12.3.1. da je Premium partner za poslovni informacijski sistem Pantheon pri družbi Datalab, d.d..

Dokazilo:

domači in tuji ponudniki: Izjava (OBR-4)

12.3.2. da ima v zadnjih treh letih vsaj dve referenci iz podpore in razvoja poslovno informacijskega sistema Pantheon proračunskim uporabnikom, od tega vsaj eno iz področja upravljanja finančnih podatkov.

Dokazilo:

domači in tuji ponudniki: Reference (OBR-6)

12.3.3. da ima vsaj dva zaposlena na področju razvoja programske opreme.

Dokazilo:

domači in tuji ponudniki: Seznam projektne skupine (OBR-7) in življenjepis zaposlenih, navedenih v OBR-7.

13. Izločitev ponudbe

Naročnik bo izločil:

- nepravočasne ponudbe;
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 2. in 12. II. poglavja te razpisne dokumentacije;
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

14. Ponudbena cena

Ponudnik mora v ponudbi navesti skupno končno ceno v EUR. Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano.

Cena mora biti fiksna v času trajanja pogodbe.

15. Merila

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je najnižja cena.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov, ponudili enako ceno, bo izbranega ponudnika določil žreb.

16. Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove predhodno določene zahteve ponudba neobičajno nizka ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri popolnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na popolne ponudbe. Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 49. členom ZJN-2 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

17. Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

18. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 90 dni od dneva odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

19. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

20. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o tem, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

III. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje vseh pravočasno prispelih in pravilno označenih ponudb bo vodila v ta namen imenovana nepristranska komisija (v nadaljevanju: *komisija*). Javno odpiranje ponudb bo potekalo na sedežu Agencije, Stegne 7, 1000 Ljubljana, v sejni sobi, dne **9. 11. 2015 ob 13.00 uri po lokalnem času naročnika**.

Na javnem odpiranju ponudb lahko kot stranka sodeluje samo zakoniti zastopnik ponudnika ali njegov pooblaščenec, ki je dolžan komisiji izročiti pisno pooblastilo za zastopanje ponudnika. Pooblaščenci ponudnikov, ki komisiji ne predložijo pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb in drugi prisotni ne morejo dajati pripomb.

Komisija na javnem odpiranju ponudb prebere naziv ponudnika in ponudbeno ceno ter morebitne popuste.

O odpiranju ponudb komisija sproti vodi zapisnik po zaporednih številkah ponudb.

Na koncu javnega odpiranja ponudb bodo zapisnik podpisali predsednik in člani komisije ter zakoniti zastopniki ali pooblaščenci ponudnikov. S podpisom zakoniti zastopnik ali pooblaščenec ponudnika potrdi, da se strinja z načinom odpiranja ponudb. Če kdo izmed zgoraj navedenih tega noče storiti, se to zavede v zapisnik in navede razloge za odklonitev podpisa.

Zapisnik o odpiranju ponudb bo naročnik poslal vsem ponudnikom, ki so oddali ponudbe, po pošti v treh delovnih dneh po javnem odpiranju ponudb.

IV. PREGLED PONUDB

Pred pričetkom ocenjevanja ponudb naročnik preveri popolnost in vsebinsko pravilnost ponudbe.

Za vsebinsko pravilno šteje ponudba, ki je popolna v skladu z 2. točko II. poglavja te razpisne dokumentacije in ustreza vsem rokom, pogojem in specifikacijam določenim v razpisni dokumentaciji.

Če ponudba ni popolna ali vsebinsko pravilna, jo naročnik zavrne. Na pravilnost ponudbe ne vplivajo nebistvene tiskarske napake. Se pa šteje za vsebinsko nepravilno vsaka ponudba, ki kakorkoli in v nasprotju z razpisno dokumentacijo bistveno spreminja katerekoli pravice in dolžnosti ponudnika.

V. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz OBR-3.

Pogodbo je treba podpisati v roku 5 dni od prejema naročnikovega poziva k podpisu pogodbe.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, navedenih v petem odstavku 80. člena ZJN-2. V primeru, da bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, bo o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

VI. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevek za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 1.500,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

PONUĐNIK

OBR-1

PONUDBA

NADGRADNJA PROGRAMSKE OPREME PANTHEON

1. PONUĐNIK

PODATKI O PONUĐNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU

PONUĐNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

Naziv oz. popolna firma ponudnika	
Sedež ponudnika	
Odgovorna/e oseba/e oziroma zakoniti zastopnik(i) (podpisnik(i) pogodbe)	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
Elektronski naslov	
Številka transakcijskega računa ponudnika (IBAN)	

Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Pristojni davčni urad	

2. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI:

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci. Hkrati pa ponudniki za vsakega podizvajalca izpolnijo tudi 1. točko tega obrazca.

Zap. št.	Nazivi oz. popolne firme podizvajalcev
1.	
2.	
3.	
4.	

Ponudnik izpolni tabelo »Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec« za vsakega podizvajalca tolikokrat, kolikor različnih delov izvedbe naročila bo posamezni podizvajalec izvedel.

Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec:

Skrajšana firma podizvajalca	
Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec	

Količina	
Vrednost	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

3. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA V SKUPNI IZVEDBI

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo javno naročilo izvedli v skupni izvedbi. Hkrati pa vsak od soponudnikov izpolni tudi 1. točko tega obrazca.

Zap. št.	Nazivi oz. popolne firme soponudnikov
1.	
2.	
3.	
4.	

Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.

Izjavljamo, da:

- bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Dne: _____

Žig in podpis ponudnika

PONUĐNIK

PREDRAČUN

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: NADGRADNJA PROGRAMSKE OPREME PANTHEON

<i>ZŠ</i>	<i>Opis blaga/storitve</i>	<i>Količina</i>	<i>Cena na EM brez DDV:</i>	<i>DDV (%)</i>	<i>Vrednost brez DDV:</i>
1.	Nadgradnja programske opreme Pantheon v skladu z zahtevami iz tehničnih specifikacij	1			
Znesek davka:					
Za plačilo v EUR z DDV:					

Dne: _____

Žig in podpis ponudnika

VZOREC POGODBE

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljevanju: AKOS), Stegne 7, 1000 Ljubljana, matična št. 1332899, davčna št. SI10482369, ki jo zastopa direktor Franc Dolenc (v nadaljevanju: naročnik)

in

....., matična številka....., davčna številka....., ki ga zastopa..... (v nadaljevanju: izvajalec),

sklepata

POGODBO**o nadgradnji programske opreme Pantheon****Številka:***1. člen**(Uvodne določbe in ugotovitve)*

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je:

- naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za »*nadgradnjo programske opreme Pantheon*«, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave z dne v skladu s 30.a členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo in 19/14 in 90/14 – ZDU-1I; v nadaljevanju: ZJN-2);
- naročnik na podlagi javnega naročila iz prve alineje in prejetih ponudb z Obvestilom o oddaji javnega naročila, številka....., z dne, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila iz prve alineje,
- izvajalec strokovno in tehnično usposobljen za izvedbo naročila po tej pogodbi.

Ponudba izvajalca in celotna razpisna dokumentacija javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

2. člen
(Predmet pogodbe)

S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da bo za naročnika nadgradil programsko opremo Pantheon na način, ki je podrobneje opredeljen v nadaljevanju tega člena, in v skladu s tehničnimi specifikacijami, navedenimi v razpisni dokumentaciji, naročnik pa mu bo za to plačal ceno, določeno v 5. členu te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil delitve knjižb do najnižjega nivoja tako, da rešitev čim manj vpliva na delovanje programske opreme Pantheon v smislu performančnosti. Programska oprema Pantheon bo nadgrajena po spodaj opisanem postopku v poglavju **Nadgradnja programske opreme Pantheon – TEHNIČNA REŠITEV**.

Za potrebe spremljanja prihodkov in odhodkov na nivoju stroškovnega nosilca bo izvajalec pripravil:

- **Izpise**
 - **Po stroškovnih nosilcih:**
 - 1. Izpisi bilanc 0G2** – Izkaz prih. in odh. – določeni uporabnik in
 - 2. Izpis bilance 0G4** - Izkaz prih.in odh. določ. upo. po nač.den.toka
Oba izpisa se nahajata na modulu Denar/obračunu/bilance
Kriteriji: datumsko obdobje, vrsta dokumenta, stroškovni nosilec, oddelek (omogočiti izbiro sumiranja oddelka preko nosilca planiranja z %koren%)
 - **Splošne izpise:**
 - 3. Izpis za revizorja v excel**

Izhaja se iz izpisa Izvoz knjižb za revizorja, ki se nahaja na Denar/obračuni/dnevnik knjiženja.
Pripravi se izvoz v excel vseh knjižb glavne knjige glede na izbrane kriterije.
Kriteriji: obdobje od/do (obdobje v temeljnici knjiženja).
 - 4. Izpis vseh knjižb v Excel po mesecih**
Izhaja se iz izpisa Izvoz knjižb za revizorja, ki se nahaja na Denar/obračuni/dnevnik knjiženja
Kriteriji: obdobje od/do (obdobje v temeljnici knjiženja)
Dodatni kriteriji: redni, evidenčni konti.
 - Pod redni konti spadajo skupine: 46% in 76%
 - Pod evidenčni konti spadajo skupine: 40%, 41%, 70%, 71%, 74%, 78%
- **Možnost izvoza v excel**
 - Vsi izpisi morajo imeti možnost izpisa v excel
- **Razdelitev še nerazdeljenih temeljnic za nazaj od 1. 4. 2015**

3. člen (Obveznosti izvajalca)

Izvajalec se zavezuje, da bo opravil vse navedene zahteve, kot so definirane v 2. členu te pogodbe, v dogovorjenih izvedbenih rokih, ki so naslednji:

- Predaja dokončanih izvedbenih del, definiranih v 2. členu te pogodbe, v test naročniku na testnem programskem okolju Pantheon najkasneje do izteka roka, o katerem se bosta pogodbeni stranki dogovorili naknadno. Dolžino testnega obdobja bo določil naročnik.
- Predaja potrjenih in zaključenih izvedbenih del, definiranih v 2. členu te pogodbe, po potrditvi s strani naročnika in njihova namestitve v produkcijsko programsko okolje Pantheon bo izvedena najkasneje v roku 2 dni od naročnikove pisne potrditve pravilnosti delovanja izvedbenih del skladno z zahtevami naročnika na testnem programskem okolju Pantheon.

Izvajalec se zavezuje, da so njegovi pogodbeni sodelavci del projektne ekipe in bodo sodelovali do izpolnitve pogodbenih obveznosti. Izvajalec je za njihovo delo v celoti neposredno odgovoren naročniku.

Če izvajalec zaradi nepredvidenih in nepričakovanih dogodkov, ki so nastali neodvisno od volje pogodbenih strank, ne more v dogovorjenem roku izvesti dogovorjenih del, se rok za dokončanje lahko izjemoma podaljša na podlagi pisnega soglasja naročnika. Če za zamudo ni objektivnih razlogov, temveč je zanjo kriv izvajalec, poravna izvajalec vse stroške, nastale v zvezi z njo, dolžan pa je povrniti tudi morebitno škodo, ki je zaradi tega nastala naročniku.

4. člen (Obveznosti naročnika)

Naročnik se zavezuje, da bo izvajalcu zagotovil:

- vse potrebne informacije za izvedbo del iz 2. člena te pogodbe,
- vso relevantno dokumentacijo, potrebno za izvedbo del iz 2. člena te pogodbe,
- po potrebi in z dodatnim dogovorom dostop do informacijskih sistemov oziroma do podatkovnih zbirk, ki jih nujno potrebuje.

5. člen (Pogodbena cena)

Pogodbena cena za storitve iz 2. člena te pogodbe je cena, podana v ponudbi s strani izvajalca št. _____ z dne _____, in znaša _____ brez DDV oziroma _____ z DDV.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je cena fiksna za ves čas trajanja te pogodbe in da so vanjo vključeni vsi stroški izvajalca, kot tudi vse njegove morebitne dajatve.

6. člen
(Plačilni pogoji)

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku izstavil in poslal račun v elektronski obliki. Izvajalec lahko izstavi račun po tem, ko bo naročniku nadgradil delujočo programsko opremo Pantheon na produkcijskem okolju za možnost izpisovanja in izvažanja stroškov po stroškovnih nosilcih, ki je definirana v 2. členu te pogodbe.

Račun, izstavljen s strani izvajalca, bo naročnik poravnal v roku 30 dni od dneva prejema računa, in sicer na transakcijski račun izvajalca št. SI56 10100-0044289613, odprt pri Banki Koper d.d.

Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

7. člen

Če naročnik zamudi s plačilom, je izvajalec upravičen zahtevati zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa v plačilo do dneva plačila.

8. člen
(Pogodbena kazen)

Če izvajalec zamuja z izvedbo storitev iz razlogov, ki niso na strani naročnika ter ne gre za opravičeno zamudo, je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % od maksimalne pogodbene vrednosti, vendar največ 10 % maksimalne pogodbene vrednosti.

V primeru, da zamuda ali napake pri izvedbi onemogočajo namen posla, lahko naročnik kadarkoli razdre pogodbo in zahteva odškodnino.

9. člen
(Odstop od pogodbe)

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke odstopi od pogodbe, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Naročnik lahko pogodbo odpove tudi brez razloga, vse dokler izvajalec ne izpolni svoje pogodbene obveznosti, pri čemer je izvajalcu dolžan plačati za že opravljene storitve. Zaradi odpovedi pogodbe naročnik izvajalcu odškodninsko ne odgovarja.

10. člen
(Osebni podatki in poslovna skrivnost)

Izvajalec bo kot poslovno skrivnost varoval vse informacije, ki jih bo od naročnika pridobil za potrebe izvajanja te pogodbe ali s katerimi se bo pri naročniku seznanil v okviru izvajanja pogodbenih obveznosti.

Izvajalec bo vse osebne podatke, s katerimi se bo seznanil v okviru izvajanja te pogodbe, obravnaval skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in jih ne bo posredoval tretjim osebam ali kako drugače obdeloval.

Vse obveznosti iz tega člena se prenesejo tudi na pogodbenne sodelavce izvajalca. Izvajalec se zavezuje svoje delavce, ki bodo opravljali delo za naročnika, seznanimi, da so le ti pod disciplinsko, materialno in kazensko odgovornostjo dolžni varovati vse podatke, ki štejejo za zaupne, do katerih so prišli oziroma so se z njimi seznanili pri svojem delu.

11. člen
(Protikorupcijska klavzula)

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

12. člen
(Kontaktne osebe)

Kontaktna oseba in skrbnik pogodbe na strani agencije je Jasna Rihter.

Kontaktna oseba in skrbnik pogodbe na strani izvajalca je _____.

13. člen
(Reševanje sporov)

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

14. člen
(Končne določbe)

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank.

Za urejanje razmerij, ki niso izrecno določena s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja, in določila drugih veljavnih predpisov, ki urejajo s pogodbo opredeljena medsebojna razmerja.

Ta pogodba je sestavljena v treh (3) izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda, izvajalec pa en (1) izvod.

**Agencija za komunikacijska omrežja in
storitve Republike Slovenije**

Direktor

Franc Dolenc
Direktor

V, dne

V Ljubljani, dne

PONUĐNIK

OBR-4

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

S to izjavo se dokazuje izpolnjevanje tistih pogojev iz točke 12. II. poglavja Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, za katere je naročnik pri posameznem pogoju navedel, da zadostuje predložitev te izjave.

Ponudnik pri vsaki točki sam obkroži, ali posamezen pogoj izpolnjuje ali ne.

ZŠ	Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:	Izpolnjujemo (ustrezno obkrožite)	
1.	nismo bili ali naš zakoniti zastopnik pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12; v nadaljevanju: KZ-1): sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),	DA	NE



	dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);		
2.	na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oz. 73. člena ZJNPOV;	DA	NE
3.	na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več;	DA	NE
4.	nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011-UPB2) oziroma da iz predmetne evidence izhaja, da funkcionar naročnika ali njegov družinski član ni član posloводства ali/in ni neposredno ali preko drugih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu;	DA	NE
5.	imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa, v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register;	DA	NE
6.	smo Premium partner za poslovni informacijskih sistem Pantheon pri družbi Datalab, d.d.	DA	NE
7.	sprejemamo vse pogoje te razpisne dokumentacije;	DA	NE

Ponudnik ustrezno izpolni:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v sodni oz. poslovni register, pod vložno številko _____ oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____ ali na podlagi vpisa v register _____ št. _____ v skladu s predpisi države.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ dne _____.

Smo člani naslednje organizacije: _____ (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd..).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni oz. poslovni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so vsi zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo za »NADGRADNJO PROGRAMSKE OPREME PANTHEON«.

Javno naročilo je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, datum objave, številka objave

Dne: _____

Žig in podpis ponudnika

1. Podatki o ponudniku:

Naziv ponudnika:

Ulica:

Poštna številka in kraj:

ID za DDV: Matična številka

2. Podatki o zakonitih zastopnikih²:

2.1 Zakoniti zastopnik:

Ulica:

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:

Matična številka (EMŠO):

2.2 Zakoniti zastopnik:

Ulica:

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:

Matična številka (EMŠO):

Naročniku dajemo soglasje skladno s 6. odstavkom 41. člena ZJN-2, da za potrebe javnega naročila za »NADGRADNJO PROGRAMSKE OPREME PANTHEON«, objavljenega na Portalu javnih naročil, datum objave, številka objave, pridobi naše osebne podatke.

1. Žig:

(podpis zakonitega zastopnika)

2. Kraj in datum:

(podpis zakonitega zastopnika)

² V primeru, da ima ponudnik več zastopnikov, kot jih predvideva ta obrazec, je treba na lastnem obrazcu vpisati podatke o vseh zastopnikih.



AKOS

AGENCIJA ZA KOMUNIKACIJSKA
OMREŽJA IN STORITVE
REPUBLIKE SLOVENIJE

PONUĐNIK

OBR-6

REFERENCE

Naziv posla	
Pogodbena cena	
Naročnik	
Datum začetka in končanja posla	
Kontaktna oseba pri naročniku, ki lahko potrdi referenco (ime in priimek, e-pošta in tel. št.)	

Naziv posla	
Pogodbena cena	
Naročnik	
Datum začetka in končanja posla	
Kontaktna oseba pri naročniku, ki lahko potrdi referenco (ime in priimek, e-pošta in tel. št.)	

Podpis naročnika in žig



AKOS

AGENCIJA ZA KOMUNIKACIJSKA
OMREŽJA IN STORITVE
REPUBLIKE SLOVENIJE

PONUDBNIK

OBR-7

SEZNAM PROJEKTNE SKUPINE

Pri izvedbi javnega naročila bodo sodelovali naslednji strokovnjaki ponudnika:

Zap. št.	Ime in priimek	Področje dela
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Dne: _____

Žig in podpis ponudnika:

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo za »NADGRADNJO PROGRAMSKE OPREME PANTHEON«.



AKOS

AGENCIJA ZA KOMUNIKACIJSKA
OMREŽJA IN STORITVE
REPUBLIKE SLOVENIJE

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila je **nadgradnja programske opreme Pantheon**.

1. Zahtevane funkcionalnosti

Potrebno je zagotoviti delitve knjižb do najnižjega nivoja tako, da rešitev čim manj vpliva na delovanje programske opreme Pantheon v smislu performančnosti. Programska oprema Pantheon se nadgradi po spodaj opisanem postopku v poglavju 2.4. tehničnih specifikacij (*Nadgradnja programske opreme Pantheon – TEHNIČNA REŠITEV*).

Za potrebe spremljanja prihodkov in odhodkov na nivoju stroškovnega nosilca je potrebno zagotoviti:

- **Izpise:**
 - **po stroškovnih nosilch:**
 1. **Izpisi bilanc OG2** – Izkaz prih. in odh. – določeni uporabnik in
 2. **Izpis bilance OG4** - Izkaz prih.in odh. določ. upo. po nač.den.toka
Oba izpisa se nahajata na modulu Denar/obračunu/bilance
Kriteriji: datumsko obdobje, vrsta dokumenta, stroškovni nosilec, oddelek (omogočiti izbiro sumiranja oddelka preko nosilca planiranja z %koren%)
 - **splošni izpisi:**
 3. **Izpis za revizorja v excel**

Izhaja se iz izpisa Izvoz knjižb za revizorja, ki se nahaja na Denar/obračuni/dnevnik knjiženja.
Pripravi se izvoz v excel vseh knjižb glavne knjige glede na izbrane kriterije.
Kriteriji: obdobje od/do (obdobje v temeljnici knjiženja).
 4. **Izpis vseh knjižb v Excel po mesecih**
Izhaja se iz izpisa Izvoz knjižb za revizorja, ki se nahaja na Denar/obračuni/dnevnik knjiženja
Kriteriji: obdobje od/do (obdobje v temeljnici knjiženja)
Dodatni kriteriji: redni, evidenčni konti.
 - Pod redni konti spadajo skupine: 46% in 76%
 - Pod evidenčni konti spadajo skupine: 40%, 41%, 70%, 71%, 74%, 78%
- **Možnost izvoza v excel**
 - Vsi izpisi morajo imeti možnost izpisa v excel
- **Razdelitev še nerazdeljenih temeljnic za nazaj od 1. 4. 2015**

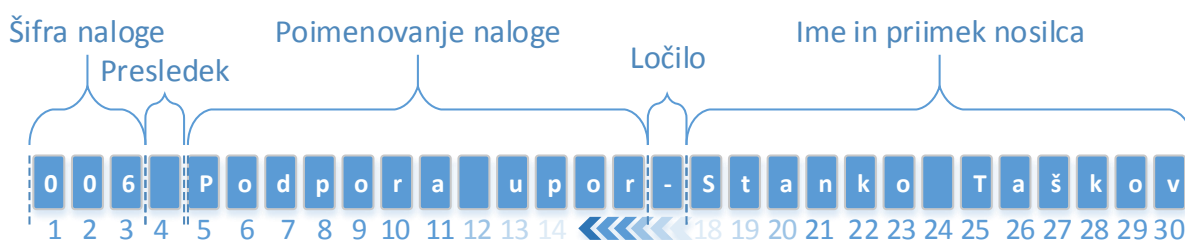
2. Poslovna logika v programski opremi Pantheon

Poslovna logika in delovanje obdelave podatkov v ERP sistemu Pantheon na področju stroškovne sledljivosti na projektih agencije se deli na štiri sklope;

2.1. Pravila šifriranja

V uporabi je podatkovna dimenzija imenovana 'Oddelek'. Določeni Oddelki imajo definirane delilne ključe v odstotkih, po katerih lahko postavke knjižb še dodatno delimo na več postavk (v uporabi je termin delitev na stroškovne nosilce). Oddelek je sestavljen iz govoreče šifre. Govoreča šifra, ki je lahko dolga največ 30 znakov, se generira (ARES dodelava) ob akciji uvoza delilnih ključev.

Slika1: »Struktura Šifre Oddelka«



Šifra naloge: Prvi trije znaki označujejo šifro projekta oz. naloge.

Presledek: Na četrtem mestu je prazen znak - » « oz. presledek.

Poimenovanje naloge: To je naziv projekta oz. naloge. Dolžina zapisa v šifri ni fiksna.

Zapiše se po pravilu:

- Tekstovni zapis se začne ne petem mestu šifre oddelka.
- Dolžina zapisa se izračunava = 30 znakov – 4 znaki (Šifra naloge s presledkom) – 1 znak (Ločilo) – št. znakov 'Ime in priimek nosilca' (lahko se zgodi, da poimenovanja naloge zaradi predolgega naziva nosilca v šifri ni).
- Niz znakov se po izračunu dolžine poreže od desne proti levi.

Ločilo: Med podatkom 'Poimenovanje naloge' in 'Ime in priimek nosilca' se zapiše ločilo. Pozicija ni fiksna, saj je odvisna od dolžine podatka 'Ime in priimek nosilca'.

Ime in priimek nosilca: Nosilec projekta oz. naloge. Dolžina zapisa v šifri ni fiksna. Zapiše se po pravilu:

- V šifriranju oddelka je vedno shranjen celoten zapis nosilca naloge oz. projekta. To je ime in priimek osebe, ki je vodja projektne naloge.
- Zapis nosilca se vedno pozicionira skrajno desno v šifri. Zadnji znak zapisa praviloma zaseda 30-to mesto šifre.
- Če je podatek daljši od 27 znakov se niz znakov poreže od desne proti levi.

Neskladje 1.: Šifra naloge je 3 mesta. To pomeni da šifriranje deluje samo za prvih 999 nalog.

2.2. Podatkovna logika

Opis poteka akcije delitve na stroškovne nosilce. Za delitev postavk knjiženih po oddelku, globlje po delilnih ključih na nivo stroškovnih nosilcev je v Pantheonu pripravljena uporabniška dodelava.

Delitev po stroškovnih nosilcih se izvaja po delilnih ključih, definiranih v Pantheonu. Za spremljanje zgodovine delilnih šifrantov skrbi dodelava.

Ob uvozu delilnih ključev v program Pantheon se oddelke, ki niso več v uporabi postavi na neaktivne. Tako uporabniki ne morejo več knjižiti na oddelke naloge, ki ni aktualna oz. v uporabi. V bazi oddelki

še vedno obstajajo za potrebe analiz. Če hočemo knjižiti za nazaj ali popravljati knjižbe za nazaj je najprej potrebna ročna aktivacija naloge oz. oddelka (status na aktivno).

Ko se izpisujejo osnovne analize v programu Pantheon so knjižbe poknjižene na oddelke (šifra iz 30 znakov). Če želimo izpisovati vse naloge, ki pripadajo nosilcu naloge oz. projekta lahko izbiramo niz znakov nosilca z uporabo %.

2.3. Stanje podatkov

Pri izvedbi rešitve je pomembno upoštevati.

- Zgodovino podatkov -> sprememba šifriranja oddelka.
Pred 31.12.2014 je bila v uporabi 5 mestna šifra oddelka. Prva 2 znaka šifre sta vsebovala šifro področja (01,02...).

12.1.4.

- V 2015 je samo del podatkov razdeljen do najnižjega nivoja.
Dodelava trenutno na Agenciji ni v uporabi. Ker je z množenjem pozicij baza podatkov narasla, je to vplivalo na performančnost sistema (prepočasno delovanje analiz, izpisov in na analize vezanih procedur).

Neskladje 2.: To da puščamo v sistemu osnovne knjižbe (do nivoja enega oddelka in enega nosilca) brez razdelitve na več vrstic (1 oddelek, več stroškovnih nosilcev) ,zadošča potrebam analiz (izpisov), na nivoju vodstva. Ni pa to dovolj za potrebe nekaterih poročil, ki jih pripravlja računovodstvo.

- Za potrebe računovodstva potrebujemo možnost izvoza analiz v Excel.

Neskladje 3: Pantheon ne omogoča izvoza v excel za več kot 64.000 vrstic.

2.4. Nadgradnja programske opreme Pantheon – TEHNIČNA REŠITEV

- Priprava podatkov v svoji bazi

Dejstvo je, da za kakršnekoli analize na nivoju stroškovnih nosilcev potrebujemo podatke. To pomeni, da je potrebno v rešitvi poskrbeti za sistem, v katerem bodo podatki razbiti na končni nivo razdelitve podatkov glede na definirane delilne ključne. Obenem je potrebno poskrbeti, da uporabniki ne bodo imeli težav s hitrostjo delovanja Pantheon programske opreme, ki bi jo povzročala prevelika baza podatkov. Zato se v rešitvi predvidi:

- Izgradnja svoje SQL baze (Dodatna baza), ki hrani v končne detajle razbite pozicije temeljnic.

Podatkovni model Pantheon aplikacije z dvema bazama deluje tako, da v osnovno bazo (Pantheon baza) še vedno uvažamo delilne ključne in vodimo zgodovino delilnih ključev. V osnovni bazi ohranjamo temeljnice kot so - z nerazdeljenimi knjižbami (s tem tudi ne potrebujemo več tabel arhive za hranjenje stanja pred delitvijo). Vse delitve na končni nivo povzročijo spremembo izključno na bazi za končno delitev podatkov. Vir podatkov za poglobljene analize je baza za končno delitev podatkov.

- Za usklajenost in ažurnost podatkov med bazama se izdelava funkcionalnost, ki preverja usklajenost podatkov na obeh bazah.

Preverja se sumarno stanje po glavah temeljnic v Dodatni bazi in v Pantheon bazi. Funkcionalnost vrne tiste ključe temeljnic, kjer se stanje ne ujema do centa natančno (takšne bo uporabnik ponovno razdelil). Vzrok za neskladje so lahko dodajanje/brisanje/spreminjanje pozicij na nerazdeljeni temeljnici v bazi Pantheon, potem ko je bila že razdeljena in zanjo v Dodatni bazi že obstaja zapis z istim ključem z razdeljenimi knjižbami.

- SQL JOB, ki izven delovnega časa zaganja funkcionalnost masovnega preverjanja usklajenosti podatkov.

Rešitev predvidi v podatkih glave temeljnice:

- Obveščanje uporabnika o morebitnih napakah ob validaciji usklajenosti podatkov (preverja referenčno integriteto podatkov) Temeljnica (Pantheon baza) <-> Razbite knjižbe (Dodatna baza) .
- Obvestilo o nerazdeljenih temeljnicah.

• Razdelitev temeljnic po delilnih ključih

Za rešitev, ki predvidi delitev podatkov na dve bazi, je potrebno nadgraditi obstoječe funkcionalnosti, ki trenutno podpirajo razdelitev po delilnih ključih na eni bazi ;

- Nadgradnja Modula primerjave planiranja in realizacije
V tem delu se spremeni tudi logika primerjave šifer, ker morajo analize zajeti tudi zgodovinske podatke, kjer ostaja prejšnje poimenovanje oddelkov, ki vsebujejo označevanje področij.
- Nadgradnja Modula razdelitve na stroškovne nosilce in uvoz delilnih ključev.
 - Sprememba z razdelitvijo v zunanjo bazo
 - Logika uvoza novih delilnih ključev ostaja (tudi zgodovina Excel datotek), se pa rešitev dodela v korakih, kjer črpamo razdeljene pozicije temeljnic.

Za izvajanje delitve knjižb se pripravi :

- Čarovnik, ki na klik opravi delitev knjižb. Funkcionalnost
 - Izvede delitev po trenutno aktualnih delilnih ključih v Pantheon bazi,
 - preverja referenčno integriteto med temeljnicama na obeh bazah.
 - Obvešča uporabnika o pomanjkljivostih podatkov in ugotovljenih napakah referenčne integritete med temeljnicama.
 - V Pantheon bazi zapiše status / opombo v glavi temeljnice (temeljnica je razdeljena / ni razdeljena).

• Obravnava že razdeljenih knjižb.

Nekaj podatkov je v Pantheon-u že razdeljenih. Nerazdeljene temeljnice (osnovno stanje) pa se nahajajo v arhivski tabeli.

- V rešitvi predvidimo
 - Preverjanje sumarnega stanja glav temeljnic s temeljnicami v arhivski tabeli in priprava seznama z ugotovljenimi morebitnimi neskladji.
 - Prenos že razdeljenih temeljnic v Dodatno bazo.
 - Osnovna stanja teh temeljnic (pred razdelitvijo) se iz arhivske tabele prenese v tabele temeljnic v Pantheon-u

Rešitev predvidi dodelavo za uporabo izpisov:

- Izpisi po nosilcih (vir podatkov za 'razdeljene' knjižbe je Dodatna baza):
 - Izdela se svoja forma
 - z izbiro dveh možnih izpisov
 - 1. Izpisi bilanc OG2 – Izkaz prih. in odh. – določeni uporabnik in
 - 2. Izpis bilance OG4 - Izkaz prih.in odh. določ. upo. po nač.den.toka
 - s kriteriji izpisa :
 - datumsko obdobje,
 - vrsta dokumenta,
 - stroškovni nosilec,
 - oddelek (omogočiti izbiro sumiranja oddelka preko nosilca planiranja z %koren%)
 - Forma se aktivira v čarovniku na modulu Denar/obračunu/bilance
 - Rezultati izpisa so prikazani v tabelaričnem pregledu.

Funkcionalnost priprave podatkov uporabi kodo obstoječih procedur za izpise aktualne verzije Pantheona. Koda se dodela v delu črpanja podatkov.

- Izpisi prometa kupcev in dobaviteljev (vir podatkov za 'nerazdeljene' knjižbe je Pantheon baza):
 - Na obstoječih formah (obračun izdanih računov in obračun prejetih računov) se pripravi dva nova izpisa s svojim datasetom .
 - 3. izpis, katerega izhodišče je izpis 167 – obračun izdanih računov
 - 4. izpis, katerega izhodišče je izpis 186 – obračun prejetih računov
 - Omejitve izpisa:
 - Podatki so omejeni s prikazom top 20 subjektov vezanih na največji promet
 - Sort od največjega prometa proti najmanjšem.
- 5. Izpis za revizorja (vir podatkov za 'razdeljene' knjižbe je Dodatna baza in vir podatkov za 'nerazdeljene' knjižbe je Pantheon baza):
 - Izdela se svoja forma
 - s kriteriji izpisa,
 - obdobje od/do (obdobje v temeljnici knjiženja)
 - vrste temeljnice (vrsta dokumenta)
 - z gumbom za zagon priprave podatkov.
 - Forma se aktivira v čarovniku na modulu Denar/obračunu/ dnevnik knjiženja
 - Rezultati izpisa so prikazani v tabelaričnem pregledu.
 - Pripravi se zunanji program za izvoz podatkov v excel (XLSX)
Program za izvoz se kliče preko gumba na formi.
- 6. Izpis vseh knjižb v Excel po mesecih (vir podatkov za 'nerazdeljene' knjižbe je Pantheon baza)
 - Izdela se svoja forma
 - s kriteriji izpisa,
 - obdobje od/do (obdobje v temeljnici knjiženja)

Omejitev je obseg podatkov, ki je lahko največ za 12 mesecev.

- vrsta konta (redni/evidenčni)
 - Pod redne konte spadajo skupine: 46% in 76%
 - Pod evidenčne konte spadajo skupine: 40%, 41%, 70%, 71%, 74%, 78%
- z gumbom za zagon priprave podatkov.
- Forma se aktivira v čarovniku na modulu Denar/obračunu/ dnevnik knjiženja
- Rezultati izpisa so prikazani v tabelaričnem pregledu.

2.5. Omejitve

Rešitev temelji na procedurah aktualnega verzije Pantheona.

- V primeru sprememb s strani principala, ki se izvajajo v okviru nadgradnje rešitev Pantheona, mora izvajalec zagotavljati ekipo, ki bo skrbela za nadgradnjo uporabniškega postopka/rešitve.

Za potrebe pravilnega delovanja funkcionalnosti mora uporabnik rešitve ves čas delovanja zagotavljati

- Da so na novo dodani konti dodani tudi na nastavitvah bilanc.
- Da je knjiženje opravljeno po računovodskih standardih.

Trenutno šifriranje oddelka omogoča uporabo prvih 999 nalog.

- Uporabnik rešitve mora za dolgotrajnejšo uporabo rešitve zagotoviti razširitev šifre naloge na 4 ali 5 mest.