



AKOS

AGENCIJA ZA KOMUNIKACIJSKA
OMREŽJA IN STORITVE
REPUBLIKE SLOVENIJE

Številka: 4301-16/2015/4

Datum: 19. 11. 2015

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

IZBIRA PONUDNIKA ZA IZDELAVO ORODJA IN METODOLOGIJE ZA IZRAČUN PREDHODNEGA PRESKUSA GOSPODARSKE PONOVLJIVOSTI

V S E B I N A

SPLOŠNI DEL:

- NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

PONUDBENI DEL:

- Ponudba (OBR-1)
 - Predračun (OBR-2)
 - Vzorec pogodbe (OBR-3)
 - Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-4)
 - Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5)
 - Reference (OBR-6)
-
- TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

I. SPLOŠNO

1. Podatki o naročniku

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenija, Stegne 7, 1000 Ljubljana, Slovenija

2. Vrsta postopka

Naročnik bo v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 – ZDU-1I; v nadaljevanju: ZJN-2) izvedel **odprti postopek**.

3. Predmet naročila

Predmet javnega naročila je **izbira ponudnika za izdelavo orodja in metodologije za izračun predhodnega preskusa gospodarske ponovljivosti**.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te razpisne dokumentacije.

4. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. **Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene.**

4.1. Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 12. II. poglavja teh navodil.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 12.1. in 12.2. II. poglavja teh navodil, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

4.2. Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, **je treba v ponudbi (OBR-1) navesti vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) in del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).**

Ponudnik je seznanjen, da so neposredna plačila podizvajalcem s strani naročnika obvezna v skladu s sedmim odstavkom 71. člena ZJN-2. Za izvedbo neposrednih plačil mora ponudnik svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti pooblastilo, s katerim pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, neposredno plačuje podizvajalcem, ter soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik mora nemudoma po prejemu kopije pogodbe preveriti, ali ima ponudnikovo pooblastilo iz prejšnjega odstavka te točke in podizvajalčevo soglasje iz prejšnjega odstavka te točke. Če pooblastila ali soglasja nima, mora ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila z izbranim ponudnikom zamenja podizvajalec, ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem mora izbrani ponudnik v 5 dneh po spremembi naročniku predložiti:

1. svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
2. pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
3. soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 12.1.3. II. poglavja teh navodil izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo), kasneje preveri izpolnjevanje navedenih pogojev. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

Naročnik obvesti ponudnika in podizvajalca, da podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.

V ponudbi mora biti za vsakega podizvajalca predloženo tudi Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5).

4.3. Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v OBR-1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 12.1. in 12.2. II. poglavja teh navodil, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

V ponudbi mora biti za vsakega partnerja v skupni ponudbi predloženo tudi Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5).

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

4.4. Sklicevanje na kapacitete drugih

Ponudnik se lahko, kadar je to primerno, sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. V takem primeru mora naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen. V primeru, da ponudnik zahtevanega dokazila ali dokazil ne predloži, bo takšna ponudba izločena.

5. Pojasnila razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi do vključno **15. 12. 2015**.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

6. Dopolnitev in spremembe razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo pet ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

¹ <http://www.enarocanje.si>

7. Zaupnost podatkov in postopka

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila). Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15). Kljub navedenemu naročnik opozarja, da zaradi upoštevanja načela transparentnosti v javnih naročilih, podatkov, ki vplivajo na izbiro, ni mogoče obravnavati kot zaupnih.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

II. PONUDBA

1. Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem ali angleškem jeziku.

Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji originalna dokazila v jeziku v katerem so bila izdana in ustrezni slovenski ali angleški prevod.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, v primeru, da je bila razpisna dokumentacija ali del razpisne dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

2. Popolnost ponudbe

Popolna bo tista ponudba, ki bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudbe ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo naročnik zahteval, da jo ponudnik v ustreznem roku dopolni ali spremeni v delu, v katerem ni popolna. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ne bo dopolnil oziroma spremenil ponudbe, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente:

1. Ponudbo (OBR-1)
2. Predračun (OBR-2)
3. Vzorec pogodbe (OBR-3)
4. Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz 12. točke II. poglavja teh navodil
5. Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-4)
6. Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5) – priložijo le domači ponudniki
7. Reference (OBR-6)
8. Izpolnjene tehnične specifikacije (glej točko 12.4. II. poglavja teh navodil)

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

1. Ponudbo (OBR-1) – izpolnijo 1. točko obrazca
2. Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-4)
3. Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz 12. točke II. poglavja teh navodil
4. Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5) – priložijo le domači ponudniki
5. Pooblastilo, s katerim ponudnik pooblašča naročnika za neposredna plačila podizvajalcem (glej točko 4.2. I. poglavja teh navodil)
6. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (glej točko 4.2. I. poglavja teh navodil)

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

1. Ponudbo (OBR-1) – izpolnijo 1. točko obrazca
2. Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-4)
3. Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz 12. točke II. poglavja teh navodil
4. Soglasje ponudnika za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5) - priložijo le domači ponudniki
5. Pooblastilo za podpis skupne ponudbe

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

3. Izpolnitev in priprava ponudbe

Ponudba mora biti predložena v enem (1) izvirniku, eni (1) kopiji in eni (1) elektronski kopiji na ustreznem elektronskem mediju. V primeru kakršnihkoli razlik med izvodi velja izvirnik ponudbe.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Vse obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati.

Izvirnik ponudbe mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, s strani ponudnika pooblaščen za podpis ponudbe.

Vsi listi izvirnika ponudbe morajo biti prešiti z jamstvenikom ali vrvico, oba konca le-tega pa na zadnji ali prvi strani pritrjena s pečatnim voskom ali lepilnim trakom, pritrditev pa zavarovana s štampljko ali podpisom osebe, ki sicer podpisuje ponudbo. Način vezave je smiselno povzet iz 35. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08 in 91/13). Pregled ponudbe mora biti mogoč, ne da bi se pri tem pečatni vosek oziroma lepilni trak poškodovali. Vezava z jamstvenikom ali vrvico velja samo za izvirnik, medtem ko je zaželeno, da je kopija ponudbe zapakirana tako, da je omogočeno čim lažje morebitno nadaljnje kopiranje.

4. Listine v ponudbi

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te razpisne dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

5. Predložitev ponudbe

Izvirnik, kopija in elektronska kopija ponudbe morajo biti zaprti vsak v svojem ovoju z oznako »Izvirnik« ali »Original«, »Kopija« in »Elektronska kopija«, vsi trije ovoji pa morajo biti vstavljeni v skupen ovoj, označen z oznako: »PONUDBA ZA IZBIRO PONUDNIKA ZA IZDELAVO ORODJA IN METODOLOGIJE ZA IZRAČUN PREDHODNEGA PRESKUSA GOSPODARSKE PONOVLJIVOSTI – NE ODPIRAJ« in naslovljen na naslov naročnika:

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

Stegne 7

1000 Ljubljana

Ponudnik mora na skupen ovoj napisati tudi svoj poln naslov. Ovoj mora biti zaprt ali zapečaten tako, da se je na javnem odpiranju ponudb mogoče prepričati, da do tistega trenutka še ni bil odprt.

Ponudnik lahko ponudbo v pisni obliki dostavi naročniku po pošti ali jo preda osebno v pisarni na naslovu naročnika.

6. Rok za predložitev ponudbe

Ponudbe je treba predložiti do **4. 1. 2016 do 10:00 ure** po lokalnem času na naslov naročnika iz prejšnje točke. Pravočasna je tista ponudba, ki je predložena naročniku do roka iz predhodnega stavka.

Če bo ponudba predložena po poteku roka za predložitev ponudbe, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo naročnik ne bo prevzel oziroma jo bo neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna ponudba in bo po odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

7. Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Obvestilo o spremembi ali dopolnitvi ponudbe mora biti na ovoju ustrezno označeno s »SPREMEMBA PONUDBE ZA IZDELAVO ORODJA IN METODOLOGIJE ZA IZRAČUN PREDHODNEGA PRESKUSA GOSPODARSKE PONOVLJIVOSTI – NE ODPIRAJ«, ponudnik pa jo mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v vložišču naročnika (v prvem nadstropju).

V primeru, da ponudnik nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo, mora hkrati staro ponudbo umakniti iz postopka javnega naročanja. Umik ponudbe mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno. Pisen umik ponudbe mora biti ustrezno označen z »UMIK PONUDBE ZA IZDELAVO ORODJA IN METODOLOGIJE ZA IZRAČUN PREDHODNEGA PRESKUSA GOSPODARSKE PONOVLJIVOSTI«, ponudnik pa ga mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v vložišču naročnika (v prvem nadstropju).

Dokumentacija, ki se nanaša na spremembo, dopolnitev ali nadomestitev ponudbe mora biti pripravljena v skladu s 5. točko tega poglavja te razpisne dokumentacije ter naslovljena na naslov naročnika.

Naročnik umaknjene ponudbe neodprte vrne ponudnikom še pred javnim odpiranjem prispelih ponudb.

8. Popravljanje napak

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

9. Dopustne dopolnitve ponudbe

Če je ponudba formalno nepopolna, naročnik zahteva, da jo ponudnik v ustreznem roku dopolni ali spremeni v delu, v katerem ni popolna. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev ali spremembo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni oziroma spremeni, mora naročnik tako ponudbo izločiti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali spreminjati:

- svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila v smislu zamenjave prvotno ponujenega predmeta naročanja z novim predmetom naročanja,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

10. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v ponudbi predložil neresnične izjave ali dokazila,
- če ponudnik ali podizvajalec pooblastila ali soglasja naročniku ne predloži v zakonsko določenem roku v skladu z 9. odstavkom 71. člena ZJN-2.

11. Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more

biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

12. Obvezni pogoji

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, lahko ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Vsa dokazila morajo biti izpolnjena, podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, s strani ponudnika pooblaščen za podpis ponudbe in ožigosana. Dokumenti morajo prikazovati zadnje stanje. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

12.1. Osnovna sposobnost in dokazila ponudnika

12.1.1. da ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12; v nadaljevanju: KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo:

a) domači ponudniki: Izjava (OBR-4) in Soglasje za pridobitev osebnih podatkov (OBR-5) ali Dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih oziroma pravnih oseb, ki na dan roka za oddajo ponudb ni starejše od štirih (4) mesecev

b) tuji ponudniki: Dokazilo v skladu s točko 4.1. I. poglavja teh navodil

- 12.1.2. da ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oz. 73. člena ZJNPOV.

Dokazilo:

domači in tuji ponudniki: Izjava (OBR-4)

- 12.1.3. da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

Dokazilo:

a) domači ponudniki: Izjava (OBR-4)

b) tuji ponudniki: Dokazilo v skladu s točko 4.1. I. poglavja teh navodil

- 12.1.4. da ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011-UPB2) oziroma da iz predmetne evidence izhaja, da funkcionar naročnika ali njegov družinski član ni član posloводства ali/in ni

neposredno ali preko drugih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Dokazilo:

domači in tuji ponudniki: Izjava (OBR-4)

12.2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

12.2.1. da ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa (storitve svetovanja v panogi mobilne telefonije in/ali regulacije), v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Dokazilo:

a) domači ponudniki: Izjava (OBR-4)

b) tuji ponudniki: Dokazilo v skladu s točko 4.1. I. poglavja teh navodil

12.3. Tehnična in/ali kadrovska sposobnost

12.3.1. vsaj dve referenci, ki dokazujeta, da ima izkušnje z izdelavo orodij oziroma stroškovnih modelov pri fiksnih in/ali mobilnih telekomunikacijskih storitvah.

Dokazilo:

domači in tuji ponudniki: Reference (OBR-6)

12.4. Izpolnjene tehnične specifikacije

12.4.1 Ponudnik mora priložiti opis rešitev zahtev, opisanih v tehničnih specifikacijah.

Dokazilo:

domači in tuji ponudniki: Lastna izjava ponudnika o razumevanju predmeta javnega naročila in opis, kako namerava izpolniti zahteve iz tehnične specifikacije.

13. Izločitev ponudbe

Naročnik bo izločil:

- nepravočasne ponudbe;
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 2. in 12. II. poglavja teh navodil;
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

14. Ponudbena cena

Ponudnik mora v ponudbi navesti končno ceno v EUR. Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja ločeno izkazano.

Cena mora biti fiksna v času trajanja pogodbe.

15. Merila

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, točkovanje pa bo izvedeno po naslednjih kriterijih:

1. Ponujena cena (brez DDV) = 60 točk

Ponujena cena bo preračunana v točke po naslednji formuli:

$$P = \frac{P_L}{P_X} \times 60$$

P = Število točk

P_L = Najnižja ponujena cena

P_X = Ponujena cena iz ponudbe, ki se ocenjuje

Število točk se zaokroži na eno decimalno mesto.

2. Kakovost in ustrezne izkušnje ponudnika = 30 točk

- a. Reference, ki dokazujejo, da je ponudnik uspešno izvedel projekte z izdelavo orodij oziroma stroškovnih modelov pri fiksnih in/ali mobilnih storitvah – po naročilu regulatorja (kot nosilec projekta) = **20 točk**;
- b. Reference, ki dokazujejo, da je ponudnik uspešno izvedel projekte z izdelavo orodij oziroma stroškovnih modelov pri fiksnih in/ali mobilnih storitvah – po naročilu operaterja (kot nosilec projekta) = **10 točk**.

Za dokazovanje izpolnjevanja referenc naj ponudnik priloži potrjena referenčna potrdila (Reference (OBR-6)). Iz obrazca morajo biti razvidni naziv posla, pogodbeni cena, naziv naročnika, datum začetka in končanja posla in kontaktna oseba pri naročniku ter njegovi kontaktni podatki. Ponudnik naj označi (z oznako reference a) ali b)), za katero referenco prilaga predmetno referenčno potrdilo. V dvomu lahko naročnik izpolnjevanje referenc preveri.

Reference bodo preračunane v točke po naslednji formuli:

$$R = \left(\frac{Ra}{Ra_{\max}} \times 20 \right) + \left(\frac{Rb}{Rb_{\max}} \times 10 \right)$$

R = Število točk za merilo »Kakovost in ustrezne izkušnje ponudnika

R_a = Število ustreznih potrjenih referenčnih potrdil za reference po naročilu regulatorja

$R_{a \max}$ = Najvišje število ustreznih potrjenih referenčnih potrdil za reference po naročilu regulatorja

R_b = Število ustreznih potrjenih referenčnih potrdil za reference po naročilu operaterja

$R_{b \max}$ = Najvišje število ustreznih potrjenih referenčnih potrdil za reference po naročilu operaterja

Število točk se zaokroži na eno decimalno mesto.

3. Projektni pristop in načrtovanje = 10 točk

Potrebno je nadzorovati pretok projekta in omogočiti čim hitrejšo izvedbo in zagotoviti dosledno metodologijo.

Ponudba mora vsebovati predlog izvedbe predmeta naročila, in sicer mora ponudnik natančno opisati posamezne naloge v okviru svetovanja in izdelave orodja, ki jo namerava uporabiti za izvedbo naročila.

Ocenjevanje bo vključevalo:

- a. načrt vodenja projekta = **2 točki**;
- b. pregled rešitev z opisi za posamezne naloge = **2 točki**;
- c. sestava skupine svetovalcev za posamezne naloge in ocena porabljenega časa = **2 točki**;
- d. opis načina sodelovanja in svetovanja med potekom projekta = **2 točki**;
- e. morebitne ovire, ki se lahko pojavijo med potekom celotnega postopka projekta = **2 točki**.

Vsak opis prinese 2 točki, če ga ni, ponudba ne dobi točk za posamezno zahtevo. Predložen predlog izvedbe postopka naročila, ki bo vključeval vse navedene zahteve, bo ocenjen z 10 točkami.

15.1. Način izbire najugodnejše ponudbe

Skupno število točk se izračuna kot vsota točk za merilo »Ponujena cena«, merilo »Kakovost in ustrezne izkušnje ponudnika« in merilo »Projektni pristop in načrtovanje«. Največje možno število točk je 100.

$$T = P + R + N$$

P = Točke za merilo »Ponujena cena«

R = Točke za merilo »Kakovost in ustrezne izkušnje ponudnika«

N = Točke za merilo »Projektni pristop in načrtovanje«

Ponudba, ki bo izpolnjevala vse pogoje in ki bo dosegla najvišje število točk, bo določena kot najugodnejša ponudba.

V primeru, da dve ponudbi dosežeta isto število točk, se bo izbor ponudb točkoval v skladu z naslednjim merilom:

1. Izbrana bo ponudba z večjim številom točk na podlagi merila »Ponujena cena«.
2. Če sta dve ali več ponudb še vedno enakovredni, bo izbrana ponudba z večjim številom točk na podlagi merila »Kakovost in ustrezne izkušnje ponudnika«.
3. Če sta dve ali več ponudb še vedno enakovredni, bo izbranega ponudnika določil žreb.

16. Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove predhodno določene zahteve ponudba neobičajno nizka ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri popolnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na popolne ponudbe. Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 49. členom ZJN-2 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

17. Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

18. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 90 dni od dneva odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

19. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

20. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o tem, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo, in svoj nadzorni organ.

III. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje vseh pravočasno prispelih in pravilno označenih ponudb bo vodila v ta namen imenovana nepristranska komisija (v nadaljevanju: komisija). Javno odpiranje ponudb bo potekalo na sedežu Agencije, Stegne 7, 1000 Ljubljana, v sejni sobi, dne **4. 1. 2016 ob 12:00 uri po lokalnem času naročnika**.

Na javnem odpiranju ponudb lahko kot stranka sodeluje samo zakoniti zastopnik ponudnika ali njegov pooblaščenec, ki je dolžan komisiji izročiti pisno pooblastilo za zastopanje ponudnika. Pooblaščenci ponudnikov, ki komisiji ne predložijo pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb in drugi prisotni ne morejo dajati pripomb.

Komisija na javnem odpiranju ponudb prebere naziv ponudnika in ponudbeno ceno ter morebitne popuste.

O odpiranju ponudb komisija sproti vodi zapisnik po zaporednih številkah ponudb.

Na koncu javnega odpiranja ponudb bodo zapisnik podpisali predsednik in člani komisije ter zakoniti zastopniki ali pooblaščenci ponudnikov. S podpisom zakoniti zastopnik ali pooblaščenec ponudnika potrdi, da se strinja z načinom odpiranja ponudb. Če kdo izmed zgoraj navedenih tega noče storiti, se to zavede v zapisnik in navede razloge za odklonitev podpisa.

Zapisnik o odpiranju ponudb bo naročnik poslal vsem ponudnikom, ki so oddali ponudbe, po pošti v treh delovnih dneh po javnem odpiranju ponudb.

IV. PREGLED PONUDB

Pred pričetkom ocenjevanja ponudb naročnik preveri popolnost in vsebinsko pravilnost ponudbe.

Za vsebinsko pravilno šteje ponudba, ki je popolna v skladu z 2. točko II. poglavja te razpisne dokumentacije in ustreza vsem rokom, pogojem in specifikacijam določenim v razpisni dokumentaciji. Če ponudba ni popolna ali vsebinsko pravilna, jo naročnik zavrne. Na pravilnost ponudbe ne vplivajo nebitne tiskarske napake. Se pa šteje za vsebinsko nepravilno vsaka ponudba, ki kakorkoli in v nasprotju z razpisno dokumentacijo bistveno spreminja katerekoli pravice in dolžnosti ponudnika.

V. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz OBR-3.

Pogodbo je treba podpisati v roku 10 dni od prejema naročnikovega poziva k podpisu pogodbe.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, navedenih v petem odstavku 80. člena ZJN-2. V primeru, da bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, bo o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo, ter svoj nadzorni organ.

VI. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 3.500,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

PONUĐNIK

OBR-1

**PONUDBA ZA IZBIRO PONUĐNIKA ZA IZDELAVO ORODJA IN METODOLOGIJE ZA IZRAČUN
PREDHODNEGA PRESKUSA GOSPODARSTVA PONOVLJIVOSTI**

1. PONUĐNIK

PODATKI O PONUĐNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU

PONUĐNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

Naziv oz. popolna firma ponudnika	
Sedež ponudnika	
Odgovorna/e oseba/e oziroma zakoniti zastopnik(i) (podpisnik(i) pogodbe)	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
Elektronski naslov	
Številka transakcijskega računa ponudnika (IBAN)	

Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Pristojni davčni urad	

2. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI:

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci. Hkrati pa ponudniki za vsakega podizvajalca izpolnijo tudi 1. točko tega obrazca.

Zap. št.	Nazivi oz. popolne firme podizvajalcev
1.	
2.	
3.	
4.	

Ponudnik izpolni tabelo »Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec« za vsakega podizvajalca tolikokrat, kolikor različnih delov izvedbe naročila bo posamezni podizvajalec izvedel.

Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec:

Skrajšana firma podizvajalca	
Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec	
Količina	

Vrednost	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

3. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA V SKUPNI IZVEDBI

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo javno naročilo izvedli v skupni izvedbi. Hkrati pa vsak od sponudnikov izpolni tudi 1. točko tega obrazca.

Zap. št.	Nazivi oz. popolne firme sponudnikov
1.	
2.	
3.	
4.	

Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.

Izjavljamo, da:

- bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;

- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Dne: _____

Žig in podpis ponudnika

PONUĐNIK

PREDRAČUN

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: IZBIRA PONUĐNIKA ZA IZDELAVO ORODJA IN METODOLOGIJE ZA IZRAČUN PREDHODNEGA PRESKUSA GOSPODARSKE PONOVLJIVOSTI

zŠ	Opis blaga/storitve	EM	Količina	Cena na EM brez DDV:	DDV (%)	Vrednost brez DDV:
1.	Priprava smernic in metodologije za izračun predhodnega preskusa gospodarske ponovljivosti	kos	1			
2.	Izdelava orodja za izračun predhodnega preskusa gospodarske ponovljivosti skupaj z navodili za uporabo	kos	1			
3.	Sodelovanje pri pripravi odgovorov na javno posvetovanje, končno poročilo	kos	1			
4.	Izobraževanje zaposlenih AKOS in operaterjev o uporabi orodja za izračun predhodnega preskusa gospodarske ponovljivosti	kos	1			
Znesek davka:						
Za plačilo v EUR z DDV:						

Dne: _____

Žig in podpis ponudnika

VZOREC POGODBE

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenija, Stegne 7, 1000 Ljubljana, matična št. 1332899, davčna št. SI10482369, ki jo zastopa in predstavlja direktor Franc Dolenc (v nadaljevanju: naročnik)

in

....., matična številka....., davčna številka....., ki ga zastopa..... (v nadaljevanju: izvajalec),

se dogovorita in skleneta naslednjo

POGODBO št. _____

UVODNE DOLOČBE**1. člen**

(1) Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je:

- naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za »Izdelavo orodja in metodologije za izračun predhodnega preskusa gospodarske ponovljivosti«, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave z dne ter v Uradnem listu EU pod št. objavez dne.....v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo in 19/14 in 90/14 – ZDU-1I; v nadaljevanju: ZJN-2);
- naročnik na podlagi javnega naročila iz prve alineje in prejetih ponudb z Obvestilom o oddaji javnega naročila, številka....., z dne _____, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila iz prve alineje,
- izvajalec strokovno in tehnično usposobljen za izvedbo naročila po tej pogodbi.

(2) Predmet pogodbe se bo financiral na podlagi Finančnega načrta naročnika za relevantno leto, ki predstavlja podlago za izvajanje aktivnosti. Sredstva so zagotovljena na kontu 4020.

2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja storitve.

PREDMET POGODBE

3. člen

(1) Izvajalec se zavezuje, da bo v rokih, ki so podrobneje določeni v razpisni dokumentaciji, in v skladu s tehničnimi specifikacijami razpisne dokumentacije za naročnika izdelal orodje in metodologijo za izračun predhodnega preskusa gospodarske ponovljivosti, tako da bo pripravil smernice in metodologijo za izračun predhodnega preskusa gospodarske ponovljivosti, izdelal orodje za izračun predhodnega preskusa gospodarske ponovljivosti skupaj z navodili za uporabo, sodeloval pri pripravi odgovorov naročnika na javno posvetovanje in končnem poročilu ter zaposlene pri naročniku in operaterje podrobno seznanil z načinom uporabe orodja za izračun predhodnega preskusa gospodarske ponovljivosti, naročnik pa mu bo za to plačal ceno, določeno v 10. členu pogodbe.

(2) Ponudba izvajalca št. _____ z dne _____ in celotna razpisna dokumentacija javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

4. člen

(1) Naročnik sme po tej pogodbi oddati naročilo izvajalcu za dodatne storitve, ki niso vključene v prvotno dodeljenem naročilu po tej pogodbi, vendar so zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila ali v primeru, ko takšnih aktivnosti ni mogoče tehnično in ekonomsko ločiti od glavnega naročila, ne da bi to povzročilo težave naročniku ali ko so storitve, čeprav bi jih lahko naročnik oddal ločeno od izvedbe prvotnega naročila, nujno potrebne za nadaljnje faze izvedbe naročila po tej pogodbi in za uspešno realizacijo naročila po tej pogodbi.

(2) V navedenih primerih bo naročnik v skladu s 1. točko petega odstavka 29. člena ZJN-2 izvedel postopek s pogajanjem brez predhodne objave in z izvajalcem sklenil aneks k tej pogodbi ali novo pogodbo.

OBVEZE NAROČNIKA IN IZVAJALCA

5. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- dal izvajalcu na razpolago vse potrebne informacije, podatke in dokumente, s katerimi razpolaga, in so vezani na izvedbo storitve po tej pogodbi,
- sodeloval s pooblaščenim predstavnikom izvajalca,
- posredoval svoje zahteve izvajalcu v roku, ki bo omogočal normalno izvedbo pogodbenih storitev,
- zagotovil razpoložljivost človeških, informacijskih in finančnih virov za izvedbo storitev,
- izvajalcu nudil vso pomoč, da bo ta lahko opravil storitev v skladu z zahtevami te pogodbe,
- obveščal izvajalca o vseh morebitnih spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev,
- po vsaki zaključeni fazi postopka preveril poročilo izvajalca skupaj s specifikacijo opravljenih del v skladu s tehničnimi zahtevami razpisne dokumentacije.

6. člen

(1) Izvajalec izjavlja, da se je seznanil predmetom pogodbe, kot je opredeljena v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te pogodbe, pred oddajo ponudbe in pred podpisom te pogodbe in se obvezuje, da bo:

- izvajal storitev v skladu z vsemi veljavnimi predpisi Republike Slovenije in Evropske unije, ki urejajo predmet te pogodbe ter načeli stroke,
- izvajal storitve po tej pogodbi strokovno, brežhibno in kvalitetno ter v skladu z dobrimi poslovnimi običaji,
- zagotavljal najvišjo kakovost storitev ne glede na čas in kraj izvajanja,
- izvajal storitev na najracionalnejši način v okviru naročnikovih specifikacij,
- nudil pomoč naročniku v morebitnih sporih, ki se nanašajo na predmet tega naročila,
- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način,
- pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo storitev,
- pisno obvestil naročnika o nastopu morebitnih okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko in časovno izvršitev storitve,
- naročniku omogočal ustrezen nadzor,
- po vsaki zaključeni fazi postopka izdelal poročilo s specifikacijo opravljenih del
- ves čas izvajanja storitev spoštoval in upošteval zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije, svojo ponudbo, na podlagi katere je bil izbran in določila te pogodbe.

(2) Pogodbeni stranki soglašata, da izvajalec na naročnika prenese vse materialne avtorske pravice na predmetu javnega naročila.

7. člen

(1) Če naročnik naroči storitev, za katero izvajalec meni, da bi bili z njo kršeni predpisi ali povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvedbo odkloni, ne da bi kršil določila pogodbe, vendar mora razlog za odklonitev dokazati oziroma izkazati obstoj in predstaviti dejstva, ki utemeljujejo odklonitev. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

(2) Izvajalčeva neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev obveznosti po tej pogodbi, zaradi katere lahko naročnik odstopi od pogodbe, pri čemer mora predhodno s pisnim opominom izvajalca opozoriti na kršitve.

8. člen

Naročnikove zahteve ter specifikacije se lahko v soglasju z izvajalcem med samim trajanjem pogodbe tudi spremenijo, dopolnijo ali razširijo, pri čemer pa izvajalec v nobenem primeru ni upravičen do povračila kakršnih koli stroškov, ki bi jih spremenjene zahteve morebiti povzročile.

POOBLAŠČENE OSEBE

9. člen

(1) S strani naročnika je skrbnik te pogodbe _____.

(2) S strani izvajalca je skrbnik pogodbe _____, ki je tudi odgovoren za izvedbo storitev po tej pogodbi.

POGODBENA CENA

10. člen

(1) Pogodbena cena za storitve iz te pogodbe znaša:

- za pripravo smernic in metodologije za izračun predhodnega preskusa gospodarske ponovljivosti _____ EUR,
 - za izdelavo orodja za izračun predhodnega preskusa gospodarske ponovljivosti skupaj z navodili za uporabo _____ EUR,
 - za sodelovanje pri pripravi odgovorov na javno posvetovanje, izdelava končnega poročila _____ EUR,
 - za seznanitev zaposlenih pri naročniku in operaterjev o uporabi orodja za izračun predhodnega preskusa gospodarske ponovljivosti _____ EUR,
- kar znaša SKUPAJ _____ EUR.**

(2) Pogodbeni stranki sta soglasni, da so je skupna cena fiksna ter da vključuje vse stroški izvajalca in dajatve, ne vsebuje pa DDV. DDV se obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

PLAČILNI POGOJI

11. člen

(1) Izvajalec se zavezuje, da bo za opravljene storitve po tej pogodbi naročniku izstavil elektronski račun.

(2) Naročnik izvede plačilo v 30 dneh po datumu prejema računa, ki ga bo predhodno potrdil naročnikov skrbnik pogodbe, na IBAN račun izvajalca številka: SI....., odprt pri

(3) Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

(4) Če naročnik zamudi s plačilom, je izvajalec upravičen zahtevati zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa v plačilo do dneva plačila.

JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IZVAJALCA

12. člen

- (1) Izvajalec jamči, da bodo storitve izvedene kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi in v skladu s specifikiranimi zahtevami naročnika.
- (2) Izvajalec odgovarja tudi za osebe, ki bi po njegovem naročilu opravile storitev ali del storitve, kot če bi jo opravil sam.
- (3) V kolikor izvajalec ni sposoben zagotoviti posameznih storitev, ki so predmet te pogodbe, lahko naročnik takšne storitve naroči pri drugih ponudnikih na stroške izvajalca.
- (4) V primeru, da zamuda ali napake pri izvedbi del onemogočajo namen posla, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva odškodnino.

VIŠJA SILA

13. člen

- (1) Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.
- (2) Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v treh delovnih dneh, šteto od njenega nastanka.
- (3) Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

POSLOVNA SKRIVNOST

14. člen

- (1) Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.
- (2) Kot poslovno skrivnost je dolžan tudi naročnik varovati poslovne podatke o izvajalcu, ki jih pridobi na podlagi izvajanja te pogodbe.
- (3) Izvajalec se zavezuje, da brez izrecne pisne naročnikove privolitve ne bo objavljali ali se okoriščal z naročnikovimi poslovnimi skrivnostmi ali zaupnimi informacijami, do katerih je imel kot izvajalec

dostop v času veljavnosti te pogodbe ali po tem, če so ta gradiva označena z oznako interno oziroma zaupno.

(4) Naročnik lahko od izvajalca zahteva polno odškodnino za vso škodo, ki jo utrpi in ki izvira iz objave ali okoriščanja z naročnikovimi poslovnimi skrivnostmi ali zaupnimi informacijami.

(5) Pogodbeni stranki se zavezuje, da bosta na zahtevo nasprotne stranke vrnila vse dokumente in njihove kopije, pridobljene v okviru medsebojnega pogodbenega sodelovanja, ki vsebujejo podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost.

POGODBENA KAZEN

15. člen

(1) V primeru, da izvajalec zamuja z izvedbo storitev iz razlogov, ki niso na strani naročnika ter ne gre za opravičeno zamudo, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar največ 10 % pogodbene vrednosti.

(2) V primeru, da zamuda ali napake pri izvedbi onemogočajo namen posla, lahko naročnik razdre pogodbo in zahteva odškodnino.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

16. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

ODSTOP OD POGODBE

17. člen

(1) Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke odstopi od pogodbe, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

(2) Če bo naročnik tekom javnih razprav, ki se bodo nanašale na izvedbo predvidenega javnega razpisa, ugotovil, da obstojijo utemeljeni razlogi, da izvajalec v obdobju, za katerega je bila sklenjena ta

pogodba, ne bi mogel izvesti predvidenega javnega razpisa, lahko odstopi od te pogodbe. Zaradi odpovedi pogodbe naročnik izvajalcu odškodninsko ne odgovarja.

REŠEVANJE SPOROV

18. člen

(1) Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

(2) Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

KONČNE DOLOČBE

19. člen

(1) Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank.

(2) Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če je katerakoli od določb te pogodbe neveljavna ali kasneje postane neveljavna, navedeno ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

20. člen

Za urejanje razmerij, ki niso izrecno določena s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja, in določila drugih veljavnih predpisov, ki urejajo s pogodbo opredeljena medsebojna razmerja.

21. člen

(1) Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakovrednih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda in izvajalec dva (2) izvoda.

IZVAJALEC:

NAROČNIK

Datum:

Datum:

Agencija za komunikacijska
omrežja in storitve RS

Franc Dolenc
Direktor

Priloge:

- ponudba z dne, katere del je predračun,
- razpisna dokumentacija, št. z dne

PONUĐNIK

OBR-4

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

S to izjavo se dokazuje izpolnjevanje tistih pogojev iz točke 12. II. poglavja Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, za katere je naročnik pri posameznem pogoju navedel, da zadostuje predložitev te izjave.

Ponudnik pri vsaki točki sam obkroži, ali posamezen pogoj izpolnjuje ali ne.

ZŠ	Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:	Izpolnujemo (ustrezno obkrožite)	
1.	nismo bili ali naš zakoniti zastopnik pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12; v nadaljevanju: KZ-1): sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen	DA	NE



	KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);		
2.	na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oz. 73. člena ZJNPOV;	DA	NE
3.	na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več;	DA	NE
4.	nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011-UPB2) oziroma da iz predmetne evidence izhaja, da funkcionar naročnika ali njegov družinski član ni član posloводства ali/in ni neposredno ali preko drugih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu;	DA	NE
5.	imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa, v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register;	DA	NE
6.	sprejemamo vse pogoje te razpisne dokumentacije	DA	NE

Ponudnik ustrezno izpolni:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v sodni oz. poslovni register, pod vložno številko _____ oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____ ali na podlagi vpisa v register _____ št. _____ v skladu s predpisi države.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ dne _____.

Smo člani naslednje organizacije: _____ (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd..).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni oz. poslovni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so vsi zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo za »IZBIRA PONUDNIKA ZA IZDELAVO ORODJA ZA IZRAČUN PREDHODNEGA PRESKUSA GOSPODARSKE PONOVLJIVOSTI«.

Javno naročilo je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, datum objave, številka objave in v Uradnem listu EU, datum objave....., številka objave.....

Dne: _____

Žig in podpis ponudnika

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

1. Podatki o ponudniku:

Naziv ponudnika:
 Ulica:
 Poštna številka in kraj:
 ID za DDV: Matična številka

2. Podatki o zakonitih zastopnikih²:

2.1 Zakoniti zastopnik:

Ulica:

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:

Matična številka (EMŠO):

2.2 Zakoniti zastopnik:

Ulica:

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:

Matična številka (EMŠO):

2.3 Zakoniti zastopnik:

Ulica:

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:

Matična številka (EMŠO):

Naročniku dajemo soglasje skladno s 6. odstavkom 41. člena ZJN-2, da za potrebe javnega naročila za »IZBIRA PONUDNIKA ZA IZDELAVO ORODJA ZA IZRAČUN PREDHODNEGA PRESKUSA GOSPODARSKE PONOVLJIVOSTI«, objavljenega na Portalu javnih naročil, datum objave, številka objave in v Uradnem listu EU, datum objave....., številka objave....., pridobi naše osebne podatke.

1.

(podpis zakonitega zastopnika)

2.

Žig:

(podpis zakonitega zastopnika)

3.

Kraj in datum:

(podpis zakonitega zastopnika)

² V primeru, da ima ponudnik več zastopnikov, kot jih predvideva ta obrazec, je treba na lastnem obrazcu vpisati podatke o vseh zastopnikih.

PONUĐNIK

OBR-6

REFERENCE

Naziv posla	
Pogodbena cena	
Naročnik	
Datum začetka in končanja posla	
Kontaktna oseba pri naročniku, ki lahko potrdi referenco (ime in priimek, e-pošta in tel. št.)	
Oznaka reference	

Naziv posla	
Pogodbena cena	
Naročnik	
Datum začetka in končanja posla	
Kontaktna oseba pri naročniku, ki lahko potrdi referenco (ime in priimek, e-pošta in tel. št.)	
Oznaka reference	

Podpis naročnika in žig

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

1. Introduction

2.1 Introduction

This is a request for proposal (RFP) of AKOS³ for developing computer tool and methodology that should produce ex ante economic replicability test according to the terms and conditions described in this RFP.

Agency for communication networks and services of the republic of Slovenia (http://www.akos-rs.si/akos-ang) is an independent body that regulates and supervises the electronic communications market, manages and supervises the radio frequency spectrum in the Republic of Slovenia, performs tasks in the field of radio and television broadcasting, and regulates and supervises the postal and railway service markets. The role of the Agency in the field of electronic communications is to provide conditions necessary for effective competition and management of the radiofrequency and numbering spaces, and by doing so the Agency provides equal conditions for operators in the electronic communications market. The aim of the Agency is to provide modern and affordable communication services which satisfy the needs of users.

1.2 Background and project rational

AKOS is in the process of developing its own computer tool and methodology to test whether the margin between the retail price of relevant retail products and the price of the relevant regulated wholesale access inputs covers the incremental downstream costs and a reasonable percentage of common costs. AKOS also wishes to adopt new guidelines in the light of the developments that have taken place in this domain.

According to the Commission recommendation on consistent non-discrimination obligations and costing methodologies to promote competition and enhance the broadband investment environment - C(2013) 5761⁴ and to BEREC Guidance on the regulatory accounting approach to the economic replicability test (i.e. ex-ante/sector specific margin squeeze tests) – 5.12.2014⁵ AKOS is in the process of developing its own computer tool which makes it possible to translate the recommendation into concrete calculations.

³ AKOS stands for 'Agencija za komunikacijska omrežja in storitve' or, in English, 'Agency for communication networks and services of the republic of Slovenia'.

⁴ Commission recommendation on consistent non-discrimination obligations and costing methodologies to promote competition and enhance the broadband investment environment

2. Statement of work

2.1 End-results

As end-result the contracted party should deliver a computer tool and methodology that calculates whether the margin between the retail price of the relevant retail products and the price of the relevant regulated wholesale access inputs covers the incremental downstream costs and a reasonable percentage of common costs in accordance with the above mentioned Commission recommendation. The contracted party also have to create instructions for use of a computer tool for operators and carry out the presentation and training for the Agency and for the operators.

Requirements regarding the documents, model and assignment

AKOS requires the following:

- The computer tool shall:
 1. allow the easy comparison of wholesale prices on the one hand, and of retail prices and relevant costs on the other, in order to draw conclusions regarding the possible existence of price squeeze;
 2. allow, in particular, to assess the economic replicability of "multiple play" offers, as defined in Annex II to the Recommendation of 11 September 2013;
 3. allow to carry out the analyses mentioned under points 1 and 2 above for the offers of the different operators in Slovenia.
- The computer tool shall be in Microsoft Excel format (one or more files) or compatible with this format. It shall be delivered in 2 versions:
 1. a full version that can be used by AKOS and that is able to contain all of the inputs and calculations, including confidential data;
 2. a version without confidential data (if needed, by changing confidential data into ranges or fictitious data) which can be published on the Internet if necessary.
- The tool shall be user-friendly and must be completely transparent and have a design, structure and layout that make it easy to understand and use for interested parties. Important input parameters should be included and be controllable from a central worksheet that also displays the final output (cost price). The use of cells for different usage – like parameters, data, calculations, cells for cost, volumes, allocation keys, etc – should be clear from the cell layout. The contracted party must also provide additional version of a final model in Microsoft Excel which will allow AKOS to change any given parameters of the model (completely unlocked version).
- The details of the ex ante economic replicability test that the AKOS will apply, which should specify, at least the following parameters in accordance with the Commission Recommendation (guidance provided in Annex II):

1. the relevant downstream costs taken into account;
 2. the relevant cost standard;
 3. the relevant regulated wholesale inputs concerned and the relevant reference prices;
 4. the relevant retail products; and
 5. the relevant time period for running the test.
- The contracted party should deliver – besides the computer tool – documents (new guidelines, Final Report, Instructions for use for operators and prepare the presentation and training for the Agency and for the operators) that describes the computer tool and give the reasoning behind it.
 - The contracted party shall write new guidelines, taking into account recent developments in this matter, including:
 1. the decisions adopted by the General Court or by the European Court of Justice, for example in the cases Telefónica (T-336/07), Deutsche Telekom (C-280/08P) and TeliaSonera (C-52/09);
 2. the recommendation of 11 September 2013 on consistent non-discrimination obligations and costing methodologies to promote competition and enhance the broadband investment environment; Annex II to this recommendation determines the framework of an ex ante economic replicability test;
 3. BEREC's works on the subject - BEREC Guidance on the regulatory accounting approach to the economic replicability test (i.e. ex-ante/sector specific margin squeeze tests) – 5.12.2014⁵
 - Those new guidelines shall take into account the fact that the bundled offers phenomenon raises new methodological questions.
 - AKOS aims to achieve clear and concrete guidelines that comply with the above-mentioned developments.
 - When the documents include confidential material, a public version of the relevant document should be made. In addition to this all draft versions of documents made and delivered by the contracted party must clearly mark data and information that is confidential.
 - The computer tool should be available without any restrictions. AKOS will publish the computer tool and all public versions of the associated document.

- All modelling issues and choices that are not specified by AKOS in the above requirements should be filled in and thoroughly reasoned by the contracted party. AKOS will use the model and documents as part of the market analysis decisions, so the reasoning should be clear, thorough and compelling.

Involvement of market parties

To get market parties actively involved in the process and to be able to consult them on more detailed financial or engineering matters as well as on relevant input parameters, AKOS will contact operators to actively participate in the process if necessary.

The contracted party will be required to be present at the meetings in Ljubljana, to participate actively in the discussions, and to give presentations to the operators and separately to AKOS on the progress of the development of the tool as well as on relevant developing issues.

Treatment of the answers to the public consultation

The new guidelines and the computer tool shall be submitted for public consultation.

The contracted party shall:

1. analyse the comments made during the public consultation together with AKOS;
2. make recommendations taking these comments into account;
3. modify the guidelines and the computer tool accordingly, in agreement with AKOS.

Activities and time frame

As an end-result the contracted party should deliver new guidelines and computer tool and related documents as specified under 2.1. AKOS has the following requirements regarding timing and planning and the assistance delivered by the contracted party:

1. The drawing up of the guidelines should be completed 3 months after the award of the contract.
2. The development of a supporting computer tool should be completed 6 months after the award of the contract.
3. The finalization of the tool and the documents should be completed 10 months after the award of the contract.

The contracted party should answer all questions from AKOS regarding the model and the related documents during the assignment and until 12 months after project approval.

Reports, communication of results and transfer of know-how to AKOS

For all the tasks described in these specifications, the contracted party shall participate, with qualified and competent representatives, in any working meeting convened by AKOS. The contracted party shall also make himself available for any working meetings with operators.

A follow-up meeting or a telephone call must be organised at regular intervals or at the request of AKOS. These regular contacts with the AKOS services should allow to explain in detail the progress of the project.

Each month, the contracted party shall send to AKOS a progress report of his mission detailing the tasks carried out during the month in question.

The contracted party will provide:

1. A document written in Slovene or English, with the new guidelines. This document must be sufficient to form the basis of the decisions that the regulator could take concerning ex ante economic replicability test.
2. A computerised version of the computer tool in Slovene or English, accompanied, if need be, by all the files and/or data bases required for its operation;
3. A version of this computer tool could be made public.
4. Continuous, efficient and quality support even after completion of the project
5. Final Report,
6. Instructions for use for operators
7. The presentation and training for the Agency and for the operators

3. Mandatory requirements for proposal and contract

3.1 General

Proposals in response to this RFP, or any other activities concerning this RFP process, will not lead to any costs for AKOS, irrespective whether a final contract is reached or not. Until the time a final contract between AKOS and the contracted party is agreed, AKOS is not bound by any obligation towards the parties involved in this RFP. Furthermore, until the final contract is agreed, AKOS can at any time withdraw this assignment.

Independence

The contracted party should be fully independent. Please state in your proposal all relevant facts regarding to a possible conflict of interest or the appearance thereof. Please contact APEK as soon as possible if you anticipate a possible conflict of interest.

**Extra work**

Extra work that falls outside the scope of the assignment as specified in this RFP, so is outside the fixed price of this assignment, can only be done with written agreement of AKOS.