

JAVNI RAZPIS

ZA DOLOČITEV IZVAJALCA UNIVERZALNE

STORITVE

Z OZNAKO: 4302-5/2009/6

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Ljubljana, 26.6.2009

KAZALO

A	SPLOŠNO	3
A.1	POVABILO K ODDAJI PONUDB	3
A.2	OPREDELITEV PONUDNIKA.....	3
A.3	OZNAKA IN OPIS PREDMETA JAVNEGA RAZPISA.....	3
A.4	ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA.....	5
A.5	STROŠKI ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	6
A.6	PRAVNI RED.....	6
A.7	OPOZORILI V ZVEZI Z JAVNIM RAZPISOM	6
B	NAVODILA IN POJASNILA PONUDNIKOM	7
B.1	POGOJI ZA ODDAJO PONUDBE	7
B.2	POJASNILA.....	9
B.2.1	Pojasnila razpisne dokumentacije in izvedbe postopka javnega razpisa	9
B.2.2	Sprememba ali dopolnitev razpisne dokumentacije.....	9
B.3	PRIPRAVA PONUDBE	10
B.3.1	Jezik ponudbe.....	10
B.3.2	Oblika ponudbe.....	10
B.3.3	Veljavnost ponudbe	10
B.3.4	Spremembe, dopolnitve in umik ponudbe	10
B.4	DOKUMENTI, KI SESTAVLJAJO PONUDBO.....	10
B.5	ODDAJA PONUDBE.....	11
B.5.1	Način opremljanja in označevanja ponudbe	11
B.5.2	Rok za oddajo ponudbe	12
B.5.3	Prepozna oddaja ponudbe	12
B.5.4	Spremembe, dopolnitve, nadomestitve ali umik ponudbe.....	12
C	ODPIRANJE PONUDB.....	12
D	MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKA	13
E	OCENJEVANJE PONUDB	15
E.1	POSTOPEK OCENJEVANJA	15
E.2	POJASNILA K PONUDBI	16
E.3	PREGLED PONUDB	16
E.3.1	Popolnost ponudbe	16
E.3.2	Vsebinska pravilnost ponudbe	16
E.3.3	Ocenitev in primerjava ponudb.....	17
E.3.4	Razvrstitev ponudb, izdaja odločbe, obvestilo javnosti	17
F	PRILOGE.....	17

A SPLOŠNO

Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije (v nadaljevanju: Agencija) na podlagi 13. člena (zagotavljanje univerzalne storitve) in 40. člena (sklep o uvedbi javnega razpisa) Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 13/07-UPB1 in 102/07-ZDRad; v nadaljevanju: ZEKom) in ob upoštevanju določil Splošnega akta o kakovosti univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 79/07), določil Pravilnika o kakovosti storitve za enotno evropsko telefonsko številko za klice v sili »112« (Uradni list RS, št. 118/04), določil Splošnega akta o prenosni hitrosti, primerni za funkcionalni dostop do interneta (Uradni list RS, št. 81/04 in 111/06), določil Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 81/04), določil Uredbe o ukrepih za končne uporabnike invalide (Uradni list RS, št. 101/05), določil Splošnega akta o načinu upoštevanja meril glede nudenja cenovnih opcij in za določitev paketov za potrošnike z nizkimi dohodki oziroma s posebnimi potrebami v okviru zagotavljanja univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 139/04), določil Splošnega akta o vsebini in obliki obvestila o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev (Uradni list RS, št. 81/04, 118/05 in 81/07), določil Splošnega akta o zbiranju, uporabi in dajanju podatkov o razvoju trga elektronskih komunikacij (Uradni list RS, št. 73/07), določil Splošnega akta o prenosljivosti števil (Uradni list RS, št. 71/08 in 96/08) in ostalih relevantnih zakonskih in podzakonskih aktov objavlja javni razpis za določitev izvajalca univerzalne storitve na celotnem ozemlju Republike Slovenije oziroma na določenem območju ozemlja Republike Slovenije. Izvajalec oziroma izvajalka univerzalne storitve je fizična ali pravna oseba, ki izvaja univerzalno storitev ali njen del.

A.1 POVABILO K ODDAJI PONUDB

Agencija vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbe za posamezno storitev iz nabora univerzalne storitve, navedenih v drugem odstavku 11. člena ZEKom (točke 1-4) za celotno ozemlje Republike Slovenije oziroma za določeno območje ozemlja Republike Slovenije po zahtevah iz te razpisne dokumentacije.

A.2 OPREDELITEV PONUDNIKA

Na razpisu lahko kot ponudnik posamezne storitve iz nabora univerzalne storitve s predložitvijo ponudbe sodeluje vsaka fizična ali pravna oseba, ki lahko v skladu s 4. členom (zagotavljanje elektronskih komunikacijskih omrežij in storitev) ZEKom zagotavlja elektronska komunikacijska omrežja oziroma izvaja elektronske komunikacijske storitve in izpolnjuje pogoje, določene s predmetno razpisno dokumentacijo.

A.3 OZNAKA IN OPIS PREDMETA JAVNEGA RAZPISA

Javni razpis za določitev izvajalca univerzalne storitve, z oznako: 4302-5/2009.

(1) Predmet javnega razpisa je zagotavljanje različnih storitev, ki jih zajema univerzalna storitev, oziroma zagotavljanje univerzalne storitve¹ na celotnem ozemlju Republike Slovenije oziroma na določenem območju ozemlja Republike Slovenije za obdobje petih (5) let, in sicer:

¹ Prvi odstavek 11. člena ZEKom: Univerzalna storitev je najmanjši nabor storitev določene kakovosti, ki je dostopen vsem končnim uporabnikom v Republiki Sloveniji po dostopni ceni ne glede na njihovo geografsko lego.

- (a) **priključitev na javno telefonsko omrežje² in dostop do javno dostopnih telefonskih storitev³ na fiksni lokaciji** na razumno zahtevo uporabnika, tako da mu to omogoča vzpostavljane in sprejemanje notranjih (krajevnih in medkrajevnih) in mednarodnih klicev, prenos faksimilnih komunikacij in podatkovnih komunikacij s prenosno hitrostjo, primerno za funkcionalen dostop do interneta (1. točka drugega odstavka 11. člena ZEKom), (v nadaljevanju: priključitev in dostop);
- (b) **zagotavljanje in dostop do univerzalnega imenika** v skladu z 12. členom ZEKom (2. točka drugega odstavka 11. člena ZEKom), (v nadaljevanju: imeniki);
- (c) **zagotavljanje in dostop do univerzalne službe za dajanje informacij o naročnikih** v skladu z 12. členom ZEKom (2. točka drugega odstavka 11. člena ZEKom), (v nadaljevanju: imeniška služba);
- (d) **zagotavljanje javnih telefonskih govorilnic⁴**, iz katerih je možno brezplačno in brez uporabe kakršnihkoli plačilnih sredstev klicati na številke za klice v sili, tako da so izpolnjene razumne potrebe končnih uporabnikov glede geografske pokritosti, števila javnih telefonskih govorilnic, dostopnosti za uporabnike-invalidne in kakovosti storitev (3. točka drugega odstavka 11. člena ZEKom), (v nadaljevanju: telefonske govorilnice);
- (e) **zagotavljanje ukrepov za končne uporabnike-invalidne⁵**, kot jih določa Uredba o ukrepih za končne uporabnike invalide (Uradni list RS, št. 101/05; v nadaljevanju: Uredba), in ki končnim uporabnikom-invalidom omogočajo ustrezen dostop do in uporabo javno dostopnih telefonskih storitev, vključno z dostopom do storitev v sili, imenikov in imeniških služb, kot ga imajo drugi končni uporabniki (4. točka drugega odstavka 11. člena ZEKom), (v nadaljevanju: ukrepi za invalide).

Izvajalec univerzalne storitve mora skladno z Uredbo:

- prednostno obravnavati zahtevo končnega uporabnika invalida za priključitev na javno telefonsko omrežje na fiksni lokaciji (prvi odstavek 3. člena Uredbe);
- zagotoviti končnim uporabnikom-invalidom oziroma naročnikom-invalidom, ki nimajo zagotovljenih sredstev za zadovoljevanje minimalnih življenjskih potreb v višini, ki omogoča preživetje, 50% popust pri priključitvi na javno telefonsko omrežje na fiksni lokaciji (drugi odstavek 3. člena in prvi odstavek 7. člena Uredbe);
- brezplačno prednostno obravnavati in odpraviti okvare na dostopovnem vodu do končnega uporabnika-invalida. Končni uporabniki invalidi, ki niso naročniki, sporočijo izvajalcu univerzalne storitve, katero omrežno priključno točko uporabljajo, kar dokazujejo s potrdilom o stalnem ali začasnem prebivališču na naslovu, kjer je omrežna priključna točka (tretji odstavek 3. člena Uredbe);

² 11. točka 3. člena ZEKom: Javno telefonsko omrežje je elektronsko komunikacijsko omrežje, ki se uporablja za zagotavljanje javno dostopnih telefonskih storitev in omogoča prenos govornih komunikacij in drugih komunikacij, kot so faksimilne in podatkovne komunikacije, med omrežnimi priključnimi točkami.

³ 9. točka 3. člena ZEKom: Javno dostopna telefonska storitev je storitev, ki je na voljo javnosti in zajema oddajanje in sprejemanje notranjih in mednarodnih klicev ter dostop do storitev klica v sili prek števil, ki so za te storitve določene v načrtu oštevilčenja, in lahko vsebuje, kadar je to primerno, eno ali več naslednjih storitev: zagotavljanje pomoči posredovalca, zagotavljanje službe za dajanje informacij o naročnikih (v nadaljnjem besedilu: imeniška služba), zagotavljanje imenikov, zagotavljanje javnih telefonskih govorilnic, zagotavljanje storitev pod posebnimi pogoji, zagotavljanje posebnih zmogljivosti za uporabnike-invalidne ali uporabnike s posebnimi socialnimi potrebami oziroma zagotavljanje storitev prek negeografskih števil.

⁴ 8. točka 3. člena ZEKom: Javna telefonska govorilnica je javno dostopni telefon, katerega uporaba se plača s plačilnimi sredstvi, kot so kovanci oziroma kreditne ali debetne bančne kartice oziroma telefonske kartice, vključno s karticami za uporabo s klicnimi kodami.

⁵ Ukrepi za invalide se zagotavljajo v skladu z Uredbo o ukrepih za končne uporabnike invalide (Uradni list RS, št. 101/05), ki jo je izdala Vlada Republike Slovenije.

- pripraviti Splošne pogoje za dostop do javno dostopnih telefonskih storitev na fiksni lokaciji in ustrezajoči cenik, tako da bodo dostopni v zvočnem zapisu oziroma v takšni obliki, ki omogoča pregledovanje z Braillovo vrstico (prvi odstavek 4. člena Uredbe);
- zagotoviti končnim uporabnikom-invalidom oziroma naročnikom invalidom, ki nimajo zagotovljenih sredstev za zadovoljevanje minimalnih življenjskih potreb v višini, ki omogoča preživetje, 5% popust pri mesečni naročnini za javno dostopne telefonske storitve na fiksni lokaciji (drugi odstavek 4. člena in prvi odstavek 7. člena Uredbe);
- omogočiti, da se slepi in slabovidni naročniki invalidi lahko seznanijo z višino računa z govornimi sporočili (tretji odstavek 4. člena Uredbe);
- omogočiti, da so slepi in slabovidni končni uporabniki invalidi na posebni številki dostopni podatki iz univerzalnega imenika v govorni obliki in da jim je na tej številki zagotovljena tudi pomoč pri posredovanju klicev. Klici na to posebno številko so brezplačni za slepe in slabovidne končne uporabnike invalide (prvi odstavek 5. člena Uredbe);
- omogočiti slepim in slabovidnim končnim uporabnikom invalidom klice iz javnih telefonskih govorilnic na posebno brezplačno številko, kjer so dostopni podatki iz univerzalnega imenika v govorni obliki in jim na tej številki zagotavljati tudi pomoč pri posredovanju klicev (tretji odstavek 5. člena Uredbe).

(2) Ponudnik se lahko s ponudbo prijavi za izvajanje ene ali več storitev iz nabora univerzalne storitve, ki so predmet tega javnega razpisa. Za vsako storitev iz nabora univerzalne storitve ponudnik odda **ločeno ponudbo** skladno z razpisno dokumentacijo. Ne glede na to mora vsaka ločena ponudba vsebovati ponudbo za izvajanje vseh tistih ukrepov za končne uporabnike-invalidi iz točke (1) (e), ki se nanašajo na posamezno storitev iz točk (1) (a) do (1) (d). Za zagotavljanje ukrepov za končne uporabnike-invalidi ponudnik ne sme dajati ločene ponudbe. Ponudba, ki bi kumulativno vsebovala dve ali več storitev iz nabora univerzalne storitve, razen za zagotavljanje ukrepov za končne uporabnike-invalidi, bo iz ocenjevanja izločena kot nepravilna. Za storitve zagotavljanje in dostop do univerzalnega imenika, zagotavljanje in dostop do univerzalne službe za dajanje informacij o naročnikih in zagotavljanje javnih telefonskih govorilnic iz nabora univerzalne storitve mora ponudnik oddati ponudbo za celotno ozemlje Republike Slovenije.

(3) Agencija bo v skladu s 13. členom ZEKom z odločbo oziroma odločbami določila za dobo pet (5) let enega ali več izvajalcev univerzalne storitve, tako da se univerzalna storitev zagotavlja na celotnem ozemlju Republike Slovenije.

(4) Agencija zbira ponudbe na podlagi **Sklepa o uvedbi javnega razpisa za določitev izvajalca univerzalne storitve**, št. 4302-5/2009/2, z dne 17.6.2009, ki ga je sprejela v skladu s 13. in 40. členom ZEKom in ga objavila v Uradnem listu Republike Slovenije št. 48/2009 z dne 26.6.2009.

A.4 ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe (Uradni list RS, št. 42/06, in nasl. spremembe; v nadaljevanju: ZGD-1), bodo uporabljeni samo za namene predmetnega javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb Agencije, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega razpisa (komisija za vodenje javnega razpisa). Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. členom (pojem poslovne skrivnosti) in 40. členom (varstvo poslovne skrivnosti) ZGD-1.

Agencija bo obravnavala kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Agencija ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno zgoraj.

A.5 STROŠKI ZA PRIPRAVO PONUDBE

Ponudnik nosi vse stroške v zvezi s pripravo in oddajo ponudbe. Agencija v nobenem primeru ni odgovorna za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi s predmetnim javnim razpisom in na končno izbiro ponudnika.

A.6 PRAVNI RED

Za reševanje morebitnih pravnih vprašanj v povezavi z izvedbo tega razpisa se uporablja pravni red Republike Slovenije.

A.7 OPOZORILI V ZVEZI Z JAVNIM RAZPISOM

Če je za pripravo pravilne ponudbe treba pridobiti kakšno informacijo, ki ni zajeta v tej razpisni dokumentaciji, jo je ponudnik dolžan priskrbeti sam na svoje stroške.

Agencija ustnih pojasnil razpisne dokumentacije in ustnih informacij v zvezi z vsebino oziroma predmetom javnega razpisa v skladu z navodili iz točke B.2.1 te razpisne dokumentacije ne bo podajala. Agencija ne prevzema nobene odgovornosti ali obveznosti v zvezi s kakršnokoli morebitno drugo informacijo, ki bi bila podana ustno, oziroma bo za take informacije, v kolikor bi jih ponudniki želeli pridobiti ustno, zahtevala, da zanje podajo zahteve v pisni obliki, v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije pa bo Agencija nanje tudi pisno odgovorila.

B NAVODILA IN POJASNILA PONUDNIKOM

B.1 POGOJI ZA ODDAJO PONUDBE

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa po vsebini ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Vsa dokazila morajo biti izpolnjena, podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, s strani ponudnika pooblaščen za podpis ponudbe in ožigosana. V primeru podpisa ponudbe s strani pooblaščen osebe, mora biti pooblastilo napisano na obrazcu, podanim v prilogi F.6 Priloga št. 6 - Pooblastilo za podpis ponudbe, ki je del ponudbe. V kolikor bi ponudnik želel priložiti kopije dokumentov in dokazil, morajo biti te notarsko overjene. Dokumenti morajo izkazovati zadnje stanje, in kjer je to izrecno navedeno, ne smejo biti starejši od šest mesecev, šteto od roka za predložitev ponudbe.

POGOJI:

- 1) Ponudnik v skladu s 4. členom ZEKom (zagotavljanje elektronskih komunikacijskih omrežij in storitev) zagotavlja elektronska komunikacijska omrežja oziroma izvaja elektronske komunikacijske storitve.
- 2) Ponudnik oziroma operater pred začetkom ali spremembo zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanja javnih komunikacijskih storitev obvesti Agencijo v pisni obliki (prvi odstavek 5. člena ZEKom). Od Agencije pridobi z obvestilom pravico, da se pod pogoji in skladno z 9. členom ZEKom z drugimi operaterji pogaja o medomrežnem povezovanju, in kjer je to primerno, od njih pridobi operatorski dostop ali medomrežno povezavo, in možnost, da je določen za izvajalca univerzalne storitve skladno s 13. členom tega zakona. Merila in postopki za naložitev posamičnih obveznosti operaterjem izhajajo iz III. in IV. poglavja ter iz 9. in 13. člena ZEKom (drugi odstavek 5. člena ZEKom).
- 3) Ponudnik je v skladu s 6. členom ZGD-1 (dejavnost) registriran pri pristojnem organu za opravljanje dejavnosti, ki so predmet predmetnega javnega razpisa (Dokazilo: originalen izpisek iz poslovnega registra, ki ne sme biti starejši od šest mesecev);
- 4) Zoper ponudnika ni uveden oziroma začel postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave ter ni utemeljenega vzroka, da zaradi tekočega poslovanja, morebitnih sodnih ali drugih postopkov, v katere je ponudnik vključen, obstaja nevarnost, da se zoper ponudnika tak postopek začne (Dokazilo: izjava ponudnika, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo – F.3 Priloga št. 3);
- 5) Vsi podatki, ki so navedeni v predloženi ponudbi ponudnika morajo biti pravilni, resnični in morajo izkazovati pošteno in dejansko stanje delovanja in poslovanja ponudnika (Dokazilo: ponudba s podatki o ponudniku z izjavo o sposobnosti in sprejemanju zahtev iz razpisne dokumentacije - F.2 Priloga št. 2);
- 6) **Ponudnik priključitve in dostopa** mora biti vpisan v uradno evidenco operaterjev javnih komunikacijskih omrežij oziroma javnih komunikacijskih storitev Agencije, kot operater, ki zagotavlja javna telefonska omrežja⁶ in izvaja javno dostopne telefonske storitve v skladu s 5. členom ZEKom in določili Splošnega akta o vsebini in obliki obvestila o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev (Uradni list RS, št. 81/04, 118/05 in 81/07; v nadaljnjem besedilu: Splošni akt).

⁶ V Obrazcu za obvestilo o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev, ki je priloga Splošnega akta o vsebini in obliki obvestila o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev, so navedene možnosti zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij kot so javna vodovno komutirana omrežja, javna paketno komutirana omrežja in javna nekomutirana omrežja.

- 7) **Ponudnik imenikov** mora biti vpisan v uradno evidenco operaterjev javnih komunikacijskih omrežij oziroma javnih komunikacijskih storitev Agencije, kot izvajalec drugih vrst storitev v skladu s 5. členom ZEKom in določili Splošnega akta.
- 8) **Ponudnik imeniške službe** mora biti vpisan v uradno evidenco operaterjev javnih komunikacijskih omrežij oziroma javnih komunikacijskih storitev Agencije, kot izvajalec drugih vrst storitev v skladu s 5. členom ZEKom in določili Splošnega akta.
- 9) **Ponudnik telefonskih govorilnic** mora biti vpisan v uradno evidenco operaterjev javnih komunikacijskih omrežij oziroma javnih komunikacijskih storitev Agencije, kot izvajalec javno dostopne telefonske storitve in dostopa do javnega telefonskega omrežja v skladu s 5. členom ZEKom in določili Splošnega akta.
- 10) **Ponudnik ukrepov za invalide** mora biti vpisan v uradno evidenco operaterjev javnih komunikacijskih omrežij oziroma javnih komunikacijskih storitev Agencije, kot operater, ki zagotavlja javna telefonska omrežja ter izvaja javno dostopne telefonske storitve v skladu s 5. členom ZEKom in določili Splošnega akta.
- 11) Ponudnik mora imeti tehnično usposobljen kader s strokovnim znanjem in izkušnjami na področju elektronskih komunikacij in relevantnih storitev iz nabora univerzalne storitve (Dokazilo: izjava o kadrovski usposobljenosti - F.4 Priloga št. 4).

Ponudnik posreduje Poslovni načrt, ki mora biti pripravljen za dobo pet (5) let vnaprej in mora obsegati (F.5 Priloga št. 5):

- 1) Opis podjetja ponudnika ter njegovih produktov in storitev;
- 2) Analizo tržišča, vključno s segmentacijo uporabnikov in geografsko analizo;
- 3) Analiza prednosti in slabosti ponudnika na trgu (SWOT analiza);
- 4) Načrt trženja posamezne storitve iz nabora univerzalne storitve;
- 5) Bilanco stanja, izkaz poslovnega izida, izkaz denarnih tokov, vse z razkritji bistvenih postavk in kazalnike poslovanja. Navedeni računovodski izkazi morajo biti pripravljeni ločeno za posamezne storitve iz nabora univerzalne storitve in ločeno za preostale storitve ponudnika;
- 6) Ocena prihodkov iz naslova zagotavljanja posamezne storitve iz nabora univerzalne storitve;
- 7) Ocena stroškov iz naslova zagotavljanja posamezne storitve iz nabora univerzalne storitve;
- 8) Ocena materialnih koristi⁷ iz naslova zagotavljanja posamezne storitve iz nabora univerzalne storitve;
- 9) Ocena nematerialnih koristi⁸ iz naslova zagotavljanja posamezne storitve iz nabora univerzalne storitve;
- 10) Ocena neto stroškov⁹ iz naslova zagotavljanja posamezne storitve iz nabora univerzalne storitve;

⁷ 3. točka prvega odstavka 2. člena Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve: Materialne koristi zagotavljanja univerzalne storitve so koristi, ki so merljive in jih izvajalec univerzalne storitve pridobi na primer zaradi vodenja skupnega računa in skupne baze podatkov.

⁸ 2. točka prvega odstavka 2. člena Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve: Nematerialne koristi zagotavljanja univerzalne storitve so koristi, ki jih izvajalec univerzalne storitve pridobi zaradi večje prepoznavnosti blagovne znamke, prisotnosti po celotnem ozemlju države in s tem primerljivo manjših stroškov, ki jih potrebuje za širitev omrežja do novih uporabnikov, življenjskega cikla posameznega uporabnika in marketinške prednosti zaradi dostopa do velike baze telefonskih uporabnikov. Nematerialnih koristi ni mogoče neposredno izmeriti, temveč jih je možno le oceniti.

- 11) Opis človeških virov in organizacije (število, kvalifikacije in izkušnje vodilnih članov ekipe ter tehničnega kadra, organizacijska struktura ter sistem nagrajevanja in izobraževanja);
- 12) Predvidene tehnološke rešitve s specifikacijo tehnične opreme za izvajanje posamezne storitve iz nabora univerzalne storitve;
- 13) Načrt posodabljanja omrežja in storitev, vključno s podrobnim opisom investicij v omrežje;
- 14) Podroben opis in organigram poslovnega procesa, vključno s predvidenimi roki za izvedbo storitev;
- 15) Sistem zagotavljanja kakovosti posamezne storitve iz nabora univerzalne storitve;
- 16) Načrt upravljanja s tveganji (poslovna tveganja, spremembe tehnologije, naravne nesreče in vojne);
- 17) Struktura financiranja ter načrt pridobivanja finančnih virov.

B.2 POJASNILA

Ponudnik, ki se prijavlja na predmetni javni razpis, mora dostaviti popolno ponudbo v skladu s **Sklepom o uvedbi javnega razpisa za določitev izvajalca univerzalne storitve**, št. 4302-5/2009/2, z dne 17.6.2009, in to razpisno dokumentacijo. Razpisna dokumentacija je objavljena na spletnih straneh Agencije: <http://www.apek.si>. Ponudnik lahko dvigne razpisno dokumentacijo v elektronski ali pisni obliki tudi osebno v glavni pisarni Agencije v prvem nadstropju, in sicer vsak delovni dan od 9.00 do 12.00 ure.

B.2.1 Pojasnila razpisne dokumentacije in izvedbe postopka javnega razpisa

Ponudnik, ki ima kakršnokoli vprašanje ali želi kakršnokoli pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo, postopkom javnega razpisa ali predmetom javnega razpisa, mora to zahtevati izključno v pisni obliki in v slovenskem jeziku. Pisno zahtevo naslovi na Agencijo (Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana) s pripisom »Pojasnila v zvezi z javnim razpisom za določitev izvajalca univerzalne storitve« ali pa jo pošlje po faksu na št. +386 (0)1 511 11 01 oziroma na elektronski poštni naslov: info.box@apek.si.

Pisna vprašanja mora Agencija prejeti najkasneje do **3.8.2009**. Agencija ne bo odgovarjala na kasnejša prejeta vprašanja.

Agencija bo na svoji spletni strani www.apek.si (Aktualno/Javni razpisi/...) sproti objavljala vprašanja in odgovore nanje, najkasneje do dne **7.8.2009** pa bo objavila vsa prejeta pisna vprašanja in odgovore nanje, s čimer se bo štelo, da so vsi morebitni ponudniki z njimi seznanjeni. Prejeta pisna vprašanja in odgovori bodo objavljeni tako, da ne bo razkrita identiteta ponudnika, ki je postavil vprašanje.

B.2.2 Sprememba ali dopolnitev razpisne dokumentacije

Agencija si pridržuje pravico do spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije. Razpisna dokumentacija se v takem primeru spremeni z objavo dodatka na spletni strani Agencije www.apek.si (Aktualno/Javni razpisi/...). Agencija lahko v tem primeru po svoji presoji tudi podaljša rok za oddajo ponudb, če se to izkaže kot nujno za zagotavljanje zadostnega časa

⁹ Ponudnik mora prikazati predvidene stroške zagotavljanja posamezne storitve iz nabora univerzalne storitve in pripraviti oceno neto stroškov v skladu z drugim odstavkom 16. člena ZEKom in Splošnega akta o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 81/04).

za strokovno pripravo ponudb. Rok za oddajo ponudb se podaljša s sklepom Agencije, ta pa objavi v prvem naslednjem Uradnem listu RS. V primeru dodatkov k razpisni dokumentaciji je ponudnik dolžan slednje v celoti upoštevati pri oblikovanju svoje ponudbe.

B.3 PRIPRAVA PONUDBE

B.3.1 Jezik ponudbe

Ponudba, ki jo pripravi ponudnik, ter vsa korespondenca in vsi dokumenti, ki se nanašajo na to ponudbo, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik. Izjema so lahko le standardni katalogi, referenčne liste, prospekti in podobno. Ti dokumenti so lahko v angleškem jeziku. Če Agencija ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Tak prevod se ne šteje kot dopolnitev ponudbe. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku ali ponudba v slovenskem jeziku.

B.3.2 Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti predložena v pisni obliki, in sicer v enem (1) izvirniku in eni (1) kopiji. V primeru kakršnihkoli razlik med izvodoma velja izvirnik ponudbe. Za vsako storitev iz nabora univerzalne storitve ponudnik odda ločeno ponudbo.

Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo (tako, da ni mogoče brisanje teksta).

B.3.3 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 60 dni od dneva, določenega za javno odpiranje ponudb.

B.3.4 Spremembe, dopolitve in umik ponudbe

Ponudnik lahko ponudbo spremeni, dopolni ali nadomesti **do izteka roka za oddajo ponudb** (do vključno dne **15.9.2009 do 12:00 ure**), pri čemer mora v dopolnitvi oziroma spremembi izrecno navesti, kateri del ponudbe spreminja oziroma dopolnjuje. Po preteku roka Agencija ne sme prevzeti nobenih ponudb oziroma dopolnitev, sprememb ali nadomestitev prejetih ponudb. Vse morebitne spremembe ali dopolitve ponudbe, prejete po preteku roka za oddajo ponudb, bo Agencija vrnila neodprte pošiljatelju. Ponudnik lahko ponudbo umakne s pisnim obvestilom, ki mora v glavno pisarno prispeti pred pretekom roka za oddajo ponudb.

B.4 DOKUMENTI, KI SESTAVLJAJO PONUDBO

Ponudniki morajo v ponudbi predložiti pravilno izpolnjene, ožigosane in s strani zakonitega zastopnika ali osebe, s strani ponudnika pooblašene za podpis ponudbe podpisane razpisne priloge (v primeru, da ponudnik ne posluje z žigom, mora o tem priložiti izjavo) ter druge zahtevane dokumente za vsako storitev iz nabora univerzalne storitve ločeno.

Ponudniki morajo vse dokumente, ki jih je potrebno predložiti v ponudbi, skrbno pregledati in izpolniti. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno oziroma zahtevano, podpisani in ožigosani kot je zahtevano v tej dokumentaciji (razen v primeru navedenem v prvem odstavku te točke). Ponudnik mora prav tako parafirati vsako stran izvirnika ponudbe (zahteva velja tudi za priloge, razen obrazca F.1 Priloga št. 1, ki ga ponudnik nalepi na zunanjo ovojnico). Za ponudbo, ki ni pravilno podpisana s strani zakonitega zastopnika ali

osebe, s strani ponudnika pooblaščne za podpis ponudbe se šteje, da sploh ni bila vložena in se jo vrne k ponudniku.

V tej točki so naštetih dokumenti, ki jih mora ponudnik priložiti ponudbi v spodaj določenem vrstnem redu. Če je zahtevana posebna oblika dokumenta (priloga), je to navedeno pri posameznem dokumentu.

Ponudnik mora ponudbi priložiti naslednje dokumente:

1. Originalen izpisek iz poslovnega registra, ki ne sme biti starejši od šest mesecev;
2. Izpolnjeno, podpisano in ožigosano Ponudbo s podatki o ponudniku z izjavo o sposobnosti in sprejemanju zahtev iz razpisne dokumentacije (F.2 Priloga št. 2);
3. Izpolnjeno, podpisano in ožigosano Izjavo ponudnika dano pod kazensko in materialno odgovornostjo (F.3 Priloga št. 3);
4. Izpolnjeno, podpisano in ožigosano Izjavo o kadrovski usposobljenosti (F.4 Priloga št. 4);
5. Izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec Poslovni načrt (F.5 Priloga št. 5), kateremu so priloženi dokumenti po naslednjem vrstnem redu in ne smejo biti starejši od šest mesecev:
 - a. bilanca stanja za posamezne storitve iz nabora univerzalne storitve z razkritji bistvenih postavk;
 - b. izkaz poslovnega izida za posamezne storitve iz nabora univerzalne storitve z razkritji bistvenih postavk;
 - c. izkaz denarnih tokov za posamezne storitve iz nabora univerzalne storitve z razkritji bistvenih postavk;
 - d. bilanca stanja za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk;
 - e. poslovnega izida za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk;
 - f. izkaz denarnih tokov za preostale storitve z razkritji bistvenih postavk;
 - g. kazalniki poslovanja;
6. Izpolnjeno, podpisano in ožigosano Pooblastilo za podpis ponudbe (F.6 Priloga št. 6) (v primeru, da ponudbe ne podpisuje zakoniti zastopnik ponudnika);
7. Izpolnjeno, podpisano in ožigosano Pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju (F.7 Priloga št. 7) (v primeru, da na javnem odpiranju ne sodeluje zakoniti zastopnik ponudnika).

B.5 ODDAJA PONUDBE

B.5.1 Način opremljanja in označevanja ponudbe

Izvirnik ponudbe mora biti povezan z vrvico in zapečaten tako, da posameznih listov ni mogoče neopazno dodajati ali odvijati (razen obrazca F.1 Priloga št. 1, ki ga ponudnik nalepi na zunanjo ovojnico). Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbo v mapi ustrezne širine, in sicer tako, da je omogočeno listanje ponudbe. Oštevilčenje strani ni obvezno, je pa zaželeno.

Ponudnik se lahko s ponudbo prijavi za izvajanje ene ali več storitev iz nabora univerzalne storitve, ki so predmet tega javnega razpisa. Za vsako storitev iz nabora univerzalne storitve ponudnik odda **ločeno ponudbo**. Ne glede na to mora vsaka ločena ponudba vsebovati ponudbo za izvajanje vseh tistih ukrepov za končne uporabnike-invalidne iz točke A.3 (1) (e),

ki se nanašajo na posamezno storitev iz točk A.3 (1) (a) do A.3 (1) (d). Za zagotavljanje ukrepov za končne uporabnike-invalidne ponudnik ne sme dajati ločene ponudbe.

Izvirnik in kopija ponudbe morata biti zaprta vsak v svojem ovoju z oznako »Izvirnik« ali »Original« in »Kopija«, oba ovoja pa morata biti vstavljena v skupen ovoj oziroma glede na obseg ponudbe primerno embalažo. Na ovojnici mora biti nalepljen izpolnjen Obrazec – Oddaja ponudbe (F.1 Priloga št. 1).

Ovoj mora biti zapečaten ali zaprt tako, da se je na odpiranju ponudb mogoče prepričati, da do tistega trenutka še ni bil odprt.

B.5.2 Rok za oddajo ponudbe

Ne glede na način pošiljanja morajo ponudbe prispeti na sedež Agencije najkasneje do **15.9.2009 do 12.00 ure**.

Ponudniki lahko ponudbe pošljejo po pošti na naslov Agencije ali jih predložijo osebno, v glavni pisarni Agencije v prvem nadstropju, in sicer vsak delovni dan od 09.00 do 12.00 ure. Uradna oseba Agencije, zadolžena za sprejem ponudb, bo v primeru osebne dostave izdala potrdilo o prejemu pošiljke.

B.5.3 Prepozna oddaja ponudbe

Ponudbe, spremembe ponudb, dopolnitve ponudb in nadomestitev ponudb, ki prispejo na naslov Agencije po izteku roka za oddajo ponudb, navedenega v prejšnji točki, bo Agencija neodprte vrnila ponudniku.

B.5.4 Spremembe, dopolnitve, nadomestitve ali umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb spremeni, dopolni, nadomesti ali umakne ponudbo, če o spremembi pisno obvesti Agencijo.

Ponudnik poda spremembo oziroma dopolnitev ponudbe tako, da na ovoj nalepi Obrazec – Oddaja ponudbe (F.1 Priloga št. 1), ki je ustrezno označen (SPREMEMBA – X).

V primeru, da želi ponudnik nadomestiti svojo ponudbo z novo ponudbo, mora staro ponudbo hkrati umakniti iz predmetnega javnega razpisa. Umik ponudbe mora prispeti na Agencijo do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno. Pisen umik ponudbe mora biti podan z ustrezno označenim Obrazec – Oddaja ponudbe (F.1 Priloga št. 1) (UMIK – X), ponudnik pa ga mora poslati na naslov Agencije s priporočenim pismom ali osebno predložiti v glavno pisarno Agencije (prvo nadstropje).

Dokumentacija, ki se nanaša na spremembo, dopolnitev ali nadomestitev ponudbe mora biti pripravljena v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo ter naslovljena na naslov Agencije.

Agencija umaknjene ponudbe neodprte vrne ponudnikom še pred odpiranjem prispelih ponudb.

C ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje vseh pravočasno prispelih ponudb bo vodila imenovana komisija za vodenje javnega razpisa.

Agencija bo izvedla javno odpiranje pravočasnih in pravilno označenih ponudb dne **17.9.2009** ob **12.00** uri v sejni sobi Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana. Na javnem odpiranju lahko kot stranke sodelujejo zakoniti zastopniki ponudnika ali njihovi pooblaščenici. Zakoniti zastopniki ponudnika so se na poziv Agencije dolžni izkazati z osebnim dokumentom, pooblaščenici pa predložiti tudi pooblastilo zakonitega zastopnika za sodelovanje na javnem odpiranju (Dokazilo: pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju – F.7 Priloga št. 7). Pooblaščenec ponudnika, ki predsedniku komisije ni predložil pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju, in drugi prisotni ne morejo dajati pripomb.

Predstavniki ponudnika, ki prisostvujejo odpiranju, morajo vpisati svojo prisotnost na listo prisotnih.

Na odpiranju ponudb bodo objavljena imena vseh ponudnikov.

V skladu s tretjim odstavkom 43. člena ZEKom se na javnem odpiranju ponudb preveri, ali ponudba vsebuje vse dokumente, ki jih zahteva razpisna dokumentacija, pri čemer se ne preverja verodostojnost in vsebina dokumentov.

Na odpiranju ponudb Agencija s pregledom ponudbe ugotovi, ali ponudba ustreza naslednjim pogojem:

- (1) je zaprta in označena v skladu s točko B.5.1 razpisne dokumentacije,
- (2) je pripravljena v skladu s točko B.3 razpisne dokumentacije,
- (3) prisotnost dokumentov v skladu s točko B.4 razpisne dokumentacije.

V primeru, da komisija za vodenje javnega razpisa Agencije ugotovi neustreznost ponudbe, jo izloči iz nadaljnjega postopka.

Javno odpiranje se zvočno snema, Agencija o odpiranju ponudb sproti vodi zapisnik po zaporednih številkah ponudb. Če zakoniti zastopniki ali pooblaščenici ponudnikov menijo, da je v postopku odpiranja prišlo do nepravilnosti, so to dolžni takoj sporočiti predsedniku komisije, ki mora vse pripombe navesti v zapisniku in upoštevati upravičene pripombe. Zapisnik na koncu javnega odpiranja ponudb podpišejo na javnem odpiranju prisotni člani komisije ter zakoniti zastopniki ali pooblaščenici ponudnikov s čimer potrdijo, da se strinjajo z načinom odpiranja ponudb. Če kdo od navedenih tega noče storiti, se to navede v zapisnik, hkrati pa navede tudi razloge za odklonitev podpisa. V roku 8 dni od javnega odpiranja ponudb se vsem ponudnikom pošlje čistopis zapisnika. Ponudniki imajo pravico v roku 8 dni od prejema čistopisa zapisnika dajati pripombe na vsebino zapisnika.

D MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKA

V skladu s 13. členom ZEKom se pri izboru kot merila upoštevajo zlasti sposobnost izvajanja univerzalne storitve oziroma različnih storitev, ki jih zajema univerzalna storitev, na določenem območju in stroški tega izvajanja.

Agencija bo izbrala najugodnejšo ponudbo na javni razpis za določitev izvajalca posamezne storitve iz nabora univerzalne storitve po naslednjih merilih:

Zap. Št.	Merilo	Število točk
1.	Ocena neto stroškov na gospodinjstvo na območju, ki je predvideno za zagotavljanje posamezne storitve iz nabora univerzalne storitve Ponudnik, ki ima najnižje ocenjene neto stroške na gospodinjstvo iz naslova zagotavljanja posamezne storitve iz nabora univerzalne storitve na območju, na katero se nanaša ponudba, prejme največ točk, drugi ponudniki pa ustrezno manj točk. Formula za izračun točk: $P = \frac{P_L}{P_x} \times 20$ P Število točk za merilo za oceno neto stroškov na gospodinjstvo iz naslova zagotavljanja posamezne storitve iz nabora univerzalne storitve na območju, na katero se nanaša ponudba P_L Najnižje ocenjeni neto stroški na gospodinjstvo iz naslova zagotavljanja posamezne storitve iz nabora univerzalne storitve na območju, na katero se nanaša ponudba (glede na vse ponudnike, katerih ponudbe se ocenjujejo) P_x Ocenjeni neto stroški na gospodinjstvo iz naslova zagotavljanja posamezne storitve iz nabora univerzalne storitve na območju, na katero se nanaša ponudba, ki se jih ocenjuje	0 - 20
2.	Kakovost posamezne storitve iz nabora univerzalne storitve v preteklem letu: - Kadar rok za izvedbo začetne priključitve ni vnaprej dogovorjen, ne sme biti povprečni čas, v katerem je bilo v enem letu uspešno izvedenih 95% priključitev, daljši od 7 koledarskih dni. - Kadar je rok za izvedbo začetne priključitve vnaprej dogovorjen, mora biti v enem letu v dogovorjenem roku izvedenih vsaj 97% začetnih priključitev. - V odsotnosti izrednih okoliščin, ki morajo biti izkazane z zapisnikom, potrjenim s strani pooblaščenega osebe izvajalca univerzalne storitve, in obrazložene končnemu uporabniku, sme rok za izvedbo začetne priključitve znašati največ 30 dni. - Pogostost okvar na dostopovni vod v enem letu ne sme preseči 15%. - Povprečni rok odprave okvar v enem letu ne sme biti daljši od 24 ur za odpravo 80% okvar na dostopovnih vodih. - Povprečni rok odprave okvar v enem letu ne sme biti daljši od dvanajst ur za odpravo 80% drugih okvar na javnem telefonskem omrežju izvajalca univerzalne storitve. - V odsotnosti izrednih okoliščin, ki morajo biti izkazane z zapisnikom, potrjenim s strani pooblaščenega osebe izvajalca univerzalne storitve, in obrazložene končnemu uporabniku, rok za odpravo okvar na dostopovnem vodu ne sme znašati več kot 96 ur. - Delež neuspešnih klicev znotraj Republike Slovenije v enem letu ne sme preseči 5%. - Delež neuspešnih klicev v tujino v enem letu ne sme preseči 8%. - Povprečni čas vzpostavljanja zveze znotraj Republike Slovenije v enem letu ne sme biti daljši od treh sekund.	0 – 1 0 – 1 0 – 1 0 – 1 0 – 1 0 – 1 0 – 1 0 – 1 0 – 1 0 – 1

11. Povprečni čas vzpostavljanja zveze s tujino v enem letu ne sme biti daljši od petih sekund.	0 – 1
12. Čas vzpostavljanja zveze, v katerem je vzpostavljenih 80% zvez v Republiki Sloveniji, v enem letu ne sme biti daljši od petih sekund.	0 – 1
13. Čas vzpostavljanja zveze, v katerem je vzpostavljenih 80% zvez v tujino, v enem letu ne sme biti daljši od osmih sekund.	0 – 1
14. Povprečni reakcijski čas posredovalca klicev v enem letu ne sme preseči dvanajstih sekund.	0 – 1
15. Odstotek klicev, na katere odgovorijo posredovalci klicev v 20 sekundah, v enem letu ne sme biti manjši od 90%.	0 – 1
16. Povprečni reakcijski čas univerzalne imeniške službe v enem letu ne sme preseči dvanajstih sekund.	0 – 1
17. Odstotek klicev, na katere odgovori univerzalna imeniška služba v 20 sekundah, v enem letu ne sme biti manjši od 90%.	0 – 1
18. Delež delujočih javnih telefonskih govorilnic v enem letu ne sme biti manjši od 98% vseh javnih telefonskih govorilnic.	0 – 1
19. Delež utemeljenih ugovorov zaradi nepravilnosti v telefonskem računu v enem letu ne sme biti večji od 0,5%.	0 – 1
Ponudnik, ki dosega po Splošnem aktu o kakovosti univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 79/07) predpisano kakovost univerzalne storitve, prejme za posamezen parameter, ki se nanaša na posamezno storitev iz nabora univerzalne storitve in ustreza zahtevam, po eno točko*, za parameter, ki ne ustreza oziroma, ga ne poda, pa nič točk. * Način ocenjevanja po posameznih storitvah iz nabora univerzalne storitve: a. <u>Zagotavljanje priključitve in dostopa</u>: ocenjuje se doseganje parametrov pod zaporednimi številkami 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15. in 19. Ponudnik lahko doseže največ 16 točk. b. <u>Zagotavljanje imenikov</u>: v Splošnem aktu o kakovosti univerzalne storitve parametri niso definirani in se iz tega razloga ne ocenjujejo. c. <u>Imeniška služba</u>: ocenjuje se doseganje parametrov pod zaporednimi številkami 16. in 17. Ponudnik lahko doseže največ 2 točki. d. <u>Telefonske govorilnice</u>: ocenjuje se doseganje parametrov pod zaporedno številko 18. Ponudnik lahko doseže največ 1 točko.	
SKUPAJ	39

E OCENJEVANJE PONUDB

E.1 POSTOPEK OCENJEVANJA

Postopek ocenjevanja ponudb do objave o izboru najugodnejšega ponudnika ni javen.

V skladu s prvim odstavkom 44. člena ZEKom komisija za vodenje javnega razpisa po javnem odpiranju ponudb najprej ugotovi, ali vsi dokumenti v ponudbi ustrezajo zahtevam ZEKom in razpisne dokumentacije. Če ugotovi, da določena ponudba ne ustreza zahtevam ZEKom in razpisne dokumentacije, jo izloči iz nadaljnjega postopka.

Če komisija za vodenje javnega razpisa ugotovi, da ponudba ne ustreza zahtevam ZEKom in razpisne dokumentacije, jo komisija na podlagi prvega odstavka 39. člena, tretjega odstavka 43. člena, prvega odstavka 44. člena in 45. člena ZEKom, v povezavi s 3. in 67. členom ZUP s sklepom, zavrže.

V skladu s 45. členom ZEKom imajo položaj stranke v postopku vsi tisti ponudniki, ki izpolnjujejo pogoje iz 43. oziroma prvega odstavka 44. člena ZEKom. Iz navedenega izhaja, da komisija za vodenje javnega razpisa ocenjuje samo tiste ponudbe, ki niso bile izločene na javnem odpiranju ponudb oziroma pri naknadnem pregledu ponudb in izpolnjujejo pogoje, določene s to razpisno dokumentacijo.

Vsaka posamezna ponudba bo na podlagi meril iz točke D razpisne dokumentacije ocenjena s točkami. Vsakemu merilu je določeno največje število točk, ki jih lahko pridobi ponudnik za to merilo. Izbran bo ponudnik za posamezno storitev iz nabora univerzalne storitve z največjim številom točk.

Če je podal eden ali več ponudnikov ponudbo le za določeno območje na ozemlju Republike Slovenije, se za to območje ponudbe ocenjujejo posebej. Za to območje se upoštevajo vse ponudbe, ki se nanašajo najmanj na to celotno območje. V primeru prekrivanja območij se posebej ocenjujejo ponudbe za posamezne preseke območij, pri čemer se upoštevajo ponudbe, ki se nanašajo najmanj na te preseke. Ponudnika, ki bo na podlagi ponudbe zbral za posamezni presek območja najvišje število točk, bo na tem preseku Agencija določila za izvajalca posamezne storitve iz nabora univerzalne storitve.

E.2 POJASNILA K PONUDBI

Agencija lahko na podlagi četrtega odstavka 44. člena ZEKom od ponudnikov zahteva pojasnila, s katerimi si pomaga pri pregledu, ovrednotenju in primerjavi ponudb, vendar pri tem ne sme zahtevati, dovoliti ali ponuditi kakršnekoli spremembe vsebine ponudbe. Pojasnila so ponudniki dolžni posredovati v roku in na način, kot ga opredeli Agencija.

E.3 PREGLED PONUDB

Pred pričetkom ocenjevanja ponudb Agencija preveri popolnost in vsebinsko pravilnost ponudbe.

E.3.1 Popolnost ponudbe

Za popolno ponudbo se šteje ponudba, ki kumulativno izpolnjuje naslednje kriterije:

- (1) je pripravljena v skladu s točko B.3 razpisne dokumentacije;
- (2) je pravilno in v celoti izpolnjena, podpisana in ožigosana;
- (3) ima priložene vse dokumente v skladu s točko B.4 razpisne dokumentacije;

E.3.2 Vsebinska pravilnost ponudbe

Za vsebinsko pravilno šteje ponudba, ki je popolna v skladu s točko E.3.1 in ustreza vsem rokom, pogojem in specifikacijam določenim v razpisni dokumentaciji. Če ponudba ni popolna ali vsebinsko pravilna, jo Agencija zavrne. Na pravilnost ponudbe ne vplivajo nebitne tiskarske napake. Se pa šteje za vsebinsko nepravilno vsaka ponudba, ki kakorkoli in v nasprotju z razpisno dokumentacijo bistveno spreminja katerekoli pravice in dolžnosti ponudnika.

E.3.3 Ocenitev in primerjava ponudb

Agencija oceni le pravočasne, popolne in vsebinsko pravilne ponudbe po merilih iz točke D razpisne dokumentacije.

Vsaka ponudba se bo ocenjevala posebej.

E.3.4 Razvrstitev ponudb, izdaja odločbe, obvestilo javnosti

Ocenjene ponudbe se razvrstijo po doseženem številu točk. Izbran bo ponudnik z največjim številom točk. V primeru, da dve ali več ponudb dosežeta enako število točk, se jih razvrsti po kriteriju najnižjih neto stroškov.

Šteje se, da je javni razpis za posamezno razpisano storitev iz nabora univerzalne storitve uspel, če bo nanj pravočasno prispela vsaj ena popolna ponudba, ki bo ustrezala razpisnim pogojem, za celotno območje Republike Slovenije.

Šteje se, da je javni razpis za posamezno razpisano storitev iz nabora univerzalne storitve delno uspel, če bo nanj pravočasno prispela vsaj ena popolna ponudba, ki bo ustrezala razpisnim pogojem za določeno območje v Republiki Sloveniji, ki obsega najmanj 10 občin s skupno najmanj 30.000 gospodinjstvi, od tega mora biti največ polovica občin z mestnim naseljem in najmanj polovica občin, ki nimajo mestnega naselja.

Agencija bo izbrala ponudnika oziroma ponudnike na podlagi najboljše ocenjene ponudbe oziroma ponudb in z odločbo določila za dobo pet (5) let enega ali več izvajalcev posamezne storitve, ki jih zajema univerzalna storitev oziroma univerzalne storitve, tako da se univerzalna storitev zagotavlja na celotnem ozemlju Republike Slovenije. Če je javni razpis uspel le delno, se na njegovi podlagi določi izvajalca za posamezno storitev iz nabora univerzalne storitve le za določeno območje.

Če javni razpis ne uspe oziroma uspe le delno, Agencija v skladu s tretjim odstavkom 13. člena ZEKom določi z odločbo za izvajalca univerzalne storitve na celotnem ozemlju oziroma delu ozemlja Republike Slovenije, glede katerega razpis za posamezno storitev ni uspel, tistega operaterja, ki ima na področju javno dostopnih telefonskih storitev na fiksni lokaciji pomembno tržno moč v skladu s prvim odstavkom 19. člena tega zakona oziroma, če tega ni, pa operaterja, ki ima največ naročnikov javno dostopnih telefonskih storitev na fiksni lokaciji. Pri tem mora Agencija upoštevati načelo učinkovitosti, objektivnosti in transparentnosti.

Agencija bo v skladu s 46. členom ZEKom izdala in vročila odločbe v največ osmih (8) mesecih od preteka roka za predložitev ponudb ter hkrati obvestila javnost o svoji odločitvi na svoji spletni strani.

Agencija lahko v skladu s 47. členom ZEKom prekine postopek izdaje odločbe oziroma odločb o določitvi izvajalca oziroma izvajalcev posamezne storitve, ki jih zajema univerzalna storitev oziroma univerzalne storitve.

F PRILOGE